

Invocación del Movimiento **COOPERATIVISTA HONDUREÑO**

Elevemos nuestro espíritu a Dios,
que es fuente de bondad y ejemplo de justicia.

Que él encienda en nuestros corazones
la sed de servir a nuestro prójimo,
inspirado en los nobles principios del cooperativismo.

Que ilumine nuestro entendimiento
y guíe nuestras decisiones exentas de egoísmo
y espíritu de lucro.

Con el objeto de alcanzar la resolución de nuestros problemas
económicos y sociales, y los de nuestros hermanos
a fin de fomentar, conseguir y preservar la paz del mundo.

Así Sea !!





Misión

“Somos una cooperativa de ahorro y crédito segura, confiable y financieramente sólida, orientada a promover el desarrollo socioeconómico de nuestros afiliados(as) y de la comunidad, con productos y servicios competitivos e innovadores brindados de forma ágil y oportuna; a través del fortalecimiento de talento humano, la mejora continua de procesos y tecnología”

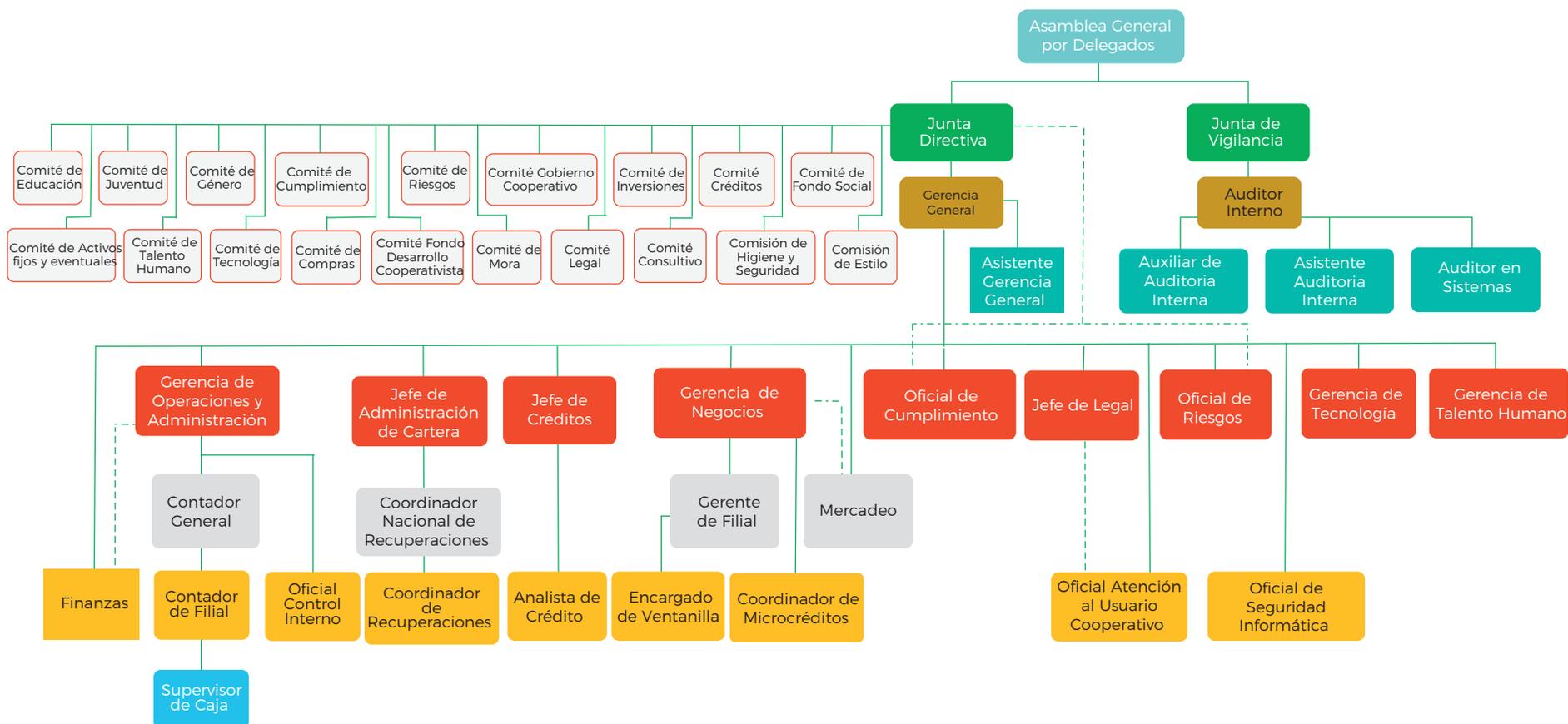
Visión

“Ser una Cooperativa innovadora, líder en el sector de ahorro y crédito y con alto crecimiento dentro del sistema Cooperativista, manteniendo solidez financiera e inclusión social, reconocida por una gestión ágil y oportuna en ofrecer productos y servicios de excelencia.”

ÍNDICE »

ORGANIGRAMA.....	4
MENSAJE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	5
MENSAJE DE LA GERENCIA GENERAL.....	6
MENSAJE DE LA PRESIDENTE COMITÉ DE EDUCACIÓN.....	7
INFORME JUNTA DIRECTIVA.....	8
INFORME COMITÉ DE EDUCACIÓN.....	13
INFORME COMITÉ DE GÉNERO.....	16
INFORME DE COMITÉ DE JUVENTUD.....	19
INFORME DEL COMITÉ DE CRÉDITO.....	21
INFORME DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍA.....	25
INFORME DEL COMITÉ DE CUMPLIMIENTO.....	27
INFORME ANUAL COMITÉ DE TALENTO HUMANO.....	29
INFORME DE GESTIÓN COMITÉ DE INVERSIONES.....	32
INFORME DE COMITÉ DE FONDO SOCIAL.....	35
INFORME DE COMITÉ DE MORA.....	37
INFORME DEL BALANCE SOCIAL.....	38
INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.....	41
MENSAJE DEL PRESIDENTE DE JUNTA DE VIGILANCIA.....	42
MONITOREOS.....	47
ESTADOS FINANCIEROS.....	67
INDICADORES FINANCIEROS.....	71
PRINCIPALES CIFRAS.....	72
INDICADORES DE GESTIÓN.....	75
LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2022.....	76
PRINCIPALES ACTIVIDADES EVALUADAS DEL POA 2022.....	79
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023.....	83
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2023.....	85
PRESUPUESTO DE INVERSIONES.....	87
DATOS RELEVANTES.....	89
PLAN ESTRATÉGICO 2023-2025.....	90
HOMENAJEADO.....	115

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL APROBADO PARA EL PERIODO 2022



Mensaje de Presidente de Junta Directiva

Con mucho agrado y respeto me dirijo a ustedes delegados y delegadas que representan a más de 26000 afiliados, en la Quincuagésima Tercera Asamblea General Ordinaria por delegados de nuestra querida Cooperativa Taulabé Limitada, para todos ustedes un saludo fraterno lleno de buenos deseos. Es justo manifestar mi profundo agrado a Dios y a la Magna Asamblea General Ordinaria por delegados, por la oportunidad que me han dado de tener el honor y el privilegio de servirle a nuestra Cooperativa, en tan importante cargo como Presidente de Junta Directiva. Cooperativa Taulabé es una institución sólida, competitiva y en claro crecimiento. Durante este año 2022 logramos alcanzar grandes logros: Crecimos un 10% del total de activos, siendo una de las cooperativas del sector con mayor éxito, logramos cumplir con los indicadores normativos llegando a posicionarnos en AAA. Esta posición, nos ha permitido la autorización de nuestro ente regulador CONSUCOOP para expandirnos, permitiendo convertir ventanilla La Ceiba en filial La Ceiba y también crear otro punto de servicio en La Esperanza, Intibucá, convirtiéndose en el décimo quinto punto de servicio con presencia en gran parte del país, ofreciendo nuestros productos y servicios de calidad. Actualmente estamos invirtiendo en la construcción de un moderno edificio en la ciudad de Marcala y la ampliación del edificio donde funciona la filial Comayagua, que permitirá mejores espacios de atención para nuestros afiliados. Además, este año hemos puesto a la disposición de nuestros afiliados el uso de la App y Web transaccional para facilitarles las operaciones financieras desde la comodidad de sus hogares a través de su móvil o computadora. Muy pronto también brindaremos servicio ACH, transacciones entre la Cooperativa y otras financieras. Las utilidades obtenidas este año 2022 de más de 6 millones, nos permiten distribuir una cantidad considerable de excedentes

a nuestros afiliados. He de mencionar también que hemos saldado cuentas pendientes con otras instituciones lo que contribuirá a incrementar las utilidades en este próximo año 2023. Para finalizar, quiero darle las gracias a todos los afiliados que pertenecen a la gran familia de Cooperativa Taulabé, por el apoyo brindado a los compañeros de Junta Directiva, Junta de Vigilancia, Gerencia General y los más de 140 colaboradores que se han esforzado para engrandecer a tan noble institución Cooperativa Taulabé.



Profe. Nelly Chavarria

Presidente de Junta Directiva

Mensaje de la Gerencia General: Fernando Miguel Rivera

Es para mí un orgullo pertenecer a una de las cooperativas más sólidas de nuestro país, contando con más de 52 años atendiendo las necesidades del sector cooperativista, cada año ha estado lleno de retos, sacrificios, esfuerzos, fracasos y éxitos que han forjado lo que hoy en día es Cooperativa Taulabé.

El talento, unión y dedicación de nuestro capital humano y sobre todo la confianza depositada por todos nuestros afiliados, han sido los pilares del crecimiento acelerado que hemos logrado conseguir en el año 2022, siendo una cooperativa con calificación AAA dentro del sistema cooperativista.

La gobernabilidad ha sido esencial para determinar la estabilidad y el potencial futuro de nuestra cooperativa ya que a través de esta se ha logrado regular el funcionamiento del Gobierno Cooperativo, definiendo las reglas de cada órgano de gobierno y las interrelaciones entre los mismos, así como generar confianza a los diferentes grupos de interés que tienen relación con la Cooperativa, como ser: afiliados, directivos, empleados, empresas relacionadas, proveedores, acreedores y entes reguladores, el Gobierno y la opinión pública en general, organismos de integración y sistema financiero. La cooperativa ha experimentado cambios en aras del crecimiento, extendiendo sus operaciones a nuevos departamentos y municipios; hoy en día Cooperativa Taulabé cuenta con 14 puntos de servicios distribuidos de manera estratégica y organizados en diferentes líneas de negocio como ser: colocación de créditos, captación de ahorros, incremento en la membresía y fomento en la educación

cooperativista u otros; proyectando para el 2023 la apertura de dos nuevos puntos de servicio. Nuevos retos nos esperan para el año 2023, pero continuaremos con la nueva mítica de trabajo para superar los resultados alcanzados durante el 2022.



Lic. Fernando Rivera
Gerente General



Mensaje de la Presidente del Comité de Educación

Primeramente, quiero dar gracias a Dios por darme la oportunidad de formar parte de tan distinguida institución y abrirme las puertas para dirigir el Comité de Educación. A mis estimados compañeros delegados de la quincuagésima tercera asamblea general de la Cooperativa Taulabe, reciban un cordial saludo de bienvenida esperando que este año sea de enormes expectativas, sueños, metas, éxitos y bendiciones para sus vidas y las de sus familias. El Comité de Educación comparte los logros más importantes durante el año que finalizó, 2022 fue un año lleno de retos y lecciones aprendidas. Tuvimos la oportunidad de realizar varias actividades las cuales reseñaremos a continuación: Diplomados gestión integral de riesgos, Taller inteligencia emocional, Curso transparencia y rendición de cuentas, Impacto climático, Análisis e interpretación de estados Financieros, Asamblea infantil, Identidad y nociones de género, Capacitación uso de kioscos informativos, Brigadas medicas, Programa de apoyo a emprendedores, Concurso de oratoria, Diplomado de cooperativismo básico, Entre otros. Uno de los eventos emblemáticos en este comité es la realización del Encuentro Nacional de Delegados realizado en Villas Telamar en el que nuestros delegados vivieron este encuentro de una manera muy satisfactoria, continuamos con el programa Taulabe Emprende para ayudar a nuestros afiliados en el emprendedurismo y con la Plataforma Taulabe Educa la que es de mucha utilidad para la capacitación de nuestros afiliados. Gracias a cada uno de los cooperativistas por confiar, creer y mantener sus ahorros en la cooperativa, así mismo nos sentimos orgullosos de contribuir a alcanzar sus metas personales y familiares al desarrollo de la formación moral e intelectual de nuestros afiliados del cual el Comité de Educación lo realiza pensando en futuros directivos para que cumplan mejor su trabajo. El Comité de Educación tuvo una evaluación este año de un 98%, cabe mencionar que el trabajo en equipo ha sido clave para lograr el crecimiento significativo de los afiliados a través de programas de emprendimiento de la Cooperativa.

Este año 2022 ha sido para mí un reto, en el cual con toda humildad y pensando en el bien de la Cooperativa lo he realizado bien y con mis mejores deseos de seguir adelante. Gracias a mis compañeros que forman el Comité de Educación, Nidia Karen Padilla, Wilmer Montalván y Josselin Galeano, ellos son como el reloj. El reloj está conformado por distintos engranes y mecanismos.

Cada parte cumple una función. Las agujas marcan la hora, pero sin las demás partes o una pieza deja de funcionar del reloj no pueden cumplir con su función, debemos reconocer lo que hacen los demás y valorarlo, GRACIAS COMPAÑEROS. Por eso doy gracias a Dios por los planes que han cambiado mi vida. Gracias por las respuestas no esperadas, gracias por todo lo vivido, lo bueno y lo no tan bueno. Gracias por que cada experiencia me ha enseñado, me ha hecho más fuerte, me han demostrado de lo que soy capaz aun sin tener experiencia, por eso estoy agradecida con el aquí y con el ahora dando lo mejor de mí en este tan loable comité. Mi agradecimiento a los compañeros de Junta Directiva, Junta de Vigilancia a los delegado (a)s, Gerente General sin ellos no fuese posible la existencia de tan noble institución financiera como ser Cooperativa Taulabe gracias a todos DIOS LES BENDIGA SIEMPRE.

Dulce Piedad Caballero Moncada
Presidente Comité de Educación



INFORME DE JUNTA DIRECTIVA

INTRODUCCIÓN

El año 2022 fue un año difícil para el país, debido a que sigue siendo afectado por la pandemia COVID19, se ha enfrentado a problemas políticos, económicos y sociales, sin embargo, ha sido un año bueno para la Cooperativa, donde se han logrado todas las metas establecidas a principio de año y aún más.

Otro aspecto importante es el hecho de que hubieron cambios importantes a nivel de Gobierno Cooperativo, con dos importantes puestos de Junta Directiva integrado por personas completamente nuevas, como ser la Presidencia, ocupado por la profesora Nelly Cristina Chavarría de Filial El Rosario y Vicepresidencia ocupada por la profesora Dulce Piedad Caballero de Filial Tegucigalpa, lo que suponía un fuerte reto de integración y cohesión; y por otro lado la contratación de un nuevo Gerente General, por la renuncia interpuesta por el Gerente anterior Raul Ernesto Izaguirre, este puesto obedeció en un fuerte proceso de selección y contratación, recayendo la responsabilidad en el Lic. Fernando Rivera, quien ha superado las expectativas hasta este momento.

En cuanto al crecimiento de nuestra cooperativa, se inició el año

2022 con la nueva oficina en La Villa de San Antonio Comayagua, y se terminó haciendo los estudios necesarios para ubicar una nueva oficina en La Ciudad de La Esperanza Intibucá, que se abrirá en el 2023.

En cuanto a los indicadores financieros de la cooperativa, se puede decir que 2022 ha sido un excelente año, terminando con más de 6 millones de utilidad y una calificación A, debido a los esfuerzos de los cuerpos directivos, pero en especial por el enorme trabajo del Gerente y su equipo de colaboradores que se han esforzado por lograr resultados extraordinarios. Comenzado además un nuevo proceso de planeación estratégica que finalizara a principios de 2023, para llevar a la cooperativa a otros niveles de crecimiento.

Por último, hay que destacar que se realizó una pasantía por miembros de Junta Directiva y Vigilancia a Ecuador, otros a México y otros a República Dominicana, para ver las experiencias de cooperativas exitosas en esos países y replicarlas en nuestra cooperativa, comenzando con el tema de la digitalización para brindarle un mejor servicio a los afiliados.

Integración de la Junta Directiva



Prof. Nelly Cristina Chavarría Villanueva
Presidente



Prof. Dulce Piedad Caballero
Vicepresidente



PMCT. Maria Sandra Lizeth Gómez
Secretaria



Lic. Marco Tulio Pérez
Vocal I



Lic. Nidia Karen Padilla
Vocal II



Lic. Julia del Carmen Cáleas
Vocal III



Abg. Edinson Orlando Martínez
Vocal IV



Bach. Wilmer Montalván
Suplente

Comité de Educación

Presidente: Dulce Piedad Caballero
Secretaría: Nidia Karen Padilla
Vocal I. Wilmer Montalván
Suplente: Josselin Nazareth Galeano

Comité de Género

Presidente: Wilmer Montalván
Secretaría: Josselin Nazareth Galeano
Vocal I. Julia del Carmen Gáneas
Suplente. María Sandra Gómez

Comité de Juventud

Presidente: Edinson Orlando Martínez
Vicepresidente: Nidia Karen Padilla
Secretaría: Josselin Nazareth Galeano
Vocal I. Erick Silvestre Ortez
Vocal II. Bruno Alexander Cruz

Comité de Talento Humano

Presidente: Vocal III de Junta Directiva
Secretaría: Gerente de Talento Humano
Vocal I. Vocal IV de Junta Directiva
Vocal II Gerente General

Comité de Tecnología

Presidente: Vocal I de Junta Directiva
Secretaría: Gerente de Tecnología
Vocal I. Gerente General
Vocal II. Gerente de Operaciones

Comité de Riesgos

Presidente: Vocal IV de Junta Directiva
Secretaría: Gerente de Riesgos
Vocal I. Gerente General
Vocal II Presidente de Junta de Vigilancia

Comité de Cumplimiento

Presidente: Presidente de Junta Directiva
Secretaría: Gerente de Cumplimiento
Vocal I. Auditor Interno
Vocal II Gerente General



Comité de Gobierno Coop

Presidente: Presidente de Junta Directiva
Secretario: Gerente General
Vocal I. Secretaría de Junta Directiva
Vocal II. Vocal I de Junta Directiva

Comité de Crédito

Presidente: Gerente General
Secretario: Jefe de Creditos
Vocal I. Gerente de Filial
Veedor Vocal I de Junta Directiva

Comité Inversiones

Presidente: Gerente General
Secretario: Oficial de Finanzas
Vocal I. Gerente de Negocios
Vocal II. Contador General
Vocal III Jefe de Creditos
Veedor Vocal I de Junta Directiva

Comité de Compras

Presidente: Presidente de Junta Directiva
Secretario: Gerente de Operaciones
Vocal I. Gerente General

Comité de Mora

Presidente: Gerente General
Secretario: Jefe de Administración de Cartera
Vocal I. Jefe de Area Legal
Vocal II. Gerente de Negocios
Veedor I Vocal II de Junta Directiva
Veedor II Auditor Interno

Comité de FDC

Presidente: Presidente de Junta Directiva
Secretario: Gerente General
Vocal I. Gerente de Operaciones

Comité del Fondo Social

Presidente: Presidente del Comité de Educación
Secretario: Gerente General
Vocal I Presidente de Comité de Juventud
Vocal II. Presidente de Comité de Género

Balance Social

La Cooperativa Taulabé Limitada, como una empresa socialmente responsable, y comprometida con la comunidad donde tiene presencia, ha desarrollado una serie de actividades sociales, educativas, deportivas, culturales, de salud y ambientales, contribuyendo al bienestar de los afiliados de la Cooperativa en particular y a demás miembros de la comunidad en general. Este año se brindaron más de 20,358 horas de capacitación a afiliados adultos y menores, y también a no afiliados, se realizaron una serie de donaciones por valor de más de un millón de lempiras a afiliados afectados por diversas enfermedades y por otras necesidades, además de apoyos a instituciones como hospitales, iglesias, fundaciones, asilos, cruz roja, bomberos y otras.

Proyectos de Educación

La Junta Directiva de la Cooperativa Taulabé, a través del Comité de Educación, realizó un proceso de formación siguiendo el orden siguiente:

Durante el año 2022 se capacitaron en diversos cursos, 3,375 afiliados, delegados y 14 directivos, con un total de horas invertidas en capacitación de 20,358 horas, datos superiores a los del año 2021, la mayoría de ellas en forma virtual y un buen componente en forma presencial. Se cumplió con el Plan Operativo Anual de educación en un 98.25%

Los temas de formación fueron tan diversos que permiten una formación integral, en áreas como cooperativismo básico, administración, contabilidad, el hábito del ahorro, educación financiera, centrales de riesgos, legislación cooperativa, igualdad y equidad de género, liderazgo para jóvenes, empleabilidad y emprendimiento, cursos de Excel básico y avanzado, cursos productivos., panadería, boquitas y principalmente en Gestión Integral de Riesgos entre otros.

Es importante mencionar que se siguió con el programa Taulabé Emprende, apoyando a la constitución de 15 nuevas empresas con toda la documentación legal requerida, con costo cero para el afiliado. Además, se continua con la plataforma Taulabé Educa, cargada con una serie de cursos a los que pueden tener acceso todos los delegados.

Beneficios a Nuestros Afiliados.

Seguro de vida sobre Prestamos.

Este es un seguro tiene por objeto proteger el crédito de los afiliados hasta un monto de L.100,000.00, esto significa que si el afiliado debe L.100,000.00 o menos, la compañía de seguro cubre el valor de lo adeudado, dejando a los familiares del afiliado, libre de deuda. El requisito es haberse afiliado entre los 16 y 65 años.

Seguro de vida sobre aportaciones.

Este seguro cubre sus aportaciones hasta L.20,000.00, es decir que, si un afiliado muere sus beneficiarios, recibirían por parte de la aseguradora L20,000.00 adicionales a los L.20,000.00 que ya tiene en la Cooperativa, lo que haría un total de L.40,000. Esto significa que recibiría el doble de aportaciones de las que tiene siempre y cuando sea menor L.20,000.00. para aquellos que tienen más de L.20,000 lempiras en aportaciones, pues recibirán las aportaciones que tienen, más los L.20,000.00 del seguro. El requisito es tener más de 1,000.00 lempiras en aportaciones.

Seguro Cooperativista de ORO.

Este es un beneficio Equidad Compañía de Seguro ofrece para aquellos afiliados que tienen una enfermedad terminal, y que son mayores de 65 años. Consiste en una cantidad única para cubrir gastos de medicamentos. El requisito es tener mínimo 5 años de afiliación.

Resultados Económicos Financieros y Sociales.

El año 2022, fue muy complicado para el mundo en general, para Honduras en Particular y las personas en específico, en el caso particular de nuestro país han sido más problemas de tipo social, político, se ha visto afectando la economía de nuestros afiliados debido a una inflación superior al 10%, que sin duda eso repercute en forma directa en la Cooperativa Taulabé; sin embargo la Junta Directiva en conjunto con la administración y el apoyo de Junta de Vigilancia, tomaron decisiones muy acertadas en el apoyo a la Gerencia para que con su equipo se concentrara en mejorar los indicadores financieros de la cooperativa, y poder no solo alcanzar, sino, superar las metas propuestas en los planes realizados.

Los resultados de la cooperativa a nivel financiero fueron los siguientes:

CONCEPTO	2021	2022	Variación
ACTIVOS TOTALES	L 1,521,515,085.36	L 1,679,245,578.33	L 157,730,492.97
PASIVOS TOTALES	L 921,866,293.88	L 1,053,535,964.76	L 131,669,670.88
PATRIMONIO	L 599,648,791.48	L 625,709,613.57	L 26,060,822.09
RESULTADO DEL EJERCICIO	L 6,107,825.07	L 6,331,811.21	L 223,986.14
INDICE DE SOLVENCIA	109.82%	109.50%	0.32%
INDICE DE MOROSIDAD	14.75%	10.46%	4.29%
TOTAL DE AFILIADOS	26,976	27,935	959

Planes, Reglamentos y Normativas.

En este aspecto la Junta Directiva debe darles seguimiento a los informes emitidos por la firma auditora; auditoría interna; darles continuidad y evaluación a los planes Operativos y Estratégicos y cumplimiento a los acuerdos y resoluciones del CONSUCOOP, entre las actividades realizadas están:

1. Revisión y seguimiento al Plan Estratégico de La Cooperativa Taulabé limitada 2020-2022 Cada 3 meses se programa una jornada con ambos cuerpos directivos, La Gerencia General y los mandos medios de la cooperativa para revisar el avance del plan estratégico y evaluar su cumplimiento.
2. Elaboración del Plan Estratégico de La Cooperativa Taulabé limitada 2023-2025. Se inició el proceso de elaboración del nuevo plan estratégico en acompañamiento de un asesor de FACACH.
3. Se da seguimiento al cumplimiento de cada una de las Normas aprobadas por el CONSUCOOP, brindando especial atención a la normativa de Límites de Riesgos e Indicadores Financieros y a la normativa de

Administración y Clasificación de Cartera.

4. Planes Operativos. El 2022 se realizaron los planes operativos de la Junta Directiva, Comité de Educación, Comité de Género y Juventud, como demás comités.
5. Se trabajó en varias jornadas el presupuesto general de la cooperativa para el año 2023
6. Se realizaron gestiones diversas ante el CONSUCOOP para beneficio de la Cooperativa.

Sesiones y Reuniones de Trabajo.

Sesiones: El 2022 la Junta Directiva celebró 28 sesiones entre ordinarias y extraordinarias, en la cual se trataron una serie de temas y se tomaron las decisiones necesarias para el bienestar La Cooperativa.

Reuniones Conjuntas. Se realizaron al menos 4 reuniones conjuntas entre Junta Directiva y Junta de Vigilancia para tratar diversos temas de gobernabilidad y otros temas de interés a la institución, esto aplicando la nueva Normativa de Gobierno cooperativo.

Apertura de Ventanillas. Se abrió la ventanilla de la Villa de San Antonio, dependiente de filial de la Paz.

Reuniones de trabajo. se realizaron al menos 60 reuniones de trabajo, varias, para tratar una serie de actividades tales como; Revisión y análisis de estados financieros, revisión del Plan Estratégico, Elaboración del nuevo Plan Estratégico, evaluaciones trimestrales del desempeño del Gerente General, Gerentes de áreas y de Filiales, revisión de normativas, elaboración de planes de implementación, elaboración de informes diversos para dar respuesta a Junta de Vigilancia, revisión y actualización la política de crédito, reuniones con delegados en forma periódica, Entre otras.

Otras Actividades.

Se participó en los encuentros del Comités de Educación, Encuentro de Género y De Juventud, organizados por FACACH, además de participar en las asambleas de la compañía de seguros Equidad y Bantrab. y Confianza FGR, donde participan dos representantes de la Junta Directiva en cada asamblea y al menos uno de Junta de Vigilancia.

Matriz de Cumplimiento de acuerdos

de Junta Directiva

Acuerdos	Nro.	%
Cumplido	626	94.1%
Incumplido	4	0.6%
En Proceso	25	3.8%
Derogados	10	1.5%
TOTAL ACUERDOS	665	100%

Conclusiones

En general, el 2022 fue un año difícil para el país, pero debido a la buena gestión de la Junta Directiva, la Administración y la Junta de vigilancia, se puede decir que fue un buen año para la cooperativa, aprovechando las oportunidades que se pueden identificar en medio de la crisis, a tal grado que se lograron resultados positivos, que permitirán repartir excedentes a nuestros afiliados, además de haber abierto una oficina nueva, en la Villa de San Antonio Comayagua.

A nivel de Junta Directiva fue un enorme reto debido a que dos de los puestos importante de este órgano de gobierno eran personas nuevas que demostraron profesionalismo, tolerancia y deseos de aprender e integrarse a su nuevo rol.



INFORME COMITÉ DE EDUCACIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS 2022

NO.	FECHA	TEMA	NO. DE PARTICIPANTES	DURACIÓN	OBSERVACIÓN
1	Enero - Marzo	Inducción a Delegados electos en asambleas locales 2022	150	2 Horas / 300 horas en total	97% delegados capacitados
2	Febrero	Excelencia en Atención al Cliente ante la nueva realidad	8	8 horas 64 horas en total	Recibido por el Comité de Educación Subcomités de educación
3	Febrero - Marzo	Diplomado en Administración de Empresas Cooperativas	125	16 Horas / 2000 horas en total	Dirigido a nuevos delegados (as)
4	Febrero - Marzo	Curso Cooperativismo Básico	110	16 Horas / 1760 horas en total	Dirigido a Colaboradores
5	Febrero - Marzo	Diplomado Gestión Integral de Riesgos	27	120 Horas / 3240 horas en total	Dirigido a Junta directiva, Junta de Vigilancia, Auditoría Interna, Riesgos y Cumplimiento
6	Abril	Taller Inteligencia Emocional	15	4 Horas / 60 horas en total	Dirigido Junta Directiva, Junta de Vigilancia
7	Abril	Curso Transparencia y Rendición de cuentas	15	4 Horas / 60 horas en total	Dirigido Junta Directiva, Junta de Vigilancia
8	Abril	Impacto Climático	21	3 Horas / 63 horas en total	Recibido por el Comité de Educación y Subcomités de educación
9	Mayo	Curso Analisis e Interpretación de estados Financieros	15	8 Horas / 120 horas en total	Dirigido Junta Directiva, Junta de Vigilancia
10	Mayo	Taller Redacción de Actas	22	4 Horas / 88 horas en total	
11	Mayo	Curso Buen Gobierno Cooperativo	15	6 Horas / 90 horas en total	Dirigido Junta Directiva, Junta de Vigilancia y Gerencia General
12	Junio	Taller Microsoft Office	12	24 Horas / 288 horas en total	Dirigido Junta Directiva, Junta de Vigilancia
13	Junio	Asamblea Infantil	73	4 Horas / 292 horas en total	Elección de las nuevas juntas infantiles
14	Julio	Identidad y Nociones de Género	28	4 Horas / 112 horas en total	Dirigido a Directivos, Colaboradores y miembros del Subcomité de Educación
15	Julio	Capacitación Uso de quioscos Informativos	16	2 Horas / 32 horas en total	Dirigido a miembros de los subcomités de educación

NO.	FECHA	TEMA	NO. DE PARTICIPANTES	DURACIÓN	OBSERVACIÓN
16	Julio - Agosto	Curso Gestión Integral de Riesgos	103	16 Horas / 1648 horas en total	Dirigido a Delegados (as)
17	Agosto	Brigada Odontologica	89	8 horas / 712 horas en total	Dirigido a Delegados de Filial El Rosario
18	Agosto	Encuentro Nacional de Delegados	171	13 horas / 2223 horas en total	Dirigido a Delegados
19	Septiembre	Capacitación Leyes y normativas	26	12 Horas / 312 horas en total	Dirigido a Directivos, Auditoria y Gerentes de Áreas
20	Octubre - Noviembre	Diplomado Cooperativismo Básico	31	48 Horas / 1488 horas en total	Dirigido a Delegados (as)
21	Noviembre - Diciembre	Taller Navideños	34	12 Horas / 408 horas en total	Dirigido afiliados La Paz y San Pedro Sula
22	Diciembre	Curso de Gobierno Cooperativo	16	12 Horas / 192 horas en total	Dirigido Junta Directiva, Junta de Vigilancia
23	Diciembre	Información financiera	150	4 Horas / 600 horas en total	Dirigido a Delegados
24	Todo el Año	Cursos Impartidos por los subcomités de Educación a Nivel Nacional	2103	2 Horas / 4206 horas en total	Algunos temas impartidos: finanzas personales, hábito del ahorro, cooperativismo básico, elaboración de alcancías, educación financiera entre otros.

TOTAL AFILIADOS (AS)
CAPACITADOS Y HORAS

3,375 PARTICIPANTES 20,358 HORAS

Actividades de apoyo del Comité de Educación:

- Entrega de 22 becas únicas de estudio a menores afiliados con excelencia académica a nivel nacional.
- Entrega de 1 beca única para apoyo con estudios universitarios afiliada de Comayagua.
- Se dio respuesta a 30 solicitudes enviadas por instituciones para la celebración del niño.
- El Comité realizó donación de Uniformes de Fútbol.



INFORME COMITÉ DE GÉNERO

¿Qué es un Comité de Género? El Comité de Género es un espacio dentro de las Cooperativas conformado por mujeres y hombres, de acuerdo con la Ley de Cooperativas forma parte del Gobierno Cooperativo. Se crea con los propósitos de: desaprender y desmontar feminidades y masculinidades históricamente construidas en la sociedad patriarcal que perpetúan la injusticia de género y para impulsar acciones afirmativas para construir la igualdad y equidad de género en el movimiento cooperativo.

El Objetivo general es Generar cambios estructurales y culturales en mujeres y hombres que garanticen relaciones fundadas en la igualdad y equidad para alcanzar justicia de género; amparado en la Ley de Cooperativas y su Reglamento, es por eso que nuestra cooperativa Taulabé, promueve a través del Comité de Género, medidas y acciones afirmativas que contribuyan a la transformación de las relaciones de género, la corresponsabilidad de mujeres y hombres, fomenta el empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres cooperativistas, desde la perspectiva del desarrollo sostenible, la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres, también Impulsa acciones para incrementar el liderazgo y la participación de las mujeres cooperativistas en las diferentes estructuras del movimiento cooperativo, aplicando medidas de acción afirmativa como la cuota mínima del 50% que establece la Ley de Cooperativas y su Reglamento.

La sabiduría no tiene nada que ver con la erudición. Es decir, con la acumulación de conocimientos académicos y títulos universitarios. Se trata más bien de un saber mucho más



profundo, basado en la experiencia propia. La mujer consciente ha dedicado tiempo a conocerse y cuestionarse, yendo más allá del ego para reconectar con su verdadero ser. Y es precisamente este proceso de autoconocimiento el que le ha permitido poner luz sobre sus sombras, descubriendo quién es y cuál es el auténtico propósito de su vida. No deseo que las mujeres tengan poder sobre los hombres, sino que tengan más poder sobre ellas mismas.

El futuro está aquí, el futuro es hoy y lo estamos construyendo hombres y mujeres. Por primera vez estamos todos.

Wilmer Montalvan
Presidente Comité de Género

ACTIVIDADES REALIZADAS

COMITÉ DE GÉNERO 2022

NO.	FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	M	H	IMPARTIDO POR	
1	4 de marzo	Socialización de Guías para Comités de Género	4	3	1	CONAMUCOOPH	
2	18 de marzo	Charla de Amor de Padre	20	14	6	FACACH	
3	19 de marzo	Taller Chop Suey Comayagua	11	11		COMITÉ DE GÉNERO	
4	20 de marzo	Taller Chop Suey El Rosario	16	16			
5	2 de abril	Taller Chop Suey San Pedro Sula	19	14	5		
6	9 de abril	Taller Chop Suey Oficina Principal	18	15	3		
7	23 de abril	Taller Chop Suey Marcala	10	9	1		
8	24 de abril	Taller Chop Suey La Paz	12	10	2		
9	15 de mayo	Taller Chop Suey Siguatepeque	7	7			
10	9 de Julio	Taller Chop Suey Olanchito	16	14	2		
11	29 y 30 de Julio	VIII Encuentro Nacional de Comités de Género	5	1	4		FACACH
12	10 de agosto	Taller Chop Suey Ceiba	13	12	1		COMITÉ DE GÉNERO
13	13 de agosto	Taller Chop Suey Tegucigalpa	11	9	2		
14	13 de agosto	Encuentro Nacional de Género	7	3	4	CONAMUCOOPH	
15	20 de agosto	Taller Chop Suey Jesús de Otoro	13	13	0	COMITÉ DE GÉNERO	
16	2 de julio	Identidad y Nociones de Género	27	19	8	CONAMUCOOPH	
17	24 de septiembre	Modelo Hegmonico de Masculinidades	25	19	6	CONAMUCOOPH	
18	15 de octubre	Participación en el II Congreso Nacional de Género	9	7	2	COOP. SAGRADA FAMILIA	
19	21 de noviembre	Participación en Capacitación sobre Instrumento para CG	4	1	3	FACACH	
20	10 de diciembre	Charla Higiene y Salud	25	20	5	COMITÉ DE GÉNERO	
21	18 de diciembre	Encuentro Nacional de Género	34	24	10	COMITÉ DE GÉNERO	
TOTAL PARTICIPANTES			306	241	65		



INFORME DE COMITÉ DE JUVENTUD.

Es un placer y una satisfacción enorme dirigirme como presidente del Comité de Juventud ante todos nuestros afiliados(as), en representación del grupo de jóvenes afiliados que son la razón por la que nuestros esfuerzos se enfocan para poder desarrollarlos en la filosofía Cooperativista, ya que nosotros creemos fielmente en los jóvenes líderes y afiliados de nuestra Cooperativa, así como en los principios y valores cooperativos. Estamos convencidos de que el movimiento cooperativo debe estar en el centro de la creación de una economía más sostenible y equitativa involucrando y teniendo como base la formación de jóvenes cooperativistas, apoyando tanto en educación como con financiamiento los proyectos de esa juventud emprendedora que más temprano que tarde serán los guías y dirigentes de esta gran institución Cooperativa como lo es nuestra Cooperativa Taulabé.



Edinson Orlando Martinez

Presidente Comité de Juventud

CAPACITACIONES COMITÉ DE JUVENTUD AÑO 2022				
FECHA	ACTIVIDAD	FILIAL	PARTICIPANTES	CAPACITADOR RESPONSABLE
12/03/2022	Taller de alitas	San Pedro Sula	16	Comité de Juventud
23/04/2022	Taller arreglos florales	Tegucigalpa	9	Comité de Juventud
13/04/2022	Educación Financiera	Todas	20	FACACH
10 y 11/06/2022	Encuentro Nacional de Juventud	Virtual	3	FACACH
18/07/2022	Taller de alitas	Marcala	14	Comité de Juventud
28 y 29/06/2022	Transformación Digital	Todas	25	FACACH
16/07/2022	concientización sobre la donación de sangre	Taulabé	21	Cruz Roja Hondureña
23/07/2022	Jornada Donación de Sangre	Taulabé	20	Cruz Roja Hondureña
13/08/2022	Brigada odontológica	El Rosario	89	Comité de Juventud
24/09/2022	Taller de alitas	Siguatopeque	8	Comité de Juventud
15/10/2022	Taller de Alitas	El Rosario	15	Comité de Juventud

CAPACITACIONES COMITÉ DE JUVENTUD AÑO 2022

29/10/2022	Brigada odontológica	Taulabé	34	Comité de Juventud
05/11/2022	Taller de Alitas	La Ceiba	10	Comité de Juventud
03/12/2022	Taller de Manualidades	El Rosario	18	Comité de Juventud
10 y 11/12/2022	Encuentro Nacional de Juventud	Todas	39	Comité de Juventud
TOTAL PARTICIPANTES CAPACITADOS			341	



INFORME DEL COMITÉ DE CRÉDITO

Durante el año 2022, el Comité de Créditos continuó con las labores cotidianas respecto a la evaluación de las distintas solicitudes presentadas por los afiliados y procedió, de acuerdo con las reglamentaciones existentes, a la toma de decisiones para el otorgamiento y aprobación de los respectivos créditos. Los cambios implementados en el orden organizacional, financiero y técnico en el año 2022 dinamizaron la labor del Comité de Crédito, haciéndolo más eficiente y eficaz en las actividades realizadas y validando que estas estuvieran acordes a las expectativas generadas, lo cual se constituyó en una considerable fuente de crecimiento en los resultados esperados de la Cooperativa Taulabé.

Durante el año 2022, se realizaron 73 sesiones de Comité de Crédito, cuya eficiencia se logró, gracias a las herramientas tecnológicas dispuestas por la Cooperativa. Adicionalmente, en las primeras sesiones de cada mes, se incluye en la agenda del Comité de Créditos, actividades e informes no solo con el objeto de revisar las solicitudes de créditos, sino también para realizar un análisis de situaciones presentadas con créditos otorgados y aprobados en dicha instancia de aprobación, con el objetivo de proponer acciones de mejora a la norma. Lo anterior, es resultado de la iniciativa propia del Comité de Créditos, como también de solicitudes e inquietudes manifiestas por otros comités de la Cooperativa Taulabé.

Colocación de Créditos a Afiliados: En 2022 la Cooperativa Taulabe Limitada alcanzó la cifra total de L. 649,882,269.16 millones en colocación de créditos, lo que representó un crecimiento de L. 110,975,536.16 millones, con relación al año 2021 que fue de L. 538,906,733.00, con un porcentaje de incremento del 17%. El número de solicitudes desembolsadas para el año 2022 fue de 6,991, reflejándose 232 solicitudes menos en relación con el 2021 que fue de 7,223 solicitudes. Al observar la ejecución presupuestal, se puede apreciar un incremento en la colocación respecto al año anterior, gracias a que la Cooperativa implementa actualizaciones a productos vigentes como ser Planilla Empresarial Pública orientada al sector magisterial y Salud, cabe mencionar que se destaca un aumento en las



operaciones de crédito, mes a mes, en la utilización del crédito automático con garantía de aportaciones por parte de los afiliados.

Así mismo dentro de las acciones tomadas dentro del Comité de Crédito, fue la actualización de la Política General de Créditos y las fichas de productos de créditos de la institución, que permitió dinamizar el otorgamiento de créditos, así mismo se logró mejorar la Política de Retanqueo agilizando con ello la accesibilidad al crédito por parte de aquellos afiliados con excelente récord de pago tanto interno como externamente.

La tecnología con la que se cuenta para el estudio de los créditos dinamizó el proceso de análisis, lo cual redujo sustancialmente el margen de respuesta a los afiliados sobre sus solicitudes.

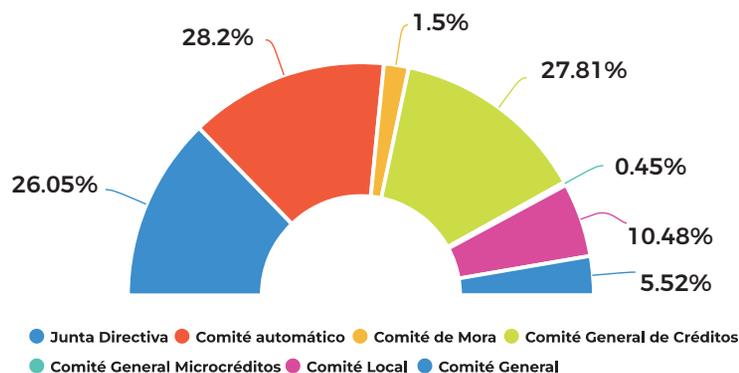
Se resalta cómo más del 50% de los afiliados utilizaron el crédito como principal fuente de apalancamiento financiero, para cubrir sus necesidades Productivas, Comerciales, Personales y Familiares durante el año 2022, contribuyendo con ello a la generación tanto del bienestar familiar y económico de las familias de los afiliados como al crecimiento de sus negocios. Además, se crearon e implementaron nuevas fichas de

productos de crédito para el sector Micro financiero, con ello se busca tener una mayor cobertura y presencia en los diferentes rubros comerciales de la economía del país.

El desempeño de la colocación conforme al Nivel resolutivo se presenta de la siguiente manera:

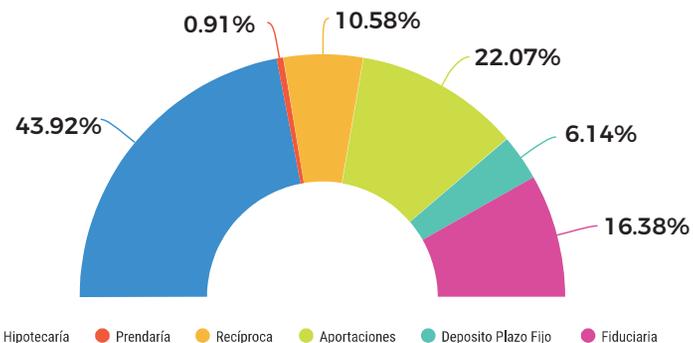
Instancia de Aprobación	Número de Operaciones	Monto Otorgado
Comité Automático	5441	L 183,270,592.84
Comité de Mora	25	L 9,753,326.36
Comité General de Créditos	436	L 180,709,321.78
Comité General Microcrédito	20	L 2,892,368.38
Comité Local	887	L 68,085,002.04
Gerencia General	160	L 35,905,563.91
Junta Directiva	22	L 169,266,093.85
Total	6991	L 649,882,269.16

Instancia de Aprobación



El desempeño de la colocación conforme a las garantías se presenta de la siguiente manera:

Garantías	Número de Operaciones	Monto Otorgado
Aportaciones	5347	L 143,440,713.23
Deposito plazo fijo	96	L 38,870,349.61
Fiduciaria	849	L 106,441,061.58
Hipotecaria	188	L 285,451,994.12
Prendaria	15	L 5,946,092.82
Reciproca	496	L 68,732,057.80
Total	6991	L 649,882,269.16



Para este año 2023 las expectativas de crecimiento son más que alentadoras en relación con el año anterior, donde se buscara como eje central para el crecimiento, realizar el otorgamiento de créditos en nuevos sectores como ser a los microempresarios a nivel nacional e incursionar en nuevas zonas del país como ser Intibucá con la presencia de una nueva ventanilla en dicha zona occidental, apoyados en la Innovación y la Tecnología en beneficio de cada uno de los afiliados presentes y futuros de la Cooperativa.

LA NORMATIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO” (CAC’s) fue aprobada mediante decreto NO. 34,2017 en fecha 20 de diciembre del 2016 con fundamento en los artículos 9 transitorio, 29-A,93,95 de la Ley de Cooperativa de Honduras reformada mediante decreto legislativo No. 174-2013; y 48, literal j) de su reglamento emitido mediante acuerdo ejecutivo No. 041-2014 el cual considera: que es necesario que las Cooperativas de Ahorro y Crédito apliquen normas para la administración integral de riesgos a fin de identificar, evaluar, mitigar, monitorear y comunicar los diferentes riesgos asumidos en sus operaciones que puedan afectar el alcance de los objetivos instituciones, la gestión de los riesgos se efectúa el área de Riesgos y la toma de decisiones en el comité de Riesgos de la Cooperativa.

El objetivo del Comité de Riesgos: Es un comité de apoyo, de alto nivel, conformado de acuerdo a la Norma de Gobierno Cooperativo, que se encarga de adoptar decisiones en el ámbito de las facultades delegadas por la Junta Directiva; este Comité administra de forma global los riesgos de la Cooperativa así como las implicaciones de todos ellos en la gestión de la solvencia patrimonial, analiza el posicionamiento de riesgos y propone políticas para optimizar la administración de riesgos en el marco de los objetivos estratégicos de la cooperativa.

Funcionamiento: El comité de Riesgos, conforme lo señala su Reglamento Interno, realizó durante el año 2022 cuatro sesiones ordinarias y cuatro sesiones extraordinarias, cuyas deliberaciones y acuerdos se hacen constar en actas.

Actividades y Seguimiento de Riesgos que ha realizado el Comité:

1. El comité conoció de parte de la Jefatura de la Unidad de Riesgos informes detallados de las actividades realizadas durante el año 2022 entre las más relevantes:
 - Se elaboraron y presentaron las cosechas de mora de los cierres de mes de enero a noviembre de 2022, tomando como referencia lo que indica la

normativa vigente de Administración de Cartera.

- Análisis y dictamen para colocación de préstamos mayores de L 3.0 MM o por cumulo de créditos. Análisis de préstamos para dispensas de intereses y en algunos casos de aceptación de activos eventuales y de adjudicaciones forzosas.
 - Capacitación para los colaboradores de la Cooperativa y jornadas de capacitación para el personal de nuevo ingreso durante el proceso de inducción.
 - Gestión del riesgo crediticio, riesgo operativo, riesgo legal, riesgo de liquidez, riesgo estratégico y de cumplimiento normativo.
2. Durante el primer trimestre del año 2022, el comité de riesgos realiza una sesión ordinaria el 27 de enero en la cual se presentaron los apetitos de riesgos para los diferentes segmentos de cartera, en esta reunión también se incluye la presentación del informe del Segundo semestre de 2021 para remitir a CONSUCOOP. Se presenta el escenario de cumplimiento de metas para disminución de provisiones y mejorar el indicador de mora Normativo para el primer Trimestre de 2022.
 3. En el mes de mayo se realiza reunión de comité de Riesgos donde se revisa el informe trimestral de la gestión de riesgos elaborado por la Jefatura de Riesgos donde se incluyen los riesgos que se han detectado en la Cooperativa y sus respectivos mitigantes, adicional a este informe se presenta informe de análisis de tasas de productos pasivos de cuentas de ahorro en moneda nacional y certificados de deposito en moneda nacional para sus respectivos ajustes según corresponda.
 4. Durante el tercer trimestre del año 2022 el comité de riesgos realiza una sesión extraordinaria el 8 de junio donde se presentó por parte del área de

riesgos el informe de Identificación de Riesgos en implementación de App y Web Transaccional para elevarlo a Junta Directiva y posteriormente remitir al Ente Regulador.

5. En el mes de julio se realiza una reunión ordinaria donde se revisa el informe trimestral de la gestión de riesgos elaborado por la Jefatura de Riesgos donde se incluyen los riesgos que se han detectado en la Cooperativa y sus respectivos mitigantes, a la vez, se presenta el informe semestral para remitir a CONSUCOOP en el cual tiene mayor enfoque en riesgo crediticio y riesgo operativo. Se presentaron los apetitos de riesgos para los diferentes segmentos de cartera del Segundo semestre del año 2022 y los límites de riesgo del Tercer trimestre para alcanzar indicador de mora normativo 2022.
6. La siguiente sesión programada se desarrolla el 25 de octubre donde se abordaron temas como presentación de informe trimestral de la gestión de

riesgos. Se presentaron los límites de riesgo para el Cuarto trimestre para alcanzar indicador de mora normativo 2022 y la modificación de los apetitos de los productos Planilla Pública y crédito Oportuno.

7. Como última sesión del año 2022 se realiza en el mes de diciembre con el objetivo de revisar el POA 2023 para el área de Riesgos, siendo este elevado a Junta Directiva para su aprobación. Se revisó el informe del área de Riesgos sobre los créditos otorgados a DIAGROL S. de R.L. y a Red Tecnológica S.A. También se presentaron los apetitos de riesgo de todos los productos de crédito para el primer semestre del año 2023.
8. En coordinación con la administración se ha avanzado en la elaboración de procesos, con un enfoque de una cultura basada en riesgos y controles, teniendo mayor seguridad en las actividades que realiza cada colaborador y estandarizando metodologías en todas las oficinas y áreas de la Cooperativa.

INFORME DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍA

El objetivo principal del Comité de TIC es asesorar a la Junta Directiva, en temas de tecnologías de información y su gestión. Así mismo, tiene la finalidad de establecer la administración, gobernanza de todos los recursos de Tecnologías de Información y Comunicaciones, contribuyendo fuertemente con la gestión de los negocios de la entidad, apoyando a todas las diferentes áreas administrativas, operaciones y de control de la cooperativa dentro de un marco adecuado de gestión y control sobre los distintos riesgos tecnológicos a los que se está naturalmente expuesto, incluyendo aspectos de Seguridad de la Información como un activo crítico, mediante la vigilancia del cumplimiento de todas las políticas aprobadas y relacionadas a las tecnologías en uso como una obligatoriedad regulatoria. También tiene la obligación de analizar y asesorar en los cambios o actualizaciones tecnológicas necesarias que el mercado financiero demande en beneficio de los afiliados, facilitándoles el acceso a los servicios que la institución brinde, de manera ágil, segura y oportuna.

El Comité de TIC estará conformado por Cinco (5) miembros y todos ellos designados por la Junta Directiva. Los miembros cuentan con conocimientos en materia tecnológica, económica, financiera.

Este Comité celebra de forma ordinaria al menos 4 sesiones al año con una frecuencia trimestral, y extraordinarias cuando exista la necesidad imperativa para atender asuntos sensibles o de mucha importancia.

Durante el año 2022, se realizaron un total de 5 sesiones, en las cuales se gestionó y dio seguimiento a implementación de nuevas plataformas de servicios, y también de mejora y control interno con diferentes sistemas. Entre las principales y más importantes actividades necesarias de gestión y seguimiento están las siguientes:

- Revisión de contratos de servicios tecnológicos externos especializados, para el suministro y mantenimiento o soporte de plataformas adquiridas.



- Aprobación, actualización de plataformas y procesos con su respectivo seguimiento sobre nuevas regulaciones de la CNBS-UIF para control antilavado de Activos.
- Seguimiento a la adecuación de Sistemas internos e Instalación y personalización de aplicaciones App Móvil y Web transaccionales, con su habilitación para uso de los afiliados en 1ra versión para realizar transacciones internas.
- Seguimiento a implementación de mejoras al core financiero recientemente implementado, para mejorar calidad de procesos y servicios tanto internos como a los afiliados.
- Aprobación e instalación de soluciones contingentes en filiales para continuidad de acceso a los sistemas principales, a fin de no detener servicios a los afiliados.
- Aprobación y seguimiento a procesos de traslado de oficina local en la Villa de San Antonio.
- Análisis de Contratos de Servicios externos de Base de Datos y decisión de cambio en procura de reducción de costos y actualización tecnológica.
- Análisis, Aprobación y seguimiento para cambio de

proveedor de herramientas de usuarios (office365), basado en reducción de costos.

- Seguimiento en la implementación de sistemas para atención de asambleas locales y general durante 2022 volviendo a la presencialidad.
- Aprobación y seguimiento sobre soporte al área de

Auditoría Interna para automatización de procesos de esa unidad.

- Aprobación y seguimiento a proceso de Automatización y digitalización de escrituras y expedientes de afiliados en el Departamento Legal.



INFORME DEL COMITÉ DE CUMPLIMIENTO

El Comité de Cumplimiento, un órgano auxiliar de la Junta Directiva, es el encargado de velar que se cumplan con las disposiciones emanadas de la Ley Especial contra el Lavado de Activos y de la Ley contra el Financiamiento del Terrorismo. Entre sus principales responsabilidades se encuentran: conocer, analizar, revisar, evaluar y ejecutar de manera permanente el desarrollo del Programa de Cumplimiento y del Modelo de Gestión de Riesgo; conocer, analizar y realizar las acciones y sanciones correctivas sobre los Reportes de Transacciones sujetas a reporte no Diligenciados en aplicación al Código de Ética y Régimen de Sanciones; realizar reuniones trimestrales y reuniones extraordinarias para evaluar, analizar y concluir sobre situaciones de elevado riesgo; gestionar y tomar decisiones sobre una base de información estadística facilitada periódicamente por la Unidad de Cumplimiento; verificar que todos los Directivos, Colaboradores y Proveedores cumplan con lo establecido en las políticas sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo (PRELAFT).

El Auditor Interno podrá asistir a las reuniones del Comité como invitado, con voz pero sin voto.

Durante el año 2022 se realizaron cuatro sesiones ordinarias y una extraordinaria, siendo las principales actividades:

1. Se presentaron los informes trimestrales de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Cumplimiento a la Junta Directiva, correspondientes al año.
2. Durante este año, se brindaron capacitaciones sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo (PRELAFT) basado en un enfoque de riesgo a Colaboradores de recién ingreso a la Cooperativa, así como al personal permanente y miembros de Junta Directiva y Junta de Vigilancia, aplicando las evaluaciones correspondientes y emitiendo los diplomas respectivos.
3. En cumplimiento a lo establecido en la Política de Conocimiento del Directivo y de los Colaboradores, se



- actualizó expediente personal de cada uno de ellos, siguiendo los lineamientos indicados por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS).
4. En cumplimiento a la Política Conozca a su Afiliado, se ha dado seguimiento y monitoreo a las aperturas de cuentas de nuevos afiliados, así como ya existentes, verificando mediante visitas y revisiones en las oficinas de las diferentes filiales y ventanillas.
5. En cumplimiento a la Política Conoce a tu Colaborador, se realizó la revisión de las Declaraciones Patrimoniales y Familiares de los Colaboradores de la Cooperativa.
6. Se reporto en tiempo y en forma a la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF), los reportes de Transacciones Financieras, Múltiples y Efectivo por medio del capturador de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS).
7. Se reporto en tiempo y en forma a la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF) y al Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) los reportes

de Transacciones UNIRED y Remesas, cumpliendo con las disposiciones de la Ley Especial contra el Lavado de Activos y de la Circular No. SCAC-004-2021 emitida por el CONSUCOOP.

8. Se monitorearon las cuentas de afiliados identificados como Persona Expuesta Políticamente (PEP), comprobando que cumplieran con las características descritas en el Manual de PRELAFT para ser catalogados como PEP.
9. Se logró identificar, documentar y actualizar información de expedientes de Sujetos Obligados afiliados a la Cooperativa, entre ellos Cooperativas hermanas afiliadas.
10. Se brindó respuesta a los requerimientos de información de personas naturales y jurídicas solicitados por parte de la UIF.
11. En cumplimiento al Artículo No. 54 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, se publicó en un medio de comunicación radial (dos veces al día durante treinta días), en un medio escrito a nivel nacional y mediante el envío masivo de mensajes de texto (SMS), notificación para aquellos Afiliados (as) con Cuentas Inactivas, permitiéndoles 30 días calendarios para retirar o activar nuevamente su (s) cuenta (as).
12. Mediante comunicado vía correo electrónico, se compartió a los Colaboradores de la Cooperativa el Manual Interno de Prevención, Detección, Control y Reporte de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo, con Enfoque Basado en Gestión de Riesgos.
13. En cumplimiento con las actividades descritas en el Plan Operativo Anual (POA) 2022, se emitieron Boletines de Cumplimiento de forma mensual con relación a temas PRELAFT, con la finalidad de crear

una cultura de prevención, así como fortalecer el conocimiento de los Colaboradores.

14. A través de comunicados vía correo electrónico se mantuvo informado a los Colaboradores de la Cooperativa sobre las disposiciones emitidas en la legislación de nuestro país, sobre la vigencia de la antigua Tarjeta de Identidad y del nuevo Documento Nacional de Identificación (DNI).
15. Revisiones realizadas sobre fichas de nuevos productos.
16. Apoyo a la Gerencia de Negocios con revisiones especiales de créditos.
17. Revisiones de Debida Diligencia Ampliada (DDA) efectuadas a solicitud de la Gerencia de Negocios y Gerencia de Créditos.
18. Presentación a la Gerencia General y Junta Directiva, de los Informes de Gestión de Actividades Realizadas por la Unidad de Cumplimiento elaborados.
19. Seguimiento al Modulo LAFT PautA.
20. Capacitación y parametrización de nueva versión del programa Anti Money Laundering Consultants (AMLC).
21. Otras actividades realizadas durante el año:
 - Participación en el Comité de Cumplimiento, Zonal 6 de las Cooperativas de Ahorro y Crédito afiliadas a FACACH.
 - Reuniones de Presupuesto y Plan Operativo Anual (POA) 2023.
 - Taller sobre el Plan Estratégico 2023 - 2025.
 - Capacitaciones recibidas sobre PRELAFT.

INFORME ANUAL COMITÉ DE TALENTO HUMANO

Este Comité tiene como finalidad implementar y dar seguimiento a estrategias y políticas para atraer, retener y fidelizar el talento humano que forma parte de la Cooperativa, esto se logra mediante la gestión que se realiza en la Administración y con el propósito de obtener mejores resultados en el desempeño de cada uno de los colaboradores; lo que favorece el alcance de las metas institucionales.

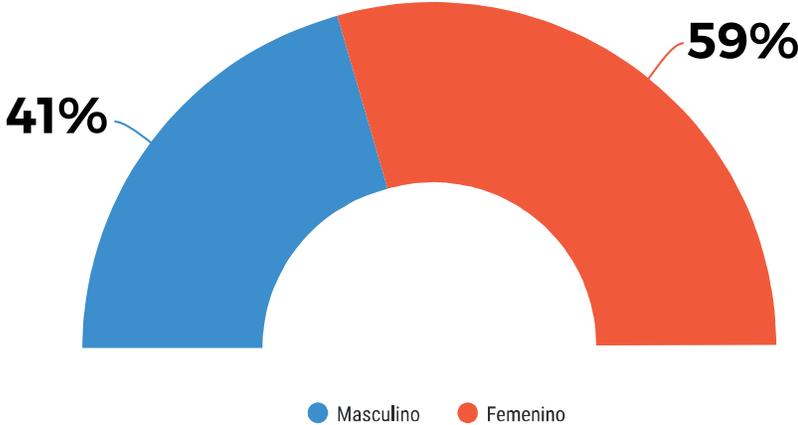
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Al cierre del año 2022 Cooperativa Taulabé Limitada cuenta con una estructura organizativa conformada por una red de catorce puntos de servicio, a nivel nacional más el personal administrativo y de apoyo, sumando en total un equipo de colaboradores conformado por 138 personas.

La distribución del personal en relación con el factor género es la siguiente:

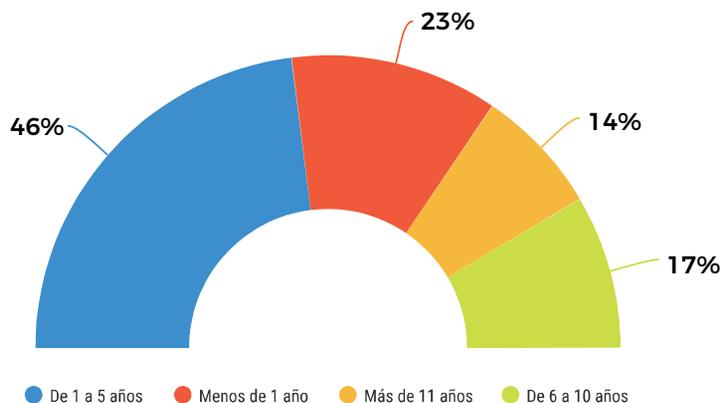


Distribución por Género



En lo relacionado al rango de la antigüedad del personal dentro de la institución, se finaliza el año 2022 de la siguiente forma:

Antigüedad en la Cooperativa



Por lo que se puede concluir que el 69% del personal tiene una antigüedad de cinco años o menos. Adicionalmente se destaca que el 14% de colaboradores, cuentan con una antigüedad mayor a los 11 años.

De tal forma y como una muestra de la importancia que se brinda no solo a la antigüedad, sino también a la profesionalización del personal se continuó en el proceso de someter a concurso interno las plazas vacantes que iban surgiendo durante el año, lo que dieron como resultado:



Por lo que aproximadamente el 14% de los puestos vacantes fueron cubiertos por talento humano con el que ya contaba la Cooperativa, eso permite que haya un crecimiento profesional y aprovechamiento de la experiencia acumulada por el personal de la Cooperativa, además de una sana competencia laboral.

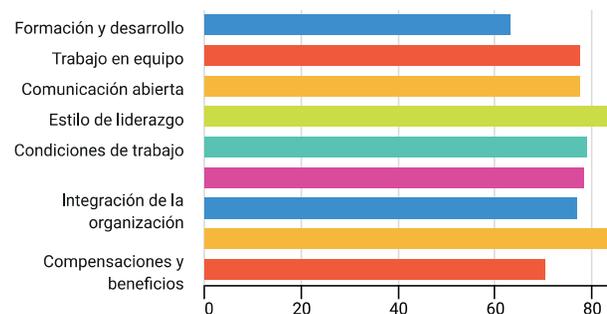
INICIATIVAS PRESENTADAS Y AVANCES

1. La pandemia por el COVID-19 continuó afectando a la población del país, por lo que se actuó siempre oportunamente para orientar y apoyar a los colaboradores, en cuanto a las medidas a tomar para salvaguarda su salud y la de su familia mediante la implementación de campañas por medios electrónicos para concienciar de la importancia de completar el cuadro de vacunación alcanzando la tercera y cuarta dosis.
2. Durante el año 2022 se continuó en la elaboración de políticas que rigen la relación laboral entre el Talento humano y la Cooperativa, se lograron los documentos que se detallan a continuación:
 - a. Reglamento de Bonificación personal de Microcréditos.
 - b. Reglamento Fomento del Valor de Respeto.
 - c. Reglamento especial de bonificaciones a colaboradores.

MEDICIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL

Para el periodo de 2022, se aplicó la encuesta de clima laboral a los colaboradores de la Cooperativa. En esta oportunidad dentro de la encuesta se consideró medir nueve factores claves para evaluar el clima laboral de la institución. Los factores que se consideraron a continuación:

Variables consideradas en la medición de clima laboral



El promedio general de satisfacción laboral alcanzado según la opinión del personal de la Cooperativa fue del 78%.

Los aspectos mejor evaluados: Relaciones interpersonales y dentro de esta variable el reactivo con el mayor porcentaje de positividad es la percepción personal de que el colaborador y/o colaboradora se esfuerzan por brindar un trato respetuoso a sus demás compañeros, evitando todo tipo de discriminación. Y en segundo lugar el estilo de liderazgo que se ejerce dentro de la Cooperativa. Valorando que en general se recibe un trato respetuoso de parte de los jefes y líderes de cada equipo.

FORMACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

En lo relacionado a la formación del personal durante el año 2022 se lograron impartir 18 jornadas de capacitación, en las que se invirtieron al menos 80 horas con 759 participaciones por parte del personal de diferentes áreas.

A continuación, se presenta un detalle resumido de las horas de capacitación impartidas clasificado por género y tipo de capacitación:

INFORME DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN EL AÑO 2022

	Horas	Total, Capacitaciones	Participaciones	Tiempo invertido en capacitación en el año
Total	80	18	759	60,720 horas



INFORME DE GESTIÓN COMITÉ DE INVERSIONES EJERCICIO 2022

La Junta Directiva de Cooperativa de ahorro y Crédito Taulabé Limitada ha constituido el Comité de Inversiones, órgano colegiado conformada por funcionarios y colaboradores de diversas áreas y con experiencia comprobada en materia financiera. La regulación del Comité se encuentra establecida en el “NORMA DE LINEAMIENTOS PARA LA INVERSIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE ESTABILIZACIÓN COOPERATIVA A SER APLICADO A LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO (CAC’s)” en él que regula las funciones del Comité de Inversiones y en el Reglamento Interno de Comité de Inversiones de la Cooperativa, su objeto, composición, funciones y demás aspectos relacionados con su funcionamiento.

1. Composición El Comité de Inversiones está conformado por los Directivos y funcionarios

2. Funcionamiento:

El Comité de Inversiones, conforme lo señala su Reglamento Interno, sesiona de manera ordinaria mensualmente, el número de sesiones ejecutadas en el curso del 2022 fueron doce (12), y de manera extraordinaria cada vez que se requiera para el cumplimiento de funciones; sus decisiones y sus actuaciones quedan consignadas en actas cumpliendo los requisitos establecidos en el art. 11 del reglamento de comité de inversiones de la cooperativa. El Comité agenda los asuntos que periódicamente deben ponerse en su conocimiento, tales como el seguimiento y la emisión de estrategias y políticas de Inversión a seguir por la cooperativa, en relación con los recursos provenientes del FEC, de acuerdo al mercado y conveniencia, así como la política de selección de bancos o cooperativas donde se harán las inversiones, el análisis de el presupuesto de la Cooperativa entre otros análisis financieros y de rentabilidad.



3. El objetivo del Comité de Inversiones:

Brindar apoyo a la Gerencia General y Junta Directiva en el cumplimiento de sus funciones en materia de Inversiones. Así mismo, analizar y valorar las estrategias y las políticas y el mercado para la Inversión de los recursos propios y captados por la Cooperativa Taulabé, con el propósito de obtener el mayor grado de seguridad posible, y procurando obtener la mayor rentabilidad financiera, que cubra los costos administrativos y los proyectos de inversión de la cooperativa.

4. La Gestión del Comité Durante el año 2022:

Desempeñó sus funciones de forma autónoma, el calendario de sesiones y el orden del día fueron coordinados por su presidente junto con el secretario de Comité. En las reuniones celebradas en el periodo 2022, el Comité se reunió con asistencia del 100% de sus integrantes, y se mantuvo una línea de comunicación permanente entre el Comité, Junta Directiva y la Administración de la cooperativa.

El comité de inversiones busca establecer las mejores relaciones financieras para la Cooperativa Taulabé, tratando de rentabilizar los recursos líquidos de la institución.

Actividades y seguimiento de Inversiones que ha realizado el Comité:

A través del comité de inversiones, se establecieron una serie de lineamientos (Acuerdo), en total en sus doce sesiones se tomaron 98 acuerdos, de los cuales 97 se cumplieron y uno aún

está en proceso de concluirse, los más relevantes se mencionan a continuación:

Desconcentración de inversiones en las instituciones que no presentan los mejores indicadores financieros.

Inversiones en las instituciones financieras más sólidas del país. Ajuste de cambio de tasas pasivas para la reducción de costo financiero.

Análisis de las tasas para la creación y/o modificación de los productos activos que ofrece la cooperativa Taulabé.

Análisis y evaluación del presupuesto general de ingresos y gastos de la Cooperativa Taulabé.

Análisis de los indicadores financieros mensuales.

Se establecieron estrategias para ser sugeridas a la Gerencia General y la Junta Directiva en temas de rentabilidad de ingresos, baja de costos y las estrategias para alcanzar los mejores niveles en los indicadores financieros.

Estos son los principales acuerdos que se establecieron en las sesiones de comité de inversiones durante el periodo 2022:

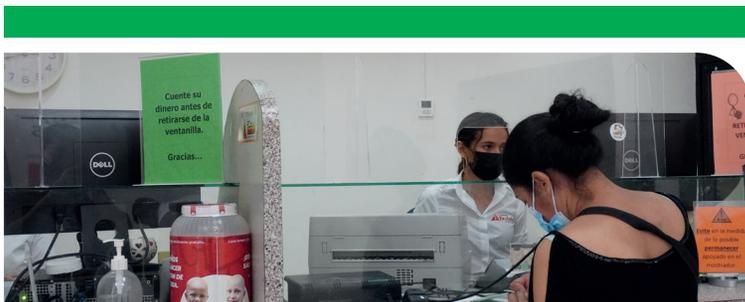
Fecha	Descripción	Estatus
22/01/2022	Elevar a Junta para conocimiento y preaprobación del plan de inversión para su posterior presentación y aprobación por parte de la asamblea general por delegados.	Cumplido
27/04/2022	Elevar a Junta Directiva la propuesta para que se suspenda temporalmente hasta un nuevo análisis de factibilidad el producto crediticio denominado Préstamo Empresarial.	Cumplido
27/04/2022	Elevar a Junta Directiva la propuesta de calibración de tasas de los productos pasivos (ahorros a la vista y certificados de depósito a plazo fijo en moneda nacional y extranjera) a partir del 1 de mayo de 2022.	Cumplido
27/05/2022	Instruir al área de finanzas de la Cooperativa Taulabé, para que se presente en cada comité de inversiones, el detalle de los CDP que mantienen los afiliados en la Cooperativa Taulabé próximos a vencer dentro de los 90 días siguientes.	Cumplido
27/06/2022	Instruir al área de finanzas de la Cooperativa Taulabé, para que se dé seguimiento permanente al comportamiento de las inversiones en acciones y participaciones que la Cooperativa Taulabé mantiene en las empresas relacionadas.	Cumplido
11/08/2022	Elevar a Junta Directiva, los tres escenarios propuestos por la administración, sobre el análisis de las posibilidades que se le presentan a la cooperativa por la venta de las acciones que se mantienen en Bantrab.	Cumplido
11/08/2022	Solicitar a la Junta Directiva, instruir a la administración, a efectuar la primera fase del proceso de análisis de rentabilidad de las oficinas de Marcala y Jesus de Otoro, como parte del estudio sobre el análisis de la apertura de una nueva oficina en la ciudad de la Esperanza Intibucá.	Cumplido
23/09/2022	Solicitar a la Junta directiva e instruir a la administración general a elaborar un plan de acción para mitigar el riesgo de liquidez, y dar seguimiento de forma permanente a este indicador.	Cumplido

Fecha	Descripción	Estatus
26/10/2022	Elevar a junta directiva la propuesta de activar hasta el 1% de negociación a la administración de la Cooperativa en los certificados de depósito a plazo fijo.	Cumplido
26/10/2022	Dar por recibido el informe sobre rentabilidad de filial Marcala y ventanilla Jesus de Otoro.	Cumplido
24/11/2022	Autorizar la apertura de CDP hasta un máximo de L.50,000,000.00 en banco Ficohsa, tomando en cuenta que esta institución propone mejores condiciones de rentabilidad en cuanto a plazo y tasas a favor de la Cooperativa, e informar a la Junta Directiva.	Cumplido
24/11/2022	Autorizar al área de finanzas de la cooperativa, para que realice negociaciones de apertura de certificados de depósito a plazo fijo, con un máximo de L.30,000,000.00 en las siguientes instituciones bancarias: Banco Atlántida, Banpais, Banco de Occidente y Banco Promerica, mismas que deberán ser informadas a los miembros del Comité de Inversiones y a la Junta Directiva.	Cumplido
27/12/2022	Elevar a junta directiva, la propuesta de cancelación de préstamos redescontados Banhprovi, para su aprobación.	Cumplido

Los cuales generaron un impacto positivo en las finanzas de la institución, potencializando las inversiones nuevas y las ya existentes, así como en la reducción considerable de los costos financieros con la modificación de las tasas pasivas mediante un constante monitoreo y análisis del mercado financiero nacional.

El curso 2022, se mantuvieron las inversiones liquidas con relación a las que ya existían, esto debido a la aceleración en la colocación de prestamos por parte del área de negocios.

Se continua con el monitoreo y revisión de los cambios en las políticas de inversión, así como las tendencias del mercado, para contemplar las mejores estrategias de inversión.



INFORME ANUAL DE COMITÉ DE FONDO SOCIAL

La asistencia social es una actividad que se ocupa de diferentes situaciones, entre las que se destacan: promover el cambio social hacia una etapa de superación de las personas ya sean estas naturales o jurídicas que apoyan a los sectores más necesitados, la resolución de conflictos o problemas que surjan en la interacción humana, el fortalecimiento de las comunidades conforme al objetivo de alcanzar el bien común y sobre todo cumplir con los principios Cooperativos.

Objetivo General

Brindar apoyo social a todos los afiliados de Cooperativa Taulabé que estén siendo afectados por alguna enfermedad grave, perjudicados por desastres naturales, epidemias o pandemias o por estar en calamidad extrema, de igual forma apoyo a centros educativos, culturales, de rehabilitación, proyectos municipales, centros de salud, hospitales, patronatos u otras que se enmarquen en el objetivo principal del fondo social.

Funcionamiento del Comité del fondo Social

El comité del fondo social sesiona de manera ordinaria según las solicitudes recibidas de las distintas oficinas de la Cooperativa mensual y/o extraordinariamente las veces que fuere necesario; para el cumplimiento de sus funciones, sus decisiones y actuaciones quedan consignadas en el acta correspondiente dando el debido seguimiento a cada uno de los acuerdos tomados. El referido comité analiza y resuelve las solicitudes rigiéndose por los parámetros establecidos en su reglamento. En el que se establece los casos en los que se podrán autorizar la entrega de ayudas, como ser:

- a. Afiliados con alguna enfermedad grave
- b. Afiliados que demuestren estar en calamidad extrema
- c. Afiliados perjudicados por desastres naturales
- d. Afiliados afectados por epidemias o pandemias
- e. Centros de Salud
- f. Hospitales



- g. Centros Educativos, Culturales y de rehabilitación.
- h. Proyectos Municipales de beneficio social o de protección ambiental
- i. Patronatos y Juntas de Agua
- j. Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Cruz Verde
- k. Organizaciones no Gubernamentales cuya actividad principal sea la conservación del medio ambiente.
- l. Otras que se enmarquen en el objetivo principal del fondo social a criterio de la Junta Directiva y Gerencia General.

Los proyectos o solicitudes de ayuda que se reciben durante todo el año en las distintas oficinas de Cooperativa Taulabé Ltda. son presentados por escrito por el solicitante ante el Gerente de la Filial y estos serán trasladados junto con una reseña del caso ante el Comité del Fondo Social. El que está dirigido y administrado por la Junta Directiva y Gerencia General, constituido por una asignación presupuestaria anual aprobada por la Junta Directiva de la Cooperativa.

Gestiones realizadas por el Comité de Fondo Social

Durante el 2022 a través del referido comité, se dio respuesta

oportuna a las diferentes solicitudes recibidas a nivel nacional, tanto por afiliados como instituciones, ejecutando eficientemente el presupuesto asignado a los diferentes ejes dentro de los cuales sobresalen el de la salud, educación, instituciones sin fines de lucro, calamidad doméstica, epidemias o pandemias, cultura y deporte.

El eje con mayor frecuencia de apoyo fue el de educación, seguidamente las instituciones sin fines de lucro, según se detalla a continuación:

Tipo de ayuda	Frecuencia	Porcentaje
Centros educativos	15	35%
Calamidad domestica	2	5%
Instituciones sin fines de lucro	11	26%
Epidemias o pandemias	5	12%
Salud	7	16%
Cultura y Deporte	3	7%
Total	43	100%

Anexos

1. Municipalidad de Olanchito por la maratón del Juguete ``Un juguete por una sonrisa``
2. Centro de Salud del Rosario



INFORME DE COMITÉ DE MORA

Este Comité es una instancia de apoyo necesario para la ejecución de las operaciones de la Cooperativa y filiales a nivel nacional, así como la observancia de las normativas aplicables y el ejercicio de las normas de gobierno cooperativo; Las resoluciones que se toman dentro del Comité de Mora son de observancia obligatoria en la ejecución de las gestiones de toda la Cooperativa, con el fin de lograr una eficiente gestión de los Indicadores de Morosidad.

La base Legal por el que se rige este comité es la siguiente:

1. Ley de Cooperativas de Honduras
2. Reglamento de Cooperativas de Honduras
3. Normas para la Evaluación y Clasificación de la Cartera de Créditos de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (Normativa de Administración de Cartera Acuerdo No. JD-002-11-15-2017) a. Reforma: Acuerdo No. JD-001-21-04- 2020 b. Reforma: Acuerdo No. JD-001-30-06- 2020 c. Reforma: Acuerdo No. JD-001-30-09- 2020
4. Política de Recuperaciones de Cooperativa Taulabé.
5. Normas de Gobierno Cooperativo.

Principales Funciones del Comité de Mora:

1. Evalúa, para aprobar o denegar las distintas propuestas de Dispensas de Intereses, Arreglos de pago, Daciones en pago, Readequaciones de créditos, Reestructuraciones o refinanciamientos solicitados por los afiliados.
2. Evaluar y establecer propuestas de políticas y cambios de políticas, procesos y procedimientos para las aprobaciones por la instancia de Junta Directiva con el objetivo de resolver las necesidades de los afiliados.
3. Evaluar y proponer a la Junta Directiva la contratación de los diferentes Bufetes para gestión de la mora.
4. Verificar las categorías de cada Afiliado, de acuerdo con la segmentación de estos por comportamiento de pago interno.
5. Evaluación de la Cosecha de Mora Mensual.
6. Seguimiento a Casos Top 20 de Mora.
7. Monitoreo de los Deslizamientos de Cartera.

Principales Logros

1. Reducción del indicador de Mora
2. Recuperación capital e intereses en préstamos con alta morosidad.
3. Segmento de la cartera de préstamos por rangos de



morosidad para un mejor análisis e interpretación de la información.

4. Actualización de la Política de Cobros y Recuperaciones.
5. Actualización del Reglamento Comité de Mora.
6. Agilización en el proceso de cobranza extrajudicial con la contratación de Bufetes externos.
7. Recuperación de Cartera Improductiva.
8. Centralización del Equipo de Recuperaciones y enlace de Confianza para Gestión de Reclamos de Garantías Recíprocas.
9. Contratación de Coordinadores y Gestores de cobro en las diferentes Filiales.
10. Disminución del nivel de reservas por préstamos afectados de 180 días y más.

Integración del Comité de Mora

El comité de mora está integrado por la Gerencia General, Administración de Cartera y a conveniencia otras áreas de revisión y control según sea el caso, así como un Miembro de Junta Directiva como garante del proceso.

INFORME DEL BALANCE SOCIAL

Implementación y generación de indicadores sociales periodo 2022.

RESUMEN

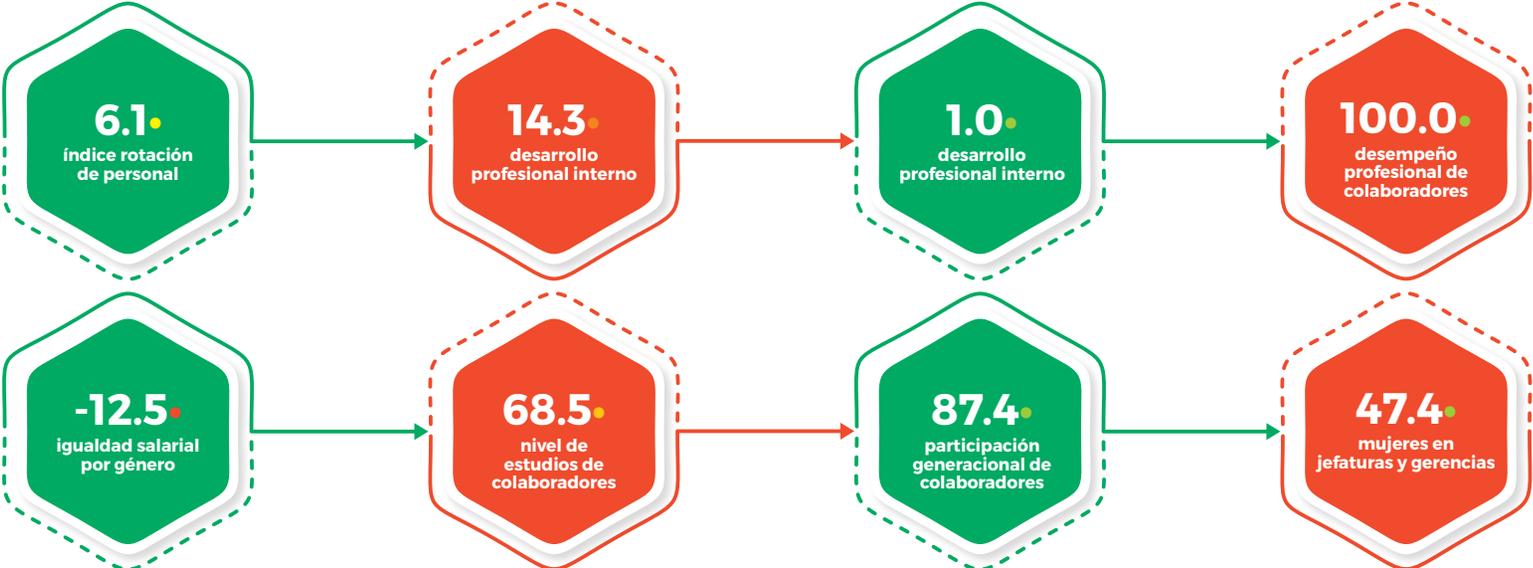
El Balance Social Cooperativo es una herramienta de gestión que recopila resultados cuantitativos y cualitativos del cumplimiento de la Responsabilidad Social Cooperativa, permitiendo evaluar su desempeño económico-financiero durante un periodo determinado, como en el análisis y monitoreo de las áreas de mejora según los principios cooperativos. De esta manera, se convierte en un diagnóstico que hace visible las acciones sociales de manera integral, evidenciando además aquello que es inherente al quehacer cooperativo y que forma parte de la responsabilidad social. La DGRV llevó a cabo la valoración del Balance Social Cooperativo de la institución a través de una metodología y herramienta de gestión que cuantifica aspectos críticos de la responsabilidad social. El Balance Social Cooperativo evalúa indicadores basados en estándares internacionales que han venido adaptándose y ajustando a las realidades de los distintos países y sectores, y que sea agrupan de la siguiente manera:

Indicadores sobre los Principios Cooperativos



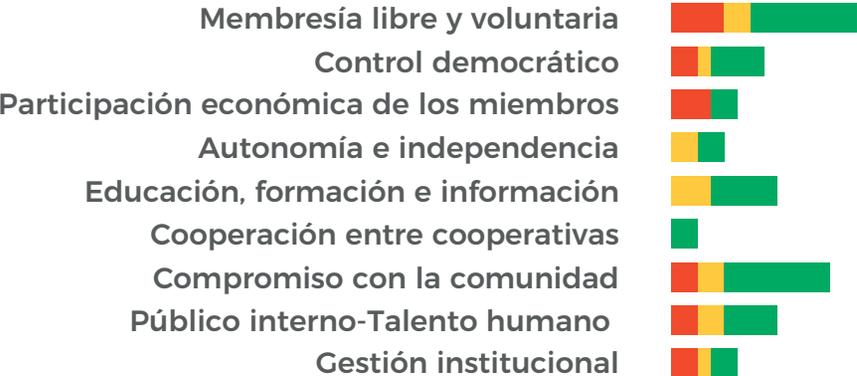
INDICADORES SOBRE EL PÚBLICO INTERNO - TALENTO HUMANO

Evaluación de 8 indicadores



Gráfico

diciembre. 2022 por principio y semáforo



INDICADORES SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Evaluación de 5 indicadores



CONCLUSIONES:

Luego del análisis obtenido producto de realizar la evaluación a los indicadores de medición del Balance Social Cooperativo, se han obtenido los siguientes resultados a nivel macro:

- De los 65 indicadores analizados, 37 han sido calificados como CUMPLIMIENTO ALTO, lo que representa un 56.92% del total de indicadores.
- Mientras que 13 indicadores han sido calificados como CUMPLIMIENTO MEDIO, lo que representa un 20.00% del total de indicadores.
- Y de los restantes 15 indicadores, estos han sido calificados como CUMPLIMIENTO BAJO, lo que representa un 23.08% del total de indicadores.

La Cooperativa refleja un alto cumplimiento en una serie de indicadores, lo que permite que la misma se mantenga apegada con los principios cooperativistas, de igual forma los indicadores que obtuvieron una calificación media o baja, son oportunidades para que la Cooperativa ponga en marcha las sugerencias y acciones necesarias que contribuyan a la mejora continua de estos indicadores

“La presente implementación y generación de indicadores sociales ha sido elaborada por FACACH a solicitud de Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabe Limitada.

La información presentada es responsabilidad exclusiva de la Cooperativa Taulabe.
El modelo presentado es propiedad de FACACH, se prohíbe su uso y reproducción.”

INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

INTRODUCCION

La Junta de Vigilancia de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada, en aras de dar fiel cumplimiento a sus funciones, de acuerdo con el Artículo No. 33. literal f) de la Ley de Cooperativas de Honduras, presenta el siguiente informe anual de manera escrita y fundamentada en los resultados de la supervisión a la situación Financiera y Social de la Cooperativa.

Dictaminamos en apego a Ley, los Estados Financieros que a nuestro criterio y con el apoyo técnico de la Unidad de Auditoría Interna; merecen la opinión que se presenta para conocimiento y fines pertinentes ante la Asamblea General, con las recomendaciones emitidas a la Junta Directiva; exponiendo el dictamen correspondiente, que a criterio de esta Junta de Vigilancia se han evidenciado sobre los aspectos de la educación cooperativa en general, también de Género y Juventud; así mismo presentamos Dictamen sobre el Balance Social, con los indicadores que acrediten el nivel de cumplimiento de los principios y objetivos sociales de la Cooperativa.

Por lo tanto se presenta informe del Año 2022, que contienen actividades entre ellas; Capacitaciones, Monitoreos, Evaluaciones, Investigaciones Especiales, Seguimientos a Matriz de Acuerdos Junta Directiva, Junta Vigilancia, Asamblea General, Selección y recomendación para la contratación de la Firma Auditora Externa, Representaciones ante la Zona 6. de FACACH, Representaciones ante la Junta Directiva y a nivel externo de la Cooperativa con Empresas Relacionadas, entre ellas FACACH, BANCO DE LOS TRABAJADORES, RED TECNOLÓGICA, SEGUROS EQUIDAD Y CONFIANZA; esto como función Fiscalizadora en beneficio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada.

OBJETIVO GENERAL

Presentar al Pleno de la Asamblea General Ordinaria por delegados de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé Limitada; el informe de las acciones de Participación, fiscalización y vigilancia según se establece en el artículo No. 80. del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, bajo los principios del buen Gobierno Cooperativo que practicó la Junta de Vigilancia durante el año 2022, sobre la gestión administrativa ejecutada por la Junta Directiva y la Administración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar ante la Asamblea General Ordinaria por delegados, el informe anual de las actividades y logros alcanzados por la Junta de Vigilancia durante el año Dos mil veintidós.
- Dar a conocer los Dictámenes y Recomendaciones que emitió esta Junta de Vigilancia; sobre el desempeño de los comités de Educación, Género y Juventud, así mismo los Dictámenes del Balance Social, Estados Financieros y otros aspectos relacionados; en atención al marco legal que rige el Sistema Cooperativo.
- Presentar un resumen de los hallazgos encontrados, producto de la Fiscalización y Supervisión a la situación Financiera que se efectuó en el año dos mil veintidós.

MENSAJE DEL PRESIDENTE DE JUNTA DE VIGILANCIA

Respetables Afiliados que forman parte de esta gran familia Cooperativa Taulabé, tengo el honor de presentarme ante ustedes y de compartirles importantes logros que corresponden al ejercicio fiscal 2022.

Este año marcó un punto de crecimiento significativo, con la apertura de nuevos puntos de servicio, en diferentes sectores del país logrando un dinamismo económico ascendente. Así mismo, es de resaltar el avance tecnológico que ha adquirido la Cooperativa, con el propósito de disponer de mayor agilidad en los servicios que se ofrecen.

El gran compromiso del engranaje directivo y administrativo se refleja en los logros obtenidos en este periodo, los cuales vemos reflejados en la mayoría de los indicadores financieros y su posicionamiento en el ranking del Sector Cooperativo.

Ante todo, continuaremos enalteciendo la imagen de nuestra Cooperativa, efectuando la gestión de fiscalización, las cuales estarán orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos, enfocados en el crecimiento de la institución.

“Nunca se cambia la realidad luchando contra la realidad existente, para cambiar algo, construye en un nuevo modelo que convierte al actual en obsoleto”.
Buckminster Fuller



LIC. WILFREDO ALONSO BAIDE GIRÓN
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE VIGILANCIA
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TAULABÉ LIMITADA



INTEGRANTES DE JUNTA DE VIGILANCIA

En cumplimiento del Artículo No. 32. de la Ley de Cooperativas de Honduras; La Asamblea General Ordinaria, elegirá de su seno una Junta de Vigilancia, compuesta por el número de integrantes que establezca el Estatuto y un miembro más que tendrá el carácter de suplente. En relación con lo anterior, esta Junta de Vigilancia está integrada por seis miembros; cinco con el carácter de Propietarios y uno con carácter de Suplente, quienes durarán tres años en sus funciones. La elección de los miembros que conformarán la Junta de Vigilancia se elegirá bajo el mismo procedimiento de la Junta Directiva.



ORGANIZACIÓN DE LA JUNTA DE VIGILANCIA



Wilfredo Alonso Baide Giron
Presidente (2021-2024)
Oficina San Pedro Sula



Maria Antonia Inestroza Medina
Secretaria (2021-2024)
Oficina Siguatepeque



Miguel Angel Ramirez Hernandez
Vocal I (2021-2023)
Oficina Principal



Aida Esperanza Castro
Vocal II (2021-2024)
Oficina Marcala



Consuelo Isabel Andara Aguiluz
Vocal III (2021-2023)
Oficina Comayagua



Gladiz Antonia Castillo Chavez
Suplente (2021-2023)
Oficina de La Paz

ORGANISMO AUXILIAR DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

La Junta de Vigilancia se auxilia en la Unidad de Auditoría Interna, para cumplir con sus funciones de Fiscalización como lo establece el Artículo No. 77 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras; La que actualmente está integrada por un Auditor Interno, Auditor en Sistemas; cuatro Auditores Auxiliares y un Asistente de Auditoría; La Unidad de Auditoría Interna, presentara a la Junta de Vigilancia el Plan de Trabajo Anual y su Presupuesto, el cual será remitido al ente regulador CONSUCOOP, quien validara su cumplimiento y disposiciones que rigen a las Cooperativas, así como la suficiencia y efectividad del Sistema de Control Interno para ejecutar su trabajo de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) y las que emita el CONSUCOOP.

Integrantes De La Unidad De Auditoría Interna



HUGO HUMBERTO MEJÍA
AUDITOR INTERNO



IVES GABRIEL GARCÍA MURILLO
AUDITOR EN SISTEMA



RINA MARISELA HERNÁNDEZ
AUXILIAR AUDITORIA INTERNA



YEIME MARISELA CASTRO
AUXILIAR AUDITORIA INTERNA



MANUEL ALEJANDRO PRINCE
AUXILIAR AUDITORIA INTERNA



NERY LIZETH MEDINA GUERRA
AUXILIAR AUDITORIA INTERNA



BRENDA ESTRADA PINEDA
ASISTENTE AUDITOR INTERNO

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2022

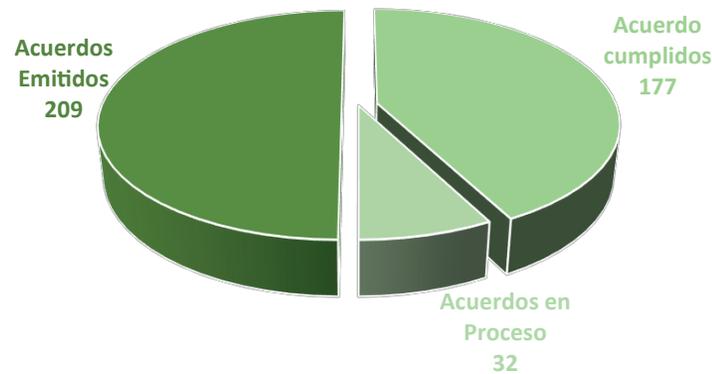
En base a lo establecido en el artículo No. 80 del Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras. El resultado de las acciones realizadas por la Junta de Vigilancia debe hacerse de conocimiento a la Asamblea General Ordinaria, las cuales están enmarcadas en la Legislación Cooperativa Vigente, como ser Sesiones Ordinarias o Extraordinarias, Reuniones de Trabajo, Monitoreos, Representaciones en Sesiones Ordinarias o Extraordinarias de Junta Directiva, Sesiones de Gobierno Cooperativo, Selección de la Firma Auditora Externa, Representaciones en Empresas Relacionadas, Capacitaciones entre otras.

Actividades Desarrolladas

SESIONES

La Junta de Vigilancia celebra una vez al mes su Sesión Ordinaria; con la presencia de todos sus miembros; cuyo propósito es conocer, discutir, analizar y adoptar decisiones a situaciones y hallazgos encontrados; Tomando acuerdos y recomendaciones que orienten la dirección y administración de la Cooperativa; Pudiendo también Sesionar de forma Extraordinaria.

Durante el año dos mil veintidós (2022), se celebraron Doce (12) Sesiones Ordinarias y Ocho (8) Sesiones Extraordinarias para un total de veinte Sesiones (20); mediante las cuales se adoptaron un total de **DOSCIENTOS NUEVE (209) Acuerdos**. En el seguimiento a la Matriz de Cumplimiento de los Acuerdos, el resultado se presenta de la siguiente manera:



Seguimiento de Acuerdos de la Asamblea General Ordinaria Por Delegados celebrada el 27 de MARZO 2022

La Asamblea General Ordinaria correspondiente al periodo 2022, celebrada en la ciudad de Siguatepeque, Comayagua; Durante esta Asamblea General y de acuerdo con el Acta No.57, se emitieron un total de diez y seis (16) Acuerdos los cuales están Cumplidos.

REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS EMITIDOS POR LA JUNTA DIRECTIVA DURANTE EL PERIODO 2022

Otra de las funciones de fiscalización realizadas por la Junta de Vigilancia, consistió en la revisión del cumplimiento de los acuerdos emitidos por la Junta Directiva durante el año 2022.

Detalle de Acuerdos emitidos por Junta Directiva:



De acuerdo con lo detallado en el gráfico, se puede observar un 94.14% de acuerdo cumplidos, 3.76% de acuerdos en Proceso, 1.50% de acuerdos Derogados y 0.60% Acuerdo Incumplido.

Los resultados de esta evaluación fueron enviados a la Junta Directiva, para su correspondiente revisión de cumplimiento, nuestra revisión correspondió a los acuerdos emitidos del periodo de enero a diciembre del año 2022.

PARTICIPACIONES Y REPRESENTACIONES DIVERSAS DE JUNTA DE VIGILANCIA

1. Participación en Sesiones de la Junta Directiva.
2. Participación en Reuniones Conjuntas.
3. Participaciones en Asambleas de las Empresas Relacionadas de la Cooperativa.



Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Honduras, Ltda.

Participación de un miembro de JV en la Asamblea General.



Seguros Equidad

Participación de un miembro de JV en la Asamblea General.



Banco de los Trabajadores

Participación de un miembro de JV en la Asamblea General



Red Tecnológicas

Participación de un miembro de JV en la Asamblea General.



Sociedad Administradora de Fondos de Garantía Recíproca

Participación de un miembro de JV en la Asamblea General.

- Participación en Sesiones de la Zona No. 6 de Facach.
- Reuniones Informativas con los delegados a la Asamblea General a Nivel de Cada Filial.
- Representación en Asamblea General Ordinaria por delegados de la Cooperativa.
- Participación Encuentro de los diferentes comités de la Cooperativa.
- Participación Encuentro Nacional Tripartito impartido por Facach.
- Participación en Asamblea Infantil realizada por el Comité de Educación de la Cooperativa.
- Participación en 52 Aniversario de la Cooperativa.
- Participación Encuentro de Delegados de la Cooperativa.
- Participación en sorteos por las promociones de la Cooperativa.
- Participación en pasantías con otras Cooperativa hermanas.

MONITOREOS

En cumplimiento al artículo No. 21 y No. 33 de la Ley de Cooperativas de Honduras La Junta de Vigilancia en su función de fiscalización ilimitada y permanente, tiene la atribución de **Controlar o Supervisar, (ya sea directamente o en forma delegada)**, a través de un Monitoreo.

Durante el Periodo comprendido de Enero a Diciembre del 2022 se realizaron los siguientes Monitoreos:

- AI No. 20-2022 Informe Monitoreo Cartera de Préstamos y Mora
- AI No. 23-2022 Informe Hallazgos Ventanilla La Ceiba
- AI No. 25-2022 Opinión Préstamo Ventanilla La Ceiba (Proyecto Villa Verde)
- AI No. 30-2022 Opinión sobre venta Activo Eventual Oficina Comayagua
- AI No. 33 -2022 Informe por Monitoreo Junta de Vigilancia Oficina Tegucigalpa

Resumen de Monitoreos en Filiales y Ventanillas

AI No. 20-2022 Informe Monitoreo Cartera de Préstamos y Mora

PRESTAMOS

Al 31 de mayo del 2022 la cartera de préstamos asciende a L. 1,122,052,743.09, con relación al 31 de diciembre del 2021 la cartera ha presentado un incremento por L. 46,590,543.33, el cual se puede ver específicamente en los productos “CREDITO EMPRESARIAL y PLAN PRODUCCIÓN COMERCIAL Y AGROINDUSTRIAL”; En la revisión se identifica una cartera total de este producto por L. 164,284,057.37 que representa el 14.64% de la cartera de préstamos y que está concentrada en 15 afiliados. Se muestra la colocación de este producto durante el periodo 2021 y 2022 el cual detalla monto aprobado y saldo actual:

DETALLE	2021		2022	
	Monto original	Saldo Actual	Monto original	Saldo Actual
Credito Empresarial	70,181,181.94	68,431,351.66	74,525,450.00	74,251,082.04
Plan Producción Comercial y Agroindustrial	17,277,696.80	13,652,623.67	7,949,000.00	7,949,000.00
TOTAL	87,458,878.74	82,083,975.33	82,474,450.00	82,200,082.04

Esta cartera de préstamo devenga una tasa de interés promedio Ponderada del 11.49%, que equivale a un promedio de intereses mensual de L. 1,573,205.67 y que representa el 12.51% del Ingreso de Intereses s/ prestamos mensual, que asciende a L. 12,572,249.18; es necesario resaltar que los Ingresos Financiero aun cuando la cartera de préstamos a presentado un incremento, no ha tenido un impacto significativo, se observa que a mayo del 2021 el ingreso Financiero ascendía a L.12,605,928.10; para efecto de análisis se muestra detalle del periodo comprendido 2020 al 2022:

En el interés de devengo se muestra una variación de L. 151,834.58, por debajo de lo que se percibe por esta cartera Credito Empresarial; Así mismo se revisó el **indicador de Riesgo 5.1** Autosuficiencia Operativa, el que a la fecha muestra un resultado de 100.80%; resultado que está por debajo del parámetro de 110%, y que lo establece en un rango o puntaje de B.

Al cierre de mayo del 2022 el indicador de Mora administrativa (Mora a partir de un día) que se identificó por un 24.41% mostrando una cartera afectada de L. 273,912,510.47, y bajo el escenario de que esta cartera presente atrasos en sus pagos, el indicador de mora sería de 39.05% con una cartera afectada de L. 438,196786.86 presentando un incremento del 14.64% del indicador

Conclusiones: Se puede ver que existe una alta concentración de esta cartera, la cual está colocada en 15 afiliado y es importante señalar que un porcentaje significativo de los prestamos son similares en propósito y destino; Así mismo se pudo identificar que han sobrepasado el apetito de riesgo establecido para estos productos, lo que expone a la Cooperativa a un alto Riesgo Crediticio, que también involucra el Riesgo de Liquidez y financiero; En los indicadores financieros, específicamente el indicador Autosuficiencia Operativa, podemos observar que no alcanza el parámetro establecido en la normativa, obteniendo un rango de B que equivale a una puntuación de 3.75, considerando lo anterior se estima conveniente que la Cooperativa establezca una política de cartera diversificada es decir prestamos con rentabilidades altas y otra más bajas, con el propósito de lograr una cartera que equilibra el riesgo y la obtención de un nivel de rentabilidad predefinido.

MORA: Para efecto de conocer el comportamiento de la Cartera en Mora, se procedió a revisar la información correspondiente, tomando como base información del periodo comprendido de mayo 2021 a mayo del 2022, en la revisión de estos datos se observa una leve disminución del indicador de Mora Administrativa en un 2.41%, a continuación, detalle:

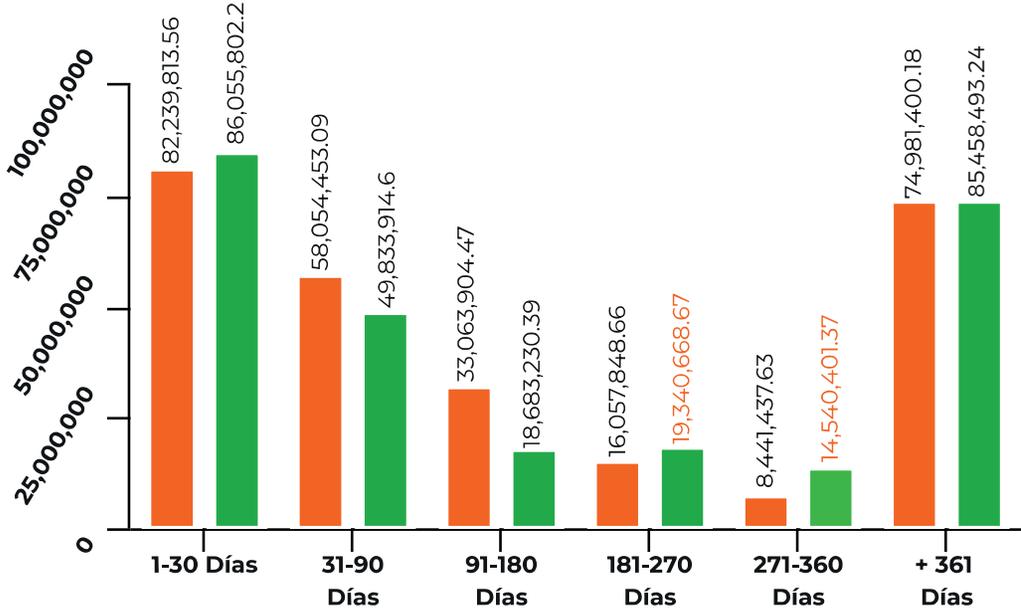
Año	Cartera Afectada	Indicador de Mora	Variación
Mayo 2021	272,838,857.59	26.61%	
Mayo 2022	273,912,510.47	24.41%	-2.41%

El indicador de mora ha disminuido en 2.41%, no así la cartera afectada la cual muestra un incremento de L. 1,073, 652.88; La reducción del indicador se debe a el incremento de la cartera de préstamo, la cual a mayo del 2021 era de L. 1,045,761,101.74 y a la fecha presenta un incremento de L. 76,291,637.44. (Se analiza la mora de un día en adelante).

El indicador de Mora Normativo bajo las medidas de alivio a mayo del 2022 es de 13.10%, la Cartera afectada es de L. 147,023,984.49, sin embargo, es necesario resaltar que el indicador de Riesgo No. 2.2 Índice de Morosidad se muestra en la categoría C según Indicadores Financieros proporcionados por la administración.

Comportamiento de la cartera en Mora

En este periodo analizado se pudo determinar que la cartera se ha ido deslizando a una mora mayor a 360 días en adelante, para efecto de poder ampliar se muestra grafica que ilustran el comportamiento:



Conclusión

Podemos concluir que las gestiones de cobro no son oportunas y suficientes, en ciertos casos se observa que no tienen gestión de cobro hasta por un año, así mismo retroceso en el proceso de cobro establecido, es decir, envían nota Extrajudicial y luego aviso de cobro, sin que el afiliado haya presentado mejoría en su crédito, así mismo la recuperación por la vía legal también se considera lenta y escasa, pues hay casos que solo tienen una nota de cobro y no hay seguimiento de estos, situación que tiene impacto en las provisiones y por ende en los resultados, se ve el deslizamiento de la cartera de préstamos a una mora mayor de 180 días que equivale a L. 19,858,876.81 y que el 52.75% es mora de más de 360 días.

El personal desconoce el proceso establecido para remitir el reclamo a Confianza, en los casos revisados podemos observar que las garantías Recíprocas tiene más de 120 días que establece el Manual para gestionar el reclamo, situación que le genera pérdidas a la Cooperativa, a la fecha de la revisión ninguno de los casos ha sido gestionados; En base a la cartera en Mora, los préstamos con garantía RECÍPROCA representa un 12.93% que equivale a una cartera afectada de L. 35,410,356.43.

AI No. 23-2022 Informe Hallazgos Ventanilla La Ceiba

Hallazgo

Imagen Institucional: La Ventanilla de la Ceiba, se muestra desordenada y con apariencia sucia, ya que se observó lo siguiente:

- Mobiliario de la Oficina esta sucio y deteriorado (Archivos/Sillas).
- Se muestra acumulación de mobiliario y equipo de oficina que no es utilizado, algunos en buen estado y otros dañados.
- Se observa que las cortinas colocadas en los ventanales de la parte frontal están deterioradas.
- Se observó que el Aire acondicionado, instalado en el área de atención, tiene fuga de agua y colocaron en una base que está en zona de ingreso a la oficina un basurero el cual evita que se moje el área.

Seguridad de Documentos: Se muestra que las áreas de atención tienen acumulación de expedientes de afiliados, los cuales están expuestos a pérdidas ya que carecen de seguridad; Adicional da la impresión de desorden al área de trabajo.

Se observó que el formulario de Hoja de reclamación tiene una ubicación visible, pero el espacio no es adecuado.

Recomendación Propuesta

- Se recomienda a la administración revisar el mobiliario que ya no es utilizado, para dar de baja esos activos.
- Se recomienda a la Administración, realizar el mantenimiento al mobiliario y equipo de oficina que se muestra deteriorado.
- Se sugiere a la administración se analice la conveniencia de establecer una Política de Escritorio limpio.

AI No. 25-2022 Opinión Préstamo Ventanilla La Ceiba (Proyecto Villa Verde)

En fecha 02 de agosto del 2022, se recibió por parte de la administración información sobre los casos de préstamos que han firmado nota de entrega de las viviendas y que están considerando registrar como Activos Eventuales y para lo cual solicitan una opinión de la Junta de Vigilancia y Auditoría Interna, por lo que se procedió a revisar la información proporcionada y efectuar trabajo de campo en conjunto con miembros de Junta de Vigilancia.

Los casos propuestos corresponden a siete afiliados en los cuales se identifican ocho (8) préstamos y que al 31 de julio del 2022 tienen un saldo total de L. 2,779,103.05, valor que están proponiendo registrar al Activo Eventual.

Observaciones Generales

Se pudo comprobar que los préstamos revisados en su mayoría los avalúos no están actualizados y en algunos casos no lo tienen; Únicamente hay adjunto en el expediente un presupuesto de construcción y supervisión de avance de la obra.

En la inspección del activo se pudo comprobar que algunos afiliados que ya han entregado la vivienda mediante nota siguen en posesión del bien y se benefician de las mismas ya que las tienen rentadas, por lo que se requiere que la Cooperativa tome acciones de manera inmediatas.

Opinión Auditoría Interna En base a lo antes expuesto, la Unidad de Auditoría Interna, considera viable la propuesta de saneamiento de los ocho préstamos que fueron otorgados para compra de viviendas ubicadas en el proyecto Residencial Villa Verde, lo anterior

considerando que en la revisión se pudo identificar lo siguiente:- Las garantías ofrecidas para cuatro de los préstamos otorgados a los afiliados, no se inscribió la Escritura de Compra Venta con hipoteca a favor de la Cooperativa y sesión a Favor de Banhprovi, es decir que esas garantías son propiedad de la Cooperativa Taulabe, ya que fueron recibidas mediante dación en pago. - Las garantías que respaldan los prestamos restantes están debidamente inscrita la hipoteca a favor de la Cooperativa Taulabé y con sesión a favor de Banhprovi, no podrán perfeccionar su propiedad dentro del plazo de 90 días que establece la Normativa de Activos Eventuales, ya que la municipalidad no está extendiendo las Constancias catastrales; Sin embargo el parrado 2do del artículo No.4 de la Norma de Activos Eventuales faculta a la Cooperativa a efectuar el registro contable documentando la razón del incumplimiento - La opinión legal brindada por el abogado es que procede la acción propuesta por la administración. Para poder hacer el registro contable, se deberá seguir el proceso establecido para la dación en pago contemplado en el Reglamento de Activos Eventuales y la Normativa Vigente, evidenciar mediante un documento formal la razón del incumplimiento del registro, la elaboración de un acta notarial de cada uno de los activos según recomendación del Abogado, la actualización de los avalúos de cada propiedad ya que algunos avalúos no son recientes, en otros casos no lo tienen y otro factor importante es por el evidente deterioro de algunas de las propiedades.

AI No. 33 -2022 Informe por Monitoreo Junta de Vigilancia Oficina Tegucigalpa

Mercado Portal de Belén Anteriormente el Mercado Portal de Belén figuro en los estados financieros como un activo eventual, pero fue en fecha 14 de agosto 2020 mediante resolución SCACR-024-2020 emitida por el ente regulador CONSUCOOP, que declaro en lugar la reclasificación contable que aumenta los activos fijos y disminuye los activos eventuales respecto al inmueble Mercado Portal de Belén, con esta reclasificación y el ajuste de la amortización acumulada de activos eventuales, estos registros vinieron a fortalecer la estructura Patrimonial al 31 de agosto 2020.

Detalle de Locales: El mercado Portal de Belén cuenta con 244 locales los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

NIVEL	NUMERO DE LOCALES
PRIMER NIVEL	44
SEGUNDO NIVEL	96
TERCER NIVEL	103
SUB-TOTAL	243
Local fuera del Edificio	1
TOTAL	244

Condición de los Locales Financiados

Actualmente ningún local comercial ha sido vendido de contado y tampoco alquilado y en la visita realizada se pudo comprobar que únicamente en el primer nivel opera el negocio de panadería el cual mantiene movimiento considerable dentro de las instalaciones del mercado ubicado en el primer nivel, el segundo y tercer nivel se encuentran totalmente vacíos, y algunos locales del tercer nivel la cooperativa mantiene documentación o mobiliario como bodega.

Estado Actual del Activo Fijo Mercado Portal de Belén

Las fotografías recientes (adjuntas) que fueron tomadas el día de nuestra visita (24-10-2022), son más que elocuentes y muestran la suciedad por todos lados hasta en la acera del edificio, el basurero o depósito de basura que está contiguo o en la pared del edificio es otro problema, ya que despiden malos olores, refleja un mal aspecto y un impacto negativo fuerte, y como dato importante considerar que la zona donde se ubica el mercado está siendo sujeta al flagelo de extorsión situación que ha sido comunicada al gerente de la filial por el único negocio que opera en las instalaciones, lo que obliga a que el negocio de farmacia cerrará.

También se observó que, en las instalaciones del Mercado Portal Belén, se encuentra un vehículo el cual es producto de la recuperación de mora por un crédito Otorgado con garantía Prendaria, se desconoce la condición actual del vehículo debido a que el decomiso se efectuó hace aproximadamente 3 años por el personal de cobranza.

Recomendación:

- Se sugiere a la administración proceder a validar las condiciones en las que se encuentra el vehículo que está estacionado en las instalaciones del mercado portal de belén, haciendo las consideraciones del tiempo de permanecer inactivo, producto de una recuperación de préstamo en condición de mora.
- A la administración considerar el acercamiento con el afiliado que mantiene el negocio de panadería y que este locatario pueda asumir al menos parcialmente, con un porcentaje del gasto de energía eléctrica y demás gastos en que se incurre, ya que la cooperativa es quien absorbe este gasto en su totalidad.

INFORME DE JUNTA DE VIGILANCIA SOBRE LA IMPLEMENTACION DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS Y HERRAMIENTA SOFTWARE DE AUDITORIA “SISTEMA DE AUDITORIA COOPERATIVA SAC”

La Junta de Vigilancia en seguimiento a la innovación digital de la información y la tecnología a través del sistema de Gobierno Cooperativo ha evaluado nuevos componentes relacionados con la implementación de las plataformas electrónicas API y WEB Transaccional, opciones que están en vigencia a partir del mes de agosto del año 2022 y entre los servicios electrónicos que ofrecen estas plataformas tenemos:

- Ahorros (Cuentas de Aportaciones y Ahorros)
- Prestamos (Cuentas de Prestamos, Pago a Prestamos Propios y a Terceros)
- Transferencias (Entre Cuentas retirable a aportaciones, Transferencia a Terceros)
- Documentación (Manual de Usuario)

Las cuales incluye procesos alineados con los objetivos de facilitar a los afiliados los servicios que ofrece la Cooperativa desde la comodidad de su hogar o en cualquier sitio, únicamente teniendo servicios de conexión a internet, mediante teléfonos móviles y sitio web de la Cooperativa.

Sumado al servicio anterior y consientes que nos encontramos en tiempos en que los avances tecnológicos son necesarios y nos ayudan a posicionarnos dentro del sector Cooperativo, la Junta de Vigilancia contribuyo con la implementación de la herramienta el software denominado Sistema de Auditoria Cooperativa (SAC), permitiendo a la cooperativa cumplir con los objetivos de trabajo de aseguramiento, de normas coherentes con la comprensión de la actividad de fiscalización, abordando en forma oportuna cambios considerables en materia de evaluación de riesgos y contando esta herramienta con las siguientes opciones:

- Marco Teórico (Normativas, leyes, anexos)
- Administración (Matriz de Riesgo, Entidades, Elaboración de Pruebas)
- Planificación (Planificación General, Detalle de Planificación con días y horas)
- Planificación (Conceptual, Detalle de planificación, Asignación de Pruebas)
- Seguimiento (Elaboración de informes con Punto de Control, Hallazgos, Cargar cédulas de acuerdo con el informe, Comentarios del Supervisor, Estado de Informes etc..).
- Documentación (Manual de Usuario)

Cooperativa Taulabé con el auspicio de la Federación Alemana de Cooperativas (DGRV) y la Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito (FACACH), es la primer Cooperativa en el país que actualmente trabaja con la herramienta SAC; siendo un testimonio de éxito para el sector Cooperativo.

INFORMES EMITIDOS POR JUNTA DE VIGILANCIA

REVISIÓN CONTRATOS DE SERVICIOS TERCERIZADOS 2022 EN

Contrato Privado con la Compañía de Seguridad Empresarial (COSEMP)

La empresa **COSEMP** brinda el servicio de seguridad desde el año 2020; en fecha 01 de marzo del 2022, se firmó nuevamente contrato para el servicio de Seguridad, mismo que tiene una duración de un año, es decir finaliza el 28 de febrero del 2023, de acuerdo con el contrato el valor por el que se **suscribió es por L. 4,111,050.00**; en relación con el contrato suscrito en el año 2021 se observa una disminución por este servicio por **el 18.90% que equivale a L. 958,288.38**

SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO

Para el año 2022 la ejecución del presupuesto se presenta de la siguiente manera:

PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DIFERENCIA	%
L. 5,332,582.31	4,831,148.25	501,434.06	90.60%



Se pudo observar que se obtuvo una ejecución del presupuesto del 90.60% que equivales a L. 501,434.06, sin embargo, en relación con el valor establecido en el contrato se excede por L. 720,098.25, el cual se atribuye al aumento del salario mínimo y las horas extras pagadas.

Observaciones El contrato con la empresa de seguridad COSEMP, fue aprobado por el Comité de Compras en sesión celebrada el 14 de febrero del 2022, según consta en acuerdo No. 8.1 por la cantidad L. 4,111,050.00; sin embargo, no se encontró en los acuerdos de Junta Directiva la ratificación de lo aprobado por el este Comité y específicamente la instrucción para la renovación del contrato.

Recomendación Se recomienda, que todo acuerdo aprobado por el Comité de Compras sea ratificado por la Junta Directiva, emitiendo la certificación correspondiente, la cual debe quedar adjunta en la documentación como respaldo.

Contrato Privado de Servicio de Aseo y Materiales de Limpieza (Grupo All Solutions)

La Empresa ALL SOLUTIONS brinda el servicio de Aseo y Limpieza desde el año 2021, en fecha 01 de mayo del 2022 se firmó nuevamente contrato para el servicio de Aseo y Limpieza, mismo que tiene duración de un año, es decir finaliza el 30 de abril 2023; a continuación, detalle:

Análisis Comparativo anual

EMPRESA	AÑO	VALOR
ALL SOLUTIONS	2021	1,962,000.00
	2022	1,744,476.00
Disminución		217,524.00
%		11.09%



Seguimiento del Presupuesto

Para el año 2022 la ejecución del presupuesto se presenta de la siguiente manera:

PRESUPUESTO	EJECUCION	DIFERENCIA	%
1,874,937.92	1,731,822.32	143,115.60	92.37%



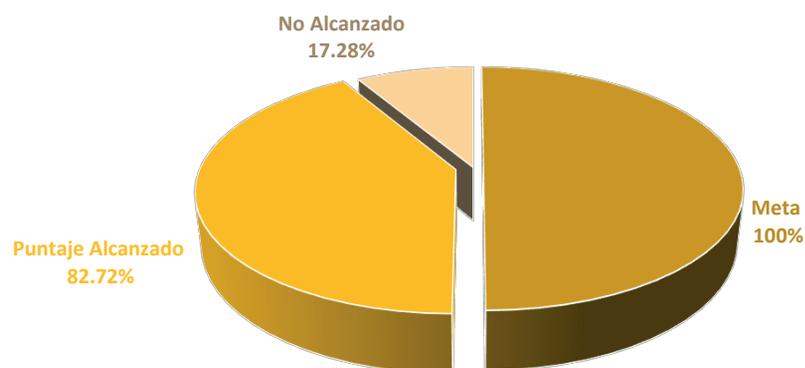
Se pudo observar que se obtuvo una ejecución del presupuesto del 92.37% que equivale a L. 143,115.60; en relación con el valor establecido en el contrato se presenta un ahorro por L. 12,653.68.

Observaciones: El contrato con la empresa **ALL SOLUTIONS**, fue aprobado por el Comité de Compras en sesión celebrada el 14 de febrero 2022, según consta en acuerdo No. 8.2 por la cantidad de L.1,744,476.00: sin embargo no se encontró en los acuerdos de Junta Directiva la ratificación de lo aprobado por el este Comité y específicamente la instrucción para la renovación del contrato.

Recomendación Se recomienda, que todo acuerdo aprobado por el Comité de Compras sea ratificado por la Junta Directiva, emitiendo la certificación correspondiente, la cual debe quedar adjunta en la documentación como respaldo.

APROBACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO E INFORMES EMITIDOS POR LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

El Plan de Trabajo de la Unidad de Auditoría Interna para el año 2022 alcanzó una Calificación de 82.72 %, A continuación, se presenta grafica ilustrativa:



Como resultado del trabajo realizado, se emitieron cuarenta y dos (42) Informes de supervisión que se derivan de Actividades Programadas y Actividades no Programadas, de los cuales Veintiuno (21) fueron contestados por la Administración; catorce (14) no contestados, cuatro (4) en Proceso y tres (3) que no aplican para una respuesta; A continuación, se presenta detalle de Informes no contestados y en proceso:

No	Informe	Respuesta	Observaciones
AI No. 02-2022	Revisión Estados Financieros Diciembre 21	X	Informe no Contestado
AI No. 10-2022	Informe General Activos de Baja y en Desuso	Proceso	Este informe fue contestado en fecha 14 de noviembre 2022, se considera que algunas respuestas carecen de sustento, y plantean un plan de acción para depuración, que no fue adjunto, para conocimiento de que acciones se emprenderán para subsanar los hallazgos.
AI No. 13-2022	Revisión Estados Financieros Abril 2022.	X	Se sostuvo reunión con Gerente General, Contador General y Gte Operaciones para discusión del informe, quedaron de dar respuesta pero a la fecha continua sin respuesta.
AI No. 18-2022	Informe Consolidado Certificados Depósitos A Plazo Fijo Junio 2022	X	Informe no Contestado
AI No. 20-2022	Informe Monitoreo Cartera de Préstamos y Mora Final	Proceso	Informe contestado en 03 de Septiembre 2022 y 19/11/22/ Dan respuesta únicamente de las observaciones sobre revisión de expedientes, el informe tiene respuesta en las observaciones generales de las acciones que van a ejecutar, por lo que el mismo queda con estatus de PROCESO, así mismo en la parte de análisis mencionan que está pendiente reunión con AI para validación de datos, también mencionan que ese tipo de préstamos están inactivos.
AI No. 28-2022	Informe Supervisión Oficina Comayagua	Proceso	Informe fue contestado en fecha 25/11/202. en cuanto al área de disponibilidad se da por aceptada las respuestas; en relación con el componente de Prestamos se considera que las respuestas brindadas no son aceptables, porque no tiene soporte o evidencia, y en algunos casos las respuestas no están respaldadas con lo que establece la política, es decir se mantiene la observación, así mismo las respuestas sobre las observaciones del libro de actas no es aceptada ya que consideramos que la información debe coincidir con física y sistema. (Específicamente el plazo).
AI No. 30-2022	Opinión Sobre Venta Activo Eventual Oficina Comayagua	X	Informe no Contestado
AI No. 32-2022	Informe Custodia de Contratos Área de Sistemas Suscritos Con Proveedores	Proceso	Informe contestado en fecha 16/12/2022, sin embargo, se considera en proceso ya que las respuestas requieren sean sustentadas.
AI No. 33-2022	Informe de Monitoreo Oficina Tegucigalpa	X	Informe no contestado.
AI No. 34-2022	Activos Fijos En Desuso Oficina Comayagua.	X	Informe no contestado.
AI No. 35-2022	Informe Oficina Marcala	X	Informe no contestado.
AI No. 36-2022	Revisión Estados Financieros Noviembre 2022	X	Informe no contestado.
AI No. 37-2022	Informe Ventanilla Jesus de Otoro	X	Informe no contestado.
AI No. 38-2022	Informe Revisión Adicional caso Delcy Amelia Neyra	X	Informe no contestado.

No	Informe	Respuesta	Observaciones
AI No. 39-2022	Seguimiento de Informe Garantías Hipotecarias Oficina El Rosario	X	Informe no contestado.
AI No. 40-2022	Informe Área de Cumplimiento Agosto- Noviembre 2022	X	Informe no contestado.
AI No. 41-2022	Informe ACH Auditor en Sistemas	X	Informe no contestado.
AI No. 42-2022	Informe Centro de Datos Auditor en Sistemas	X	Informe no contestado.

PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA FIRMA DE AUDITORÍA EXTERNA

De conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, los Estados Financiero de las Cooperativas de Ahorro y Crédito deberán ser auditados por una Firma de Auditoría Externa autorizada e inscrita en el Registro de Auditores Externos del CONSUCOOP (RAEC). En base a lo anterior descrito la Junta de Vigilancia de la Cooperativa Taulabé Limitada, inicio el proceso de selección recibiendo correspondencia de cinco firmas Auditoras para su selección, para la cual se seleccionó la mejor propuesta considerando aspectos económicos y calidad de Servicio, como se observa en el ACTA No. 580 (QUINIENTOS OCHENTA) de Sesión Ordinaria celebrada el viernes 09 de septiembre del 2022.

ACUERDO . 8.- Se acuerda la selección de la Firma Auditora C.P.A Consultoría y Asociados S. de R.L. Para auditar los Estados Financieros de la Cooperativa Taulabé Limitada; correspondientes al año 2022, se instruye a la Secretaria enviar el acuerdo a Junta Directiva, para su contratación.

CAPACITACIONES RECIBIDAS POR LA JUNTA DE VIGILANCIA

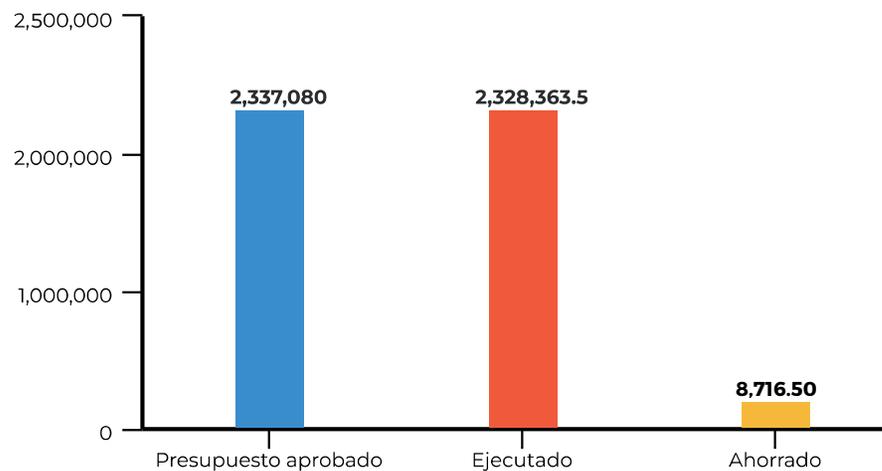
Los Miembros de Junta de Vigilancia en el año 2022, comprometidos en una capacitación continua participamos en diversos Talleres y Diplomados, los que se resumen a continuación:

- Diplomado de Cumplimiento.
- Diplomado sobre Gestión de Riesgos.
- Taller sobre Buen Gobierno Cooperativo y Gestión Internacional de Riesgos en las CAC`S.
- Capacitación de Transparencia y Rendición de Cuentas.
- Capacitación de Normas para el Fortalecimiento de la Transparencia Promoción de la Cultura Financiera y atención a las reclamaciones.
- Capacitación Buen Gobierno Cooperativo Impartido por CONSUCOOP.
- Taller Redacción de Actas.
- Taller de Excel Financiero patrocinado por Comité de Educación.
- Taller Office Ejecutivo 365.
- Taller de elaboración Plan Operativo Anual y Presupuesto de Juntas de Vigilancia.

- Capacitación de Identidades y Nociones Básicas de Género.
- Participación en Taller sobre Gobernabilidad en las Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Diplomado Gestión Integral de Riesgos, seis módulos Impartidos por Seguros Equidad.
- Capacitación en taller de Inteligencia Emocional
- Taller en Higiene y salud.
- Capacitación en Atención al Usuario Financiero impartido por el CONSUCOOP.
- Capacitación Leyes y Normativas impartido por FACACH.
- Taller de Micro Finanzas.
- Encuentro tejiendo Redes en equidad de Género, Impartido por CONAMUCOOP.

LIQUIDACION PRESUPUESTARIA JUNTA DE VIGILANCIA

Para el desarrollo de las diferentes funciones de fiscalización la Junta de Vigilancia, tiene aprobado por la Asamblea General un presupuesto del cual goza de independencia para su administración y se responsabiliza por su sana ejecución; Durante el periodo de Enero a Diciembre del 2022, se realizaron diversas acciones de conformidad al Plan Operativo Anual y Presupuesto, Así mismo se ejecutaron otras actividades no programadas que resultaron necesarias para esta Junta de Vigilancia. Sin embargo por la buena administración se logró un ahorro del 0.37% que equivale a L. 8,716.50. Se presenta grafica que ilustra la ejecución del Presupuesto:



DICTAMEN DE LA JUNTA DE VIGILANCIA SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO TAULABÉ, LIMITADA, AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la Ley de Cooperativas de Honduras, Reglamentos y disposiciones emitidas por el ente Regulador de Cooperativas (CONSUCOOP); La Junta de Vigilancia de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé Limitada, procede a evaluar el Dictamen emitido por los Auditores Independientes “CPA Auditoría y Consultoría Asociada S de R.L.”, sobre los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2022, así como el resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas relacionadas.

De acuerdo a la Opinión presentada por la Firma Auditora Externa, los Estados Financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé Limitada, al 31 de diciembre de 2022, así como sus resultados y flujos de efectivo correspondiente al ejercicio terminado en esa fecha, de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Honduras, además de las prácticas contables requeridas o permitidas por la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento.

La Junta de Vigilancia, en base a lo anterior y en cumplimiento a los Artículos 21 y 33, inciso ch) de la Ley de Cooperativas de Honduras, y el Artículo 54, inciso d) de los Estatutos de la Cooperativa, por este medio emite su Dictamen Favorable, de acuerdo con lo presentado por la Firma Auditora Externa “CPA Auditoría y Consultoría Asociada S de R.L.”.



WILFREDO ALONSO BAIDE GIRON
PRESIDENTE DE JUNTA DE VIGILANCIA

DICTAMEN DE BALANCE SOCIAL

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Cooperativas de Honduras, en su Artículo 24. Literal i). Así como el Artículo 92. del Reglamento de la Ley. La Junta de Vigilancia de Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé Limitada, da a conocer a nuestros afiliados los resultados obtenidos en la evaluación de los indicadores de la Presentación del Balance Social; apegados a los principios Cooperativos, con el fin de mejorar la condición económica, ambiental, social y cultural en la comunidad.

Emitimos la siguiente Opinión

OPINION AL BALANCE SOCIAL

En base a lo anterior, la Junta de Vigilancia de la Cooperativa Taulabé Limitada, opina de acuerdo con el informe recibido y a la revisión efectuada se procede a dictaminar el Informe del Balance Social, correspondiente al Periodo de enero a diciembre del año 2022, presentado por la Junta Directiva; como FAVORABLE sobre los logros obtenidos en la Cooperativa y la mejora continua de los indicadores sociales.



WILFREDO ALONSO BAIDE GIRON
PRESIDENTE DE JUNTA DE VIGILANCIA

DICTAMEN DE JUNTA DE VIGILANCIA SOBRE INFORME DE EDUCACIÓN

La Cooperativa Taulabé tiene como prioridad la Educación a sus afiliados con el propósito de formar y fomentar el nivel educativo, formando Líderes Cooperativistas que conozcan sus derechos y deberes; Aplicando valores y principios de democracia, motivando la participación activa, que asegure el fiel cumplimiento de la ley, estatutos y reglamentos, de una manera eficaz y transparente. El Comité de Educación presentó el Informe de logros obtenidos, en la Educación Cooperativa de los afiliados durante el año 2022, según ordena el Artículo 8-A. De la Ley de Cooperativas de Honduras. El que a su letra se lee: La Asamblea General Ordinaria, debe evaluar el Grado de Desarrollo de la Educación Cooperativa, y su influencia para mejorar la Formación Moral y Espiritual de los Afiliados y de la Comunidad, a cuyo efecto la Junta de Vigilancia debe presentar el Dictamen sobre los logros en este Campo". Así mismo El Comité de Educación, da por recibido el Informe presentado por la Junta de Vigilancia, de una forma objetiva; aceptando las recomendaciones emitidas, con el espíritu de una mejora continua. De acuerdo al informe recibido esta Junta de Vigilancia emite el dictamen que a continuación se detalla: DICTAMEN FAVORABLE: En base a lo anterior la Junta de Vigilancia, considera que procede dictaminar favorablemente los logros obtenidos en la Cooperativa, en cuanto al quinto Principio de Educación, Formación e Información; con las observaciones expresadas; además hacemos constar que el presupuesto del Comité de Educación del año 2019, hay un remanente de L.30,774.56; del año 2020 hay un remanente de L.84,662.09; y del año 2021 hay un remanente de L. 166,118.34, haciendo un total de L.281,554.99, dicho valor debe ser ejecutado en su totalidad el año 2023, según Resolución No.J..D.-24-11-2022. DEL CONSUCOOP.



WILFREDO ALONSO BAIDE GIRON
PRESIDENTE JUNTA DE VIGILANCIA

RECOMENDACIONES GENERALES DE JUNTA DE VIGILANCIA A LA ASAMBLEA GENERAL

1. Se recomienda a la Asamblea General Ordinaria por Delegados; instruya a la Junta Directiva, agilizar el proceso de inscripción de escrituras de Activos Eventuales cedidos en dación de pago por los Afiliados, a favor de la Cooperativa Taulabé Limitada; en el registro de la propiedad correspondiente para tener posesión efectiva de los mismos, perfeccionado la inscripción a partir de su registro contable.
2. Se recomienda a la Asamblea General por Delegados; instruya a la Junta Directiva, realizar una administración adecuada y oportuna de la Cartera afectada por morosidad, aplicando acciones correspondientes a los deudores, Según lo establece la política de cobro por la vía prejudicial y judicial Considerando el riesgo que los créditos se vuelvan incobrables.
3. Se recomienda a la Asamblea General Ordinaria por Delegados; instruya a la Junta Directiva promover la Venta del Activo Fijo ubicado en el Portal de Belén, el cual le genera un alto costo por mantenimiento y que se considera un bien improductivo.

EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL DE JUNTA DE VIGILANCIA AÑO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO

1.- Fortalecer los Procesos del Buen Gobierno Cooperativo que contribuyan a la Sostenibilidad de la Cooperativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el Marco Legal Vigente.

Desarrollar y evaluar las acciones del Gobierno Cooperativo, en base a lo establecido legalmente.

Fortalecer la gestión administrativa de la Cooperativa a través de una efectiva Fiscalización.

N°	Objetivos Institucional	Indicador de Progreso	Iniciativas Estratégicas	Evaluación	
				Ejecutado	Porcentaje
1	1. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el Marco Legal Vigente.	Doce (12) Sesiones Ordinarias de Junta de Vigilancia	Propuesta de Agenda y aprobación; Presentación de informes de actividades desarrolladas por miembros de Junta; Emisión de Acuerdos y resoluciones y elaboración e impresión de actas.	12/12	100.%
2		Ocho (6) Sesiones Extraordinarias	Propuesta de Agenda y aprobación; Presentación de informes de actividades desarrolladas por miembros de Junta; Emisión de Acuerdos y resoluciones y elaboración e impresión de actas.	8/6	100.%
3		Ocho (4) Reuniones Conjuntas.	Propuesta de Agenda y aprobación; Presentación de informes de actividades desarrolladas por miembros de Junta; Emisión de Acuerdos y resoluciones y elaboración e impresión de actas.	3/4	75.%
4		Ocho (8) Asamblea General Sectoriales.	Verificación y Cumplimiento del Desarrollo de la Asamblea, para dar fe y legalidad del proceso de elección de Delegados.	8/8	100.%
5		Una (1) Asamblea General Ordinaria de Delegados.	Desarrollo de Agenda propuesta y aprobada; presentación de informes de Junta de Vigilancia; y la emisión de Acuerdos y resoluciones; y elaboración de las actas respectivas.	1/1	100%
6		Una (1) Asamblea General Extraordinaria de Delegados.	Desarrollo de Agenda propuesta y aprobada; presentación de informes de Junta de Vigilancia; y la emisión de Acuerdos y resoluciones; y elaboración de las actas respectivas.	No se realizó Asamblea General Extraordinaria	N/A
7		Doce (12) Informes Mensuales a Junta Directiva; y Un (1) Informe Anual a la Asamblea General Ordinaria de Delegados.	Elaboración de Informes mensuales e informe anual y Dictámenes a la Asamblea General. (Balance social, Educación, Formación e Información y Estados Financieros Auditados)	13/13	100%
		Un (1) Plan Operativo Anual y el Presupuesto de Junta de Vigilancia y de la Unidad de Auditoría Interna.	Elaboración de un POA y un Presupuesto, tanto de la Junta de Vigilancia, como de la Unidad de Auditoría Interna.	1/1	100%
9		Cuatro (4) Reuniones de Evaluación de la Junta de Vigilancia y de la Unidad de Auditoría Interna.	Evaluar trimestralmente la Ejecución del POA y Presupuesto de Junta de Vigilancia y de la Unidad de Auditoría Interna.	2/4	50%
10		Evaluación de los Resultados de Auditoría Externa y Selección de la Firma Auditora periodo 2022.	1. Reunión de trabajo para la Evaluación de los resultados de Auditoría Externa anterior. 2. Elaborar términos de referencia de Auditoría. 3. Redacción y envío de solicitudes de propuestas de servicios de auditoría externa. 4. Selección de la Firma Auditora periodo 2022. 5. Tomar Acuerdo de Selección y envío a la Junta directiva para su contratación.	1/1	100%

1	Desarrollar y evaluar las acciones del Gobierno Cooperativo, en base a la Ley de Cooperativas y su reglamento, Normativas especiales emitidas por los organismos de supervisión.	Veinticuatro (24) participaciones en Sesiones Ordinarias de la Junta Directiva	Entrega de Informes y Recomendaciones a la Junta Directiva.	24/24	100.00%
2		Treinta y seis (36) reuniones de trabajo anuales	Labores diversas de Revisión y Seguimiento en materia de Fiscalización.	36/36	100.00%
3		Participación en Tres Eventos Nacionales Patrocinados por FACACH	Encuentro de Género; Encuentro Tripartito; y Encuentro de Juntas de Vigilancia.	2/3	66.7%
4		Dos Participaciones en Asambleas Generales de FACACH	Asamblea General Ordinaria e Informativa de Delegados.	2/2	100.0%
5		Ocho (8) Reuniones de Discusión de Informes de la Asamblea General, con Delegados de Filiales.	Apoyar en la Inducción de Delegados electos, y participar en la discusión de Informes a la Asamblea General.	8/8	100.0%
6		24 reuniones informativas (24) Reuniones Informativas Trimestrales por Filiales	Revisión e información periódica del cumplimiento del Estatuto, Reglamentos Internos, y Acuerdos de la Asamblea General de Delegados.	24/24	100.0%
7		Cuatro (4) Sesiones Zonales	Participación en las Sesiones y actividades de las Cooperativas de la Zona 6 de FACACH.	4/4	100.00%
8		Adquisición de Seis (6) Seguros de Vida, Seguros Médicos y de Vehículo para Miembros de Junta de Vigilancia.	Obtener Seguro Médicos de Vida y de Vehículo con la Compañía de Seguros Equidad, para protección de Directivos de Junta de Vigilancia	6/6	100.00%
1	Fortalecer la gestión administrativa de la Cooperativa a través de la Fiscalización.	Tres (3) Evaluaciones sobre las operaciones sociales, legales, administrativas y financieras de la Cooperativa.	Revisión de expedientes de directivos y empleados. Revisión in situ, de los Proyectos de Viviendas e Inversiones. Revisión de políticas y reglamentos Internos en la Cooperativa.	3/3	100%
2		Dos (2) Evaluaciones Semestrales de Resultados de la labor Gerencial en la Cooperativa.	Evaluaciones y seguimiento del cumplimiento de Planes Operativos y Presupuestos anuales de la Cooperativa, en base a las disposiciones legales vigentes.	1/2	50%
3		Cinco (5) Asambleas de Accionistas de las Empresas Relacionadas en que tiene participación la Cooperativa.	Participación como Observador de un Miembro de Junta de Vigilancia, en las Asambleas Ordinarias e Informativas de las Empresas Relacionadas de la Cooperativa.	5/5	100%
4		Un (1) Diplomado de Gestión de Riesgos para Miembros de Junta de Vigilancia.	Fortalecer las capacidades en materia de Gestión de riesgos, de integrantes de la Junta de Vigilancia	1/1	100%
5		Un (1) Seminario de actualización en el estudio de Normativas vigentes para Miembros de la Junta de Vigilancia.	Fortalecer las capacidades y habilidades en el conocimiento y aplicación de Normativas Prudenciales vigentes, de los Miembros integrantes de la Junta de Vigilancia de la Cooperativa.	1/1	100%
6			Reuniones de trabajo con Miembros de Junta de Vigilancia, Auditoría Interna, Junta Directiva y Personal Administrativo.	2/2	100%
7		Una (1) Pasantía en Cooperativas Hermana nacional o del Extranjero	Fortalecer las capacidades y habilidades de los Miembros integrantes de la Junta de Vigilancia de la Cooperativa.	1/1	100%
8		Un (1) Curso de Análisis e Interpretación de Estados e Indicadores Financieros.	Fortalecer las capacidades de Fiscalización en el área financiera de los Miembros de la Junta de Vigilancia de la Cooperativa.	1/1	100%
9		Doce (12) Revisiones y Dictámenes de los Estados Financieros Mensuales y Anuales de la Cooperativa.	Elaboración de Informes y dictámenes sobre los Estados financieros mensuales y anual a la Junta Directiva y a la Asamblea General, respectivamente.	12/12	100%

PLAN OPERATIVO ANUAL DE JUNTA DE VIGILANCIA AÑO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO

1.- Fortalecer los procesos del Gobierno Cooperativo, que contribuyan a la sostenibilidad de la Cooperativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Marco Legal Vigente.
2. Desarrollar y evaluar las acciones del Gobierno Cooperativo, en base a la Ley de Cooperativas su Reglamento y Normativas especiales emitidas por los organismos de supervisión.
3. Fortalecer la gestión administrativa de la Cooperativa, a través de la Fiscalización.

N°	Objetivos Institucional	Indicador de Progreso	Iniciativas Estratégicas	Costo Total Anual	Medios de Verificación
1	1. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el Marco Legal Vigente.	Doce (12) Sesiones Ordinarias de Junta de Vigilancia	Propuesta de Agenda y aprobación; Presentación de informes de actividades desarrolladas por miembros de Junta; Emisión de Acuerdos y resoluciones y elaboración e impresión de actas.	220,000.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
2		Nueve (9) Sesiones Extraordinarias de Junta vigilancia.	Propuesta de Agenda y aprobación; Presentación de informes de actividades desarrolladas por miembros de Junta; Emisión de Acuerdos y resoluciones y elaboración e impresión de actas.	121,500.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
3		Cuatro (4) Reuniones Conjuntas.	Propuesta de Agenda y aprobación; Presentación de informes de actividades desarrolladas por miembros de Junta; Emisión de Acuerdos y resoluciones y elaboración e impresión de actas.	56,000.00	Ayuda Memoria
4		Nueve (9) Asamblea General Sectoriales.	Verificación y Cumplimiento del Desarrollo de la Asamblea, para dar fe y legalidad del proceso de elección de Delegados.	-	Ayuda Memoria
5		Una (1) Asamblea General Ordinaria de Delegados.	Desarrollo de Agenda propuesta y aprobada; presentación de informes de Junta de Vigilancia; y la emisión de Acuerdos y resoluciones; y elaboración de las actas respectivas.	-	Informes, Acuerdos, Recomendaciones

N°	Objetivos Institucional	Indicador de Progreso	Iniciativas Estratégicas	Costo Total Anual	Medios de Verificación
6		Una (1) Asamblea General Extraordinaria de Delegados.	Desarrollo de Agenda propuesta y aprobada; presentación de informes de Junta de Vigilancia; y la emisión de Acuerdos y resoluciones; y elaboración de las actas respectivas.	-	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
7		Doce (12) Informes Mensuales a Junta Directiva; y Un (1) Informe Anual a la Asamblea General Ordinaria de Delegados.	Elaboración de Informes mensuales e informe anual y Dictámenes a la Asamblea General. (Balance social, Educación, Formación e Información y Estados Financieros Auditados)	132,000.00	Informes
8		Un (1) Plan Operativo Anual y el Presupuesto de Junta de Vigilancia y de la Unidad de Auditoría Interna.	Elaboración de un POA y un Presupuesto, tanto de la Junta de Vigilancia, como de la Unidad de Auditoría Interna.	50,000.00	POA y Presupuesto 2022 de Junta de Vigilancia y de Auditoría Interna.
9		Cuatro (4) Reuniones de Evaluación de la Junta de Vigilancia y de la Unidad de Auditoría Interna.	Evaluar trimestralmente la Ejecución del POA y Presupuesto de Junta de Vigilancia y de la Unidad de Auditoría Interna.	56,000.00	Informes de Resultado de Evaluación de Auditoría Interna
10		Evaluación de los Resultados de Auditoría Externa y Selección de la Firma Auditora periodo 2023.	1. Reunión de trabajo para la Evaluación de los resultados de Auditoría Externa anterior. 2. Elaborar términos de referencia de Auditoría. 3. Redacción y envío de solicitudes de propuestas de servicios de auditoría externa. 4. Selección de la Firma Auditora periodo 2023. 5. Tomar Acuerdo de Selección y envío a la Junta directiva para su contratación.	28,000.00	Informe de resultado de Auditoría Externa
				663,500.00	
1	2.Desarrollar y evaluar las acciones del Gobierno Cooperativo, en base a la Ley de Cooperativas y su reglamento, Normativas especiales emitidas por los organismos de supervisión.	Veinticuatro (24) participaciones en Sesiones Ordinarias de la Junta Directiva	Entrega de Informes y Recomendaciones a la Junta Directiva.	160,000.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
		Ocho (8) participaciones en Sesiones Extraordinarias de la Junta Directiva	Entrega de Informes y Recomendaciones a la Junta Directiva.	56,000.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
2		Treinta y seis (36) reuniones de trabajo anuales	Labores diversas de Revisión y Seguimiento en materia de Fiscalización.	540,000.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones

N°	Objetivos Institucional	Indicador de Progreso	Iniciativas Estratégicas	Costo Total Anual	Medios de Verificación
3		Participación en Tres Eventos Nacionales Patrocinados por FACACH	Encuentro de Género; Encuentro Tripartito; y Encuentro de Juntas de Vigilancia.	67,500.00	Informes
4		Dos Participaciones en Asambleas Generales de FACACH	Asamblea General Ordinaria e Informativa de Delegados.	12,000.00	Informes
5		Nueve (9) Reuniones de Discusión de Informes de la Asamblea General, con Delegados de Filiales.	Apoyar en la Inducción de Delegados electos, y participar en la discusión de Informes a la Asamblea General.	-	Informes
6		Treinta y seis (36) Reuniones Informativas Trimestrales por Filiales	Revisión e información periódica del cumplimiento del Estatuto, Reglamentos Internos, y Acuerdos de la Asamblea General de Delegados.	60,000.00	Informes
7		Seis (6) Sesiones Zonales	Participación en las Sesiones y actividades de las Cooperativas de la Zona 6 de FACACH.	45,080.00	Informes
8		Adquisición de Seis (6) Seguros de Vida, Seguros Médicos y de Vehículo para Miembros de Junta de Vigilancia.	Obtener Seguro Médicos de Vida y de Vehículo con la Compañía de Seguros Equidad, para protección de Directivos de Junta de Vigilancia	60,000.00	Carné del Seguro; pólizas
				1,000,580.00	
1	Fortalecer la gestión administrativa de la Cooperativa a través de la Fiscalización.	Tres (3) Evaluaciones sobre las operaciones sociales, legales, administrativas y financieras de la Cooperativa.	Revisión de expedientes de directivos y empleados. Revisión in situ, de los Proyectos de Viviendas e Inversiones. Revisión de políticas y reglamentos Internos en la Cooperativa.	87,000.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
2		Dos (2) Evaluaciones Semestrales de Resultados de la labor Gerencial en la Cooperativa.	Evaluaciones y seguimiento del cumplimiento de Planes Operativos y Presupuestos anuales de la Cooperativa, en base a las disposiciones legales vigentes.	30,000.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
3		Cinco (5) Asambleas de Accionistas de las Empresas Relacionadas en que tiene participación la Cooperativa.	Participación como Observador de un Miembro de Junta de Vigilancia, en las Asambleas Ordinarias e Informativas de la Empresas Relacionadas de la Cooperativa.	30,000.00	Informes
4		Un (1) Diplomado de Gestión de Riesgos para Miembros de Junta de Vigilancia.	Fortalecer las capacidades en materia de Gestión de riesgos, de integrantes de la Junta de Vigilancia	85,000.00	Certificación de Diplomas

N°	Objetivos Institucional	Indicador de Progreso	Iniciativas Estratégicas	Costo Total Anual	Medios de Verificación
5		Un (1) Seminario de actualización en el estudio de Normativas vigentes para Miembros de la Junta de Vigilancia.	Fortalecer las capacidades y habilidades en el conocimiento y aplicación de Normativas Prudenciales vigentes, de los Miembros integrantes de la Junta de Vigilancia de la Cooperativa.	25,000.00	Certificación de Diplomas
6			Reuniones de trabajo con Miembros de Junta de Vigilancia, Auditoría Interna, Junta Directiva y Personal Administrativo.	40,000.00	Informes
7		Una (1) Pasantía en Cooperativas Hermana nacional o del Extranjero	Fortalecer las capacidades y habilidades de los Miembros integrantes de la Junta de Vigilancia de la Cooperativa.	300,000.00	Certificación de Diplomas
8		Un (1) Curso de Análisis e Interpretación de Estados e Indicadores Financieros.	Fortalecer las capacidades de Fiscalización en el área financiera de los Miembros de la Junta de Vigilancia de la Cooperativa.	-	Certificación de Diplomas
9		Doce (12) Revisiones y Dictámenes de los Estados Financieros Mensuales y Anuales de la Cooperativa.	Elaboración de Informes y dictámenes sobre los Estados financieros mensuales y anual a la Junta Directiva y a la Asamblea General, respectivamente.	76,000.00	Informes, Acuerdos, Recomendaciones
				673,000.00	
Total				2,337,080.00	

JUSTIFICACIONES:

- 1- Se continuará monitoreando cada una de la filiales y ventanillas, así mismo los diferentes proyectos de vivienda.
- 2- Los cálculos son estimaciones reales de gastos de Viáticos que incluyen transporte o kilometraje, hospedaje y representación; de acuerdo al Reglamento de Viáticos y Beneficios para Directivos vigente.
- 3- La labor de Fiscalización debe verse como una función trascendental para la Cooperativa, lo que asegura que los recursos de los Afiliados sean cuidados satisfactoriamente, por lo que se necesita una partida suficiente para realizar esta labor de fiscalización.
- 4- La Junta de Vigilancia funciona con seis (6) miembros electos en forma permanente (cinco Directivos Propietarios y un Directivo Suplente), programando sus actividades para su ejecución, de acuerdo a lo planificado y necesidades prioritarias resultantes, en donde según el tipo de actividades, a veces participan todo el pleno de Junta de Vigilancia y en otras se labora por comisiones o delegaciones integradas.
- 5- La formación de Directivos por parte del IFC, resulta obligatoria según la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento, por lo que se continúan programando eventos de capacitación para los Miembros de la Junta de Vigilancia de recién ingreso y que no cumplan con este requisito.
- 6- En Otros Gastos se incluyen: Eventos de Capacitación, Uniformes, Atenciones para Miembros de la Junta de Vigilancia, y regalías a otras Juntas de Vigilancia fraternas con las que realizamos Pasantías (Intercambio de conocimiento y experiencias), etc.

ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022



Residencial Castaños Sur
Bloque A, Calle Principal, Casa No.11
Tel: +(504) 2239-4398
Telefax: +(504) 2239-4444
Info@acacpa.hn
www.acacpa.hn

A la Junta Directiva
Cooperativa de Ahorro y Crédito
Taulabé, Limitada
Comayagua, Comayagua

Informe de los Auditores Independientes

Opinión sin Salvedades

Hemos auditado los estados financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada que comprenden el balance de situación financiera al 31 de diciembre de 2022, el estado de resultados, el estado de cambios en el patrimonio de los afiliados y el estado de flujo de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros, que incluye un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, la situación financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada, al 31 de diciembre de 2022, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha de conformidad con la base contable descrita en la nota 2 de los estados financieros.

Base para la Opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en nuestro informe en la sección Responsabilidades del Auditor en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros. Somos independientes de la Cooperativa de acuerdo con las disposiciones del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad (Código IESBA, por sus siglas en inglés) del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores y hemos cumplido nuestras otras responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión.

Base Contable

Sin que ello tenga efecto sobre nuestra opinión, llamamos la atención a la nota 2 a los estados financieros, en la que se describe la base contable. Las políticas contables utilizadas y las divulgaciones efectuadas no tienen por objeto cumplir y no cumplen con los requisitos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las disposiciones de información financiera que establece la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento y las normas contables emitidas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas de la República de Honduras (CONSUCOOP).



Residencial Castaños Sur
Bloque A, Calle Principal, Casa No.11
Tel: +(504) 2239-4398
Telefax: +(504) 2239-4444
Info@acacpa.hn
www.acacpa.hn

Responsabilidad de la Administración por los Estados Financieros

La administración de la Cooperativa es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las disposiciones de información financiera que establece la Ley de Cooperativas de Honduras y su reglamento y las normas contables emitidas por el Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP) y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrecciones materiales, debido a fraude o error. En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la cooperativa de continuar en funcionamiento, revelando según corresponda, las cuestiones relacionadas con la cooperativa como negocio en marcha, utilizando dicho principio contable como base fundamental. Los encargados del gobierno cooperativo son responsables de la supervisión del proceso de la información financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada.

Responsabilidad del Auditor en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales sí, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros. Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuvimos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base razonable para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o la omisión del control interno.
- Obtuvimos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Cooperativa.



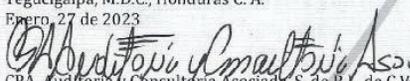
mgjworldwide es una red de firmas independientes de auditoría, impuestos, contabilidad y consultoría. mgjworldwide no proporciona ningún servicio y sus miembros no son una asociación internacional. Cada firma miembro es una entidad separada y ni mgjworldwide ni ninguna firma miembro acepta responsabilidad por las actividades, el trabajo, las opiniones o los servicios de cualquier otra firma miembro. Para obtener más información, visite www.mgjworld.com/legal.



Residencial Castaños Sur
 Bloque A, Calle Principal, Casa No.11
 Tel: +(504) 2239-4398
 Telefax: +(504) 2239-4444
 Info@acacpa.hn
 www.acacpa.hn

- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la gerencia.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la gerencia del principio contable de negocio en marcha y basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Cooperativa para continuar en funcionamiento, Si concluimos que existe una incertidumbre material, llamaríamos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, expresaríamos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría, sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Cooperativa dejare de funcionar.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de forma que logren su presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la Cooperativa en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C. A.
 Enero, 27 de 2023

 CPA. Auditoría y Consultoría Asociada, S. de R.L. de C.V.
 (CPA. Members MGI Worldwide)
 Registro COHPUCP No.08-06-0068



MGI Worldwide es una red de firmas independientes de auditoría, impuestos, contabilidad y consultoría. MGI Worldwide no proporciona ningún servicio y sus miembros no son una asociación internacional. Cada uno de sus miembros es una entidad separada y ni MGI Worldwide ni ninguna firma miembro acepta responsabilidad por las actividades, el trabajo, las opiniones o los servicios de cualquier otra firma miembro. Para obtener más información, visite www.mgiworld.com/legal.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada
Estados de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2022
(Comparativos con el 31 de Diciembre de 2021)
(Cifras Expresadas en Lempiras – Nota 3)

	Notas	Diciembre	
		2022	2021
Activo:			
Disponibilidades inmediatas	4	L 94,791,695	L 101,506,089
Inversiones temporales	5	174,688,070	98,671,674
Prestamos, descuentos y negociaciones - neto	6	1,116,070,495	1,026,695,533
Cuentas por cobrar – neto	6	51,456,415	57,684,328
Inversiones permanentes	7	74,781,593	68,790,308
Propiedad, planta y equipo – neto	8	125,059,265	120,529,552
Activos eventuales – neto	9	35,923,917	41,151,755
Otros activos – neto	10	6,474,128	6,485,846
Total Activos		L 1,679,245,578	L 1,521,515,085
Pasivos y Patrimonio:			
Pasivo:			
Exigibilidades inmediatas	11	L 522,278,767	L 457,701,653
Exigibilidades a termino	12	418,787,977	333,296,511
Cuentas por pagar	13	37,893,715	40,980,177
Préstamos por pagar	14	72,471,562	85,420,576
Provisiones y fondos	15	2,103,944	4,467,377
Total Pasivos		1,053,535,965	921,866,294
Patrimonio			
Aportaciones	16	435,662,023	413,734,177
Reserva legal		163,807,441	159,898,451
Reservas patrimoniales		19,826,741	19,826,741
Excedentes no distribuidos		6,413,408	6,189,422
Total Patrimonio		625,709,613	599,648,791
Total Pasivos y Patrimonio		L 1,679,245,578	L 1,521,515,085
Cuentas de Orden		L 42,596,750	L 42,457,961

Las notas son parte integral de los estados financieros,

Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada
Estados de Resultados
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
(Comparativos con el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2021)
(Cifras Expresadas en Lempiras – Nota 3)

	Notas	Diciembre	
		2022	2021
Ingresos por Intereses:			
Intereses sobre préstamos		L 156,879,295	L 151,659,479
Intereses sobre disponibilidades		1,701,690	1,764,073
Intereses sobre inversiones		4,706,357	7,596,351
Total Ingresos por Intereses		163,287,342	161,019,903
Gastos por Intereses:			
Intereses sobre depósitos de ahorro		3,135,620	6,139,231
Intereses sobre depósitos a plazo		22,739,638	25,281,079
Intereses sobre aportaciones		13,911,898	12,882,623
Intereses por endeudamiento externo		4,974,087	5,484,620
Otros gastos financieros		1,427,787	2,278,765
Total Gastos por Intereses		46,189,030	52,066,318
Excedentes por Intereses		117,098,312	108,953,585
Más: Otros ingresos	17	12,557,684	10,899,547
Utilidad en Operación		129,655,996	119,853,132
Gastos de Operación			
Gastos de estructura orgánica	18	11,785,100	8,789,668
Gastos de personal	19	44,794,383	42,342,994
Gastos generales y administración	20	66,744,702	62,612,645
Total Gastos		123,324,185	113,745,307
Excedente Neto del Periodo		L 6,331,811	L 6,107,825

Las notas son parte integral de los estados financieros.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada
Estados de Cambios en el Patrimonio Neto
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
(Comparativos con el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2021)
(Cifras Expresadas en Lempiras – Nota 3)

	Aportaciones	Reserva Legal	Reservas Patrimoniales	Excedentes no Distribuidos	Excedentes del Periodo	Total
Saldos al 31 de Diciembre de 2020	L 411,087,491	L 159,655,531	L 20,318,730	L (20,762,851)	L 20,844,448	L 591,143,349
Excedente del periodo 2021					6,107,825	6,107,825
Aportaciones recibidas en el año	97,499,799				97,499,799	97,499,799
Retiro de aportaciones en el año	(94,853,113)				(94,853,113)	(94,853,113)
Traslado a reserva legal		242,920			242,920	242,920
Uso de reservas			(491,989)		(491,989)	(491,989)
Distribución de Excedentes				20,844,448	(20,844,448)	
Saldos al 31 de Diciembre de 2021	413,734,177	159,898,451	19,826,741	81,597	6,107,825	599,648,791
Excedente del periodo 2022					6,331,811	6,331,811
Aportaciones recibidas en el año	129,386,299				129,386,299	129,386,299
Retiro de aportaciones en el año	(107,458,453)				(107,458,453)	(107,458,453)
Traslado a reserva legal		3,908,990			3,908,990	3,908,990
Distribución de Excedentes					(6,107,825)	(6,107,825)
Saldos al 31 de Diciembre de 2022	L 435,662,023	L 163,807,441	L 19,826,741	L 81,597	L 6,331,811	L 625,709,613

Las notas son parte integral de los estados financieros.

Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada
Estados de Flujo de Efectivo
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
(Comparativos con el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020)
(Cifras Expresadas en Lempiras - Nota 3)
Aumento (Disminución) en el Efectivo y Equivalentes de Efectivo

	Diciembre	
	2022	2021
Actividades de Operación		
Excedente neto del periodo	L 6,331,811	L 6,107,825
Ajustes para conciliar el excedente del periodo con el efectivo neto provisto por actividades de operación:		
Depreciaciones reconocidas en resultados	6,217,018	3,534,062
Reserva para préstamos de dudoso cobro		2,500
Ajustes a reserva para préstamos de dudoso cobro	(1,033,622)	
Cambios en Activos y Pasivos Operacionales		
Efectivo otorgado por préstamos en el año	(759,778,564)	(961,755,930)
Efectivo recuperado por préstamos en el año	671,437,224	932,054,831
Disminución en cuentas por cobrar	6,227,913	3,252,243
Disminución en activos eventuales	5,227,838	13,779,285
(Aumento) disminución en inversiones temporales	(76,016,396)	24,099,824
Disminución en otros activos	11,718	1,072,456
(Disminución) en cuentas por pagar	(3,086,462)	(11,225,042)
(Aumento) disminución en provisiones y fondos	(2,363,433)	2,501,853
Total Ajustes	(153,156,766)	7,316,082
Efectivo Neto (Usado) Provisto en Actividades de Operación	(146,824,955)	13,423,907
Actividades de Inversión		
Inversión en activos fijos	(10,916,119)	(1,928,997)
Retiro de activos fijos	169,388	2,332,120
(Disminución) en inversiones	(5,991,285)	(9,247,117)
Efectivo Neto (Usado) en Actividades de Inversión	(16,738,016)	(8,843,994)
Actividades Financieras		
Aportaciones recibidas en el año	129,386,299	97,499,799
Retiro de aportaciones en el año	(107,458,453)	(94,853,113)
Aumento en la reserva legal	3,908,990	242,920
Disminución en otras reservas		(491,989)
Depósitos de ahorro recibidos en el año neto	150,068,580	29,813,498
Disminución en préstamos por pagar	(12,949,014)	(18,767,426)
Distribución de excedentes	(6,107,825)	
Efectivo Neto Provisto en Actividades Financieras	156,848,577	13,443,689
(Disminución) aumento neto en el efectivo y equivalentes	(6,714,394)	18,023,602
Efectivo y equivalentes al inicio del año	101,506,089	83,482,487
Efectivo y Equivalente al Final del Año	L 94,791,695	L 101,506,089

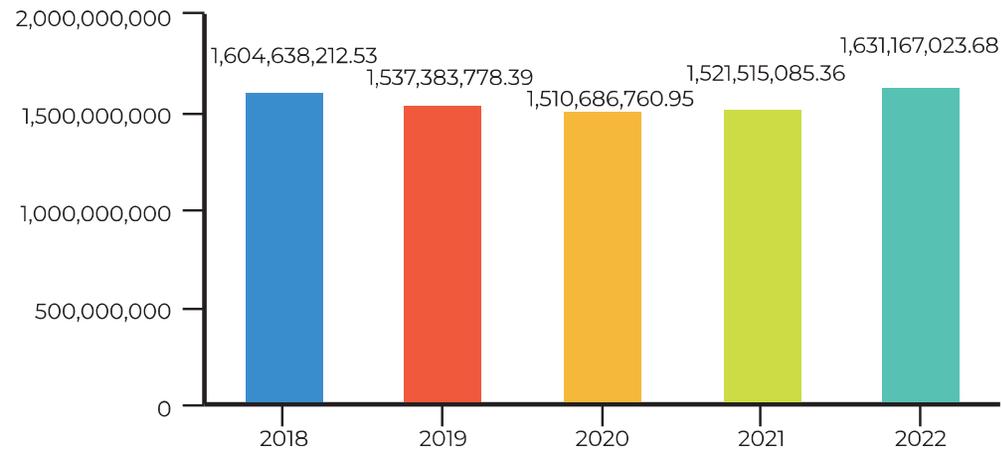
Las notas son parte integral de los estados financieros.

CONSEJO NACIONAL SUPERVISOR DE COOPERATIVAS (CONSUCCOOP)
SUPERINTENDENCIA DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO
INDICADORES FINANCIEROS PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TAULABÉ, LIMITADA
CIFRAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

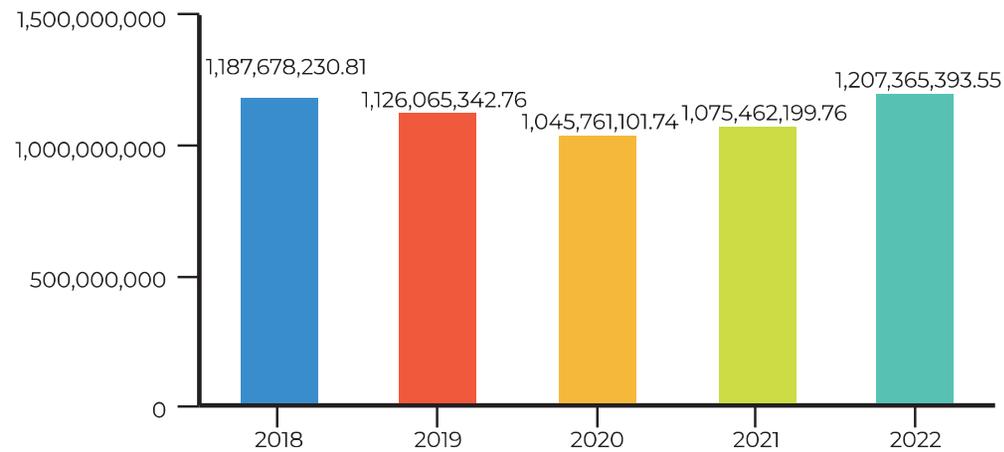
INDICADOR	PARÁMETROS	RESULTADO	RANGO	PUNTAJE
1. LÍMITES DE RIESGO				
1.1 Límite de Préstamos Otorgados a un Deudor Afiliado	5.00%	4.48%	A	4.00
1.2 Concentración Crediticia por Grupo Familiar del Deudor Afiliado	7.50%	0.00%	A	3.00
1.3 Créditos Otorgados a Desarrolladores de Proyectos de Vivienda	Menor o igual al 10% por el grupo de desarrolladores no de 5% por cada Desarrollador	0.00%	A	3.00
2. CALIDAD DE ACTIVOS				
2.1 Suficiencia de Provisión para la Cartera Crediticia	Igual o mayor al 100%	114.00%	A	8.00
2.2 Índice de Morosidad	Menor o igual al 12%	10.46%	A	8.00
2.3 Activos Improductivos	Menor o igual al 15%	14.56%	A	4.00
3. SOLVENCIA				
3.1 Índice de Capital Institucional	No menor del 8% CACS Abiertas; No menor del 5% CACS Cerradas; y No menor del 8% Federaciones	11.46%	A	15.00
3.2 Patrimonio Comprometido por Cartera en Mora Mayor a 90 días	Menor al 80%	19.45%	A	5.00
3.3 Índice de Capital Institucional Ajustado	No menor del 9% CACS Abiertas; No menor del 5% CACS Cerradas; y No menor del 8% Federeaciones	14.79%	A	10.00
4. LIQUIDEZ				
4.1 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Nacional	Igual o mayor al 7% Según lo establezca BCH	8.63%	A	6.00
4.2 Cobertura de obligaciones depositarias en Moneda Extranjera	Igual o mayor al 14% Según lo establezca BCH	17.87%	A	6.00
4.3 Cobertura de obligaciones de Corto Plazo	Mínimo el 110%	102.71%	B	6.00
5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
5.1 Autosuficiencia Operativa	Mayor o igual al 110%	100.62%	B	3.75
5.2 Eficiencia Sobre Activos Productivos Netos	Menor al 15%	9.23%	A	5.00
6. RENDIMIENTOS Y COSTOS				
6.1 Rentabilidad sobre Activos Netos Promedio	Mayor o igual al 0.5%	0.40%	B	7.50
SUMATORIA BASE 100%				94.25%
CALIFICACIÓN BASE 70%				65.98%
NIVEL DE RIESGO				BAJO

PRINCIPALES CIFRAS

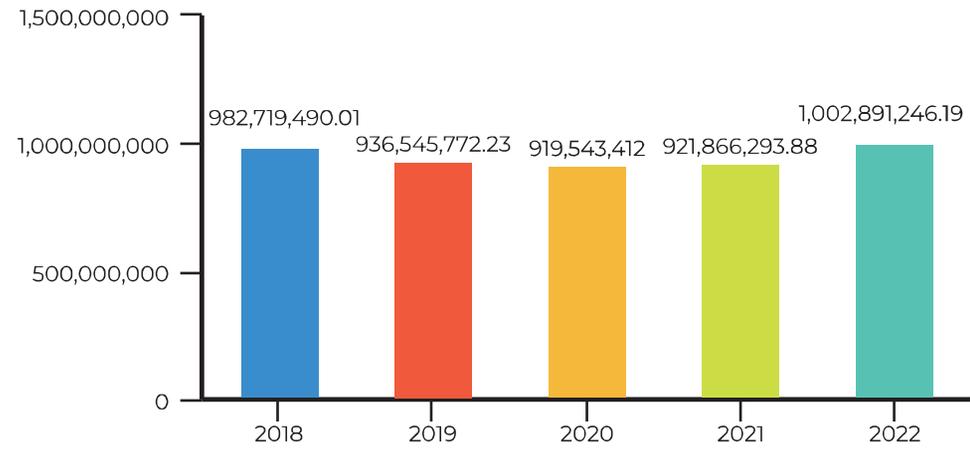
Total Activos



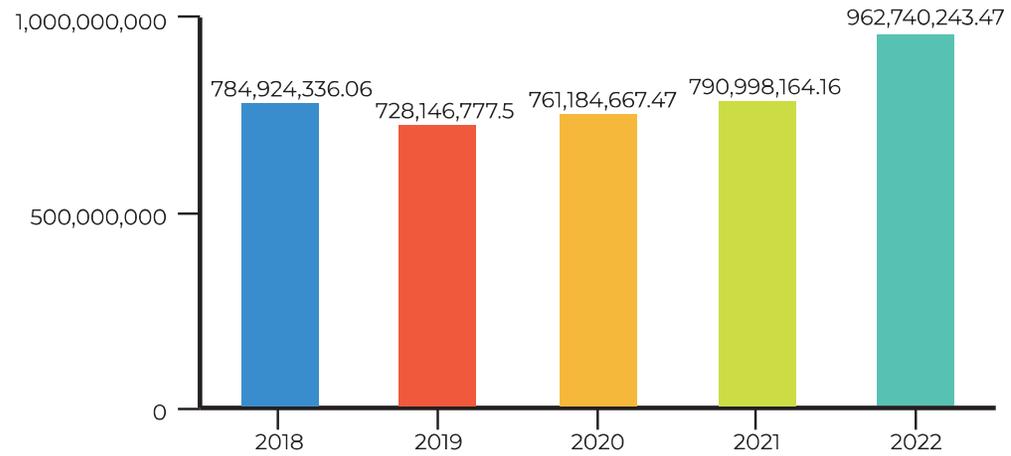
Cartera de Prestamos



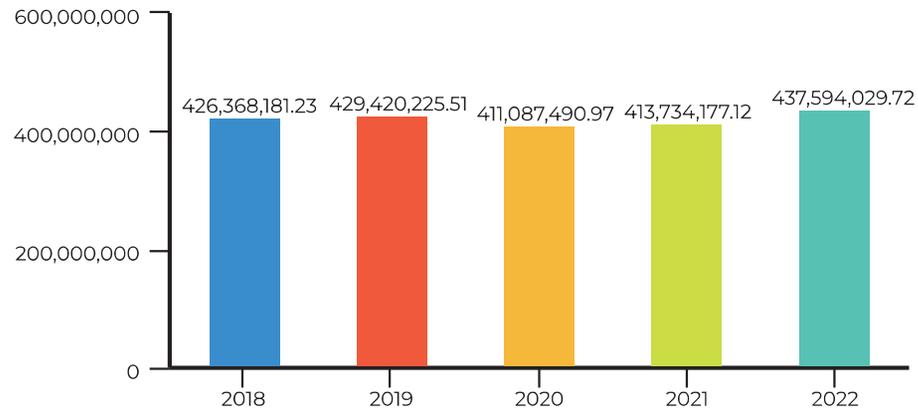
Pasivos Totales



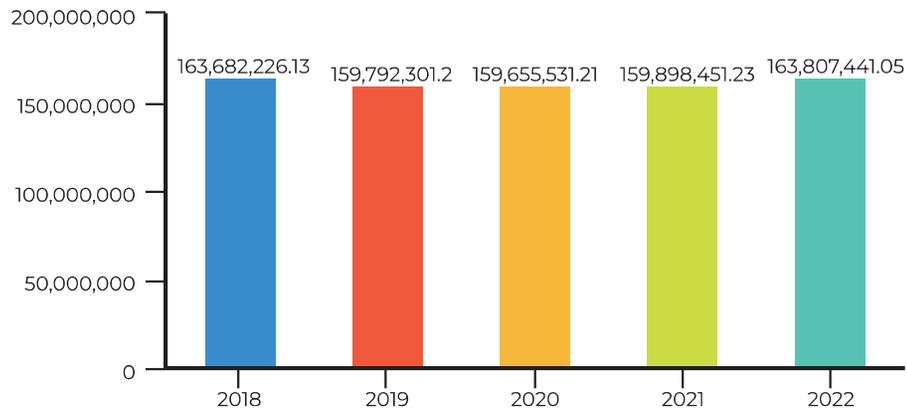
CAPTACIONES



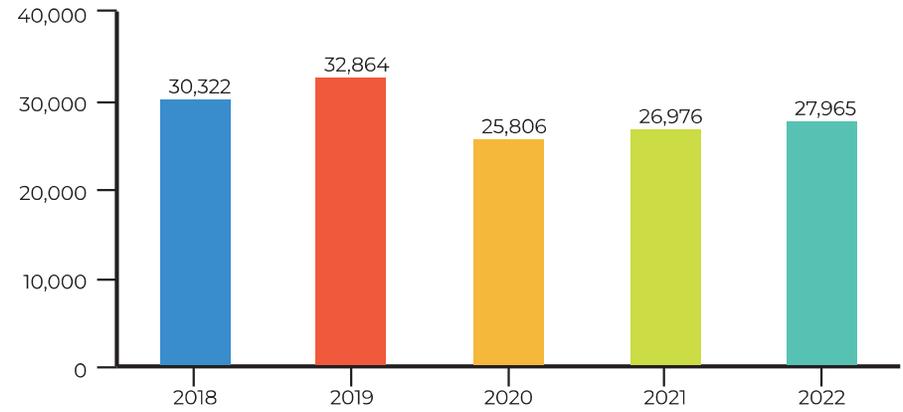
APORTACIONES



RESERVA LEGAL



AFILIACIONES





SUPERINTENDENCIA DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
INDICADORES DE GESTION PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TAULABÉ, LIMITADA
CIFRAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022



Calificación y Nivel de Riesgo Global

Calificación	Porcentaje de Evaluación	Nivel de Riesgo
A	95.58%	BAJO

Calificación y Nivel de Riesgo de Gestión

Calificación	Porcentaje de Evaluación base 100%	Porcentaje de Evaluación base 30%	Nivel de Riesgo
A	99.40%	29.60%	BAJO

Calificación y Nivel de Riesgo e Indicadores Financieros

Calificación	Porcentaje de Evaluación base 100%	Porcentaje de Evaluación base 70%	Nivel de Riesgo
A	94.25%	65.98%	BAJO

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TAULABE LIMITADA
LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL CONSOLIDADO
ESTADO COMPARATIVO DE INGRESO/GASTOS ANUAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Cuenta Contable	Descripción		Proyectado 2022		Ejecutado 2022	% Realizado
5	INGRESOS					
5.01.1.01.01	SOBRE DISPONIBILIDADES	L	1,350,001.87	L	1,701,690.46	126%
5.01.1.01.02	SOBRE INVERSIONES	L	6,246,837.74	L	4,706,357.14	75%
5.01.1.01.03	SOBRE CARTERA DE PRESTAMOS VIGENTES	L	168,279,034.48	L	157,353,880.62	94%
5.01.1.03	COMISIONES	L	-	L	8,269.84	
5.01.1.05.01	FLUCTUACIONES TIPO DE CAMBIO	L	1,630,152.65	L	1,013,523.75	62%
5.02	INGRESOS POR SERVICIOS	L	4,666,931.65	L	4,844,428.86	104%
5.03	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	L	3,580,633.17	L	6,216,876.17	174%
	TOTAL INGRESOS		L 185,753,591.57		L 175,845,026.84	95%
6	GASTOS					
6.01	COSTOS FINANCIEROS					
6.01.1.01.02	DEPOSITOS DE AHORRO	L	3,781,956.39	L	3,135,620.31	83%
6.01.1.01.03	DEPOSITOS A PLAZO	L	27,739,732.63	L	22,739,637.62	82%
6.01.1.01.08	CREDITOS Y OBLIGACIONES BANCARIAS	L	-	L	-	
6.01.1.01.13	SOBRE PRESTAMOS SECTORIALES	L	5,216,706.84	L	4,974,086.85	95%
6.01.1.01.15	APORTACIONES	L	14,061,258.99	L	13,911,898.37	99%
6.01.1.02	COMISIONES	L	-	L	-	
6.01.1.05.01	FLUCTUACIONES TIPO DE CAMBIO	L	1,715,978.75	L	935,814.12	55%
6.01.1.99	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	L	582,942.81	L	491,972.46	84%

Cuenta Contable	Descripción		Proyectado 2022		Ejecutado 2022	% Realizado
	TOTAL COSTOS FINANCIEROS	L	53,098,576.41	L	46,189,029.73	87%
	MARGEN BRUTO	L	132,655,015.17	L	129,655,997.11	98%
6.02	GASTOS DE ADMINISTRACION					
6.02.1.01.01	GASTOS DE ASAMBLEA	L	3,760,000.00	L	3,757,586.55	100%
6.02.1.01.02	JUNTA DIRECTIVA	L	2,460,260.00	L	2,458,077.19	100%
6.02.1.01.03	JUNTA DE VIGILANCIA	L	2,337,080.00	L	2,328,363.50	100%
6.02.1.01.04.01	COMITE DE EDUCACION	L	2,414,804.00	L	2,414,804.00	100%
6.02.1.01.04.02	COMITE DE CREDITO	L	100,000.00	L	100,381.18	100%
6.02.1.01.04.03	COMITE DE CUMPLIMIENTO	L	15,000.00	L	3,145.00	21%
6.02.1.01.04.04	COMITE DE RIESGO	L	15,000.00	L	14,860.00	99%
6.02.1.01.04.05	COMITE DE INVERSIONES	L	15,000.00	L	13,100.00	87%
6.02.1.01.04.06	COMITE DE GENERO	L	324,000.00	L	324,000.00	100%
6.02.1.01.04.07	COMITE DE LA JUVENTUD	L	300,000.00	L	300,000.00	100%
6.02.1.01.04.08	COMITE TALENTO HUMANO	L	40,000.00	L	39,895.00	100%
6.02.1.01.04.09	COMITE TIC	L	35,000.00	L	30,888.00	88%
6.02.1.01.04.10	COMITE FONDO SOCIAL	L	-	L	-	-
6.02.1.01.04.99	OTROS COMITES	L	-	L	-	-
6.02.1.02	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	L	48,917,065.29	L	44,794,383.26	92%
6.02.1.03	IMPUESTOS SERVICIOS Y CONTRIBUCIONES	L	2,500,000.00	L	2,739,960.63	110%
6.02.1.04.01	AUDITORIA EXTERNA	L	350,000.00	L	350,000.00	100%
6.02.1.04.02	ASESORIA LEGAL	L	2,233,750.00	L	2,343,168.76	105%
6.02.1.04.03	ASESORIA TECNICA	L	550,000.00	L	624,141.66	113%
6.02.1.05	ARRENDAMIENTOS	L	1,300,000.00	L	1,399,219.35	108%
6.02.1.06	REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	L	2,000,000.00	L	2,138,403.24	107%
6.02.1.07	SERVICIOS DE TERCERIZACION	L	7,207,520.23	L	6,562,970.57	91%

Cuenta Contable	Descripción		Proyectado 2022		Ejecutado 2022	% Realizado
6.02.1.08	MERCADEO	L	3,250,000.00	L	3,310,765.84	102%
6.02.1.09	PRIMAS DE SEGUROS	L	9,091,376.49	L	7,702,897.25	85%
6.02.1.10	DEPRECIACIONES ESTIMACIONES Y AMORTIZACIONES	L	20,227,881.66	L	16,018,528.27	79%
6.02.1.12	PAPELERIA UTILES Y SUMINISTROS	L	1,697,579.88	L	2,260,654.60	133%
6.02.1.99	GASTOS DIVERSOS	L	1,653,047.41	L	1,749,867.62	106%
6.02.1.99.01	SERVICIOS PUBLICOS	L	3,312,737.96	L	3,959,813.95	120%
6.02.1.99.04	GASTOS DE TECNOLOGIA	L	9,615,900.01	L	9,837,080.13	102%
	TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION	L	125,723,002.92	L	117,576,955.55	94%
	RESULTADO DE OPERACIONES	L	3,351,379.06	L	5,862,165.39	175%
6.97	GASTOS EXTRAORDINARIOS	L	4,500,000.00	L	5,747,230.35	128%
6	GASTOS	L	183,321,579.33	L	169,513,215.63	92%
3.02.1.09	EXCEDENTE O (DEFICIT) DEL PERIODO	L	2,432,012.24	L	6,331,811.21	260%

PRINCIPALES ACTIVIDADES EVALUADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 QUE FORMAN PARTE DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2022

Objetivo	Indicador	Resultado
Determinar el requerimiento de provisiones de acuerdo con Normativa de administración de cartera activas para medir el impacto financiero por deterioro de cartera	Informes mensuales de Gestion de Riesgos	Cumplido
Establecer herramientas que ayuden a la administración de Riesgos	Herramienta para precalificados	Parcialmente cumplido
Conocer las opiniones y sugerencias del personal de la Cooperativa para identificar e implementar oportunidades de mejora y fomentar un ambiente laboral saludable.	Encuesta de clima laboral	Cumplido
Velar por la medición semestral del desempeño de los colaboradores permanentes de la Cooperativa . Considerando indicadores cualitativos y cuantitativos	2 Evaluaciones del desempeño de los colaboradores	Cumplido
Contribuir a la implementación de una cultura de procesos institucionales efectivos. Generación de ingresos y reducción de costos	Campaña "valoramos tus ideas"entre los colaboradores	Cumplido
Procurar que el personal de la Cooperativa proyecte una imagen profesional	Renovacion de los uniformes para el personal de la Cooperativa	Cumplido
Fortalecimiento del control interno sobre la Prevención del LA/FT.	Actualizacion del Manual de Cumplimiento incluyendo las actualizaciones del Programa de Cumplimiento	Cumplido
Cumplimiento con las disposiciones emitidas por el ente regulador - CNBS.	Envío a la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF) los reportes de transacciones en Lempiras superiores a L. 200,000.00 y su equivalente en dólar a \$.8,000.00, transacciones en dólares superiores a \$10,000.00, Remesas Pagadas superiores a \$2,000.00 y Transacciones UNIRED.	Cumplido
Fortalecimiento del control interno sobre la Prevención del LA/FT.	capacitaciones, brindar coaching y realizar reconocimiento (diploma) a los colaboradores y directivos en temas de PLA/FT.	Cumplido
Fortalecimiento del control interno sobre la Prevención del LA/FT.	Informe sobre la declaración patrimonial de los colaboradores en aplicación de la Política Conoce a tu Colaborador.	Cumplido
Dar seguimiento a la liquidación del presupuesto mensual	Seguimiento de presupuesto mensual	Cumplido
Revisar y comparar las tasas a nivel de sistema financiero	Actualizacion de tasas activas de la cooperativa	Cumplido
Velar por liquidez mensual	Gestion de la Liquidez	Cumplido
Cumplir con un indicador global según indica la Norma	Estrategias para alcanzar los indicadores financieros institucionales óptimos	Cumplido

PRINCIPALES ACTIVIDADES EVALUADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 QUE FORMAN PARTE DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2022

Objetivo	Indicador	Resultado
Vender los diferentes activos eventuales	Disminucion de los activos eventuales registrados desde varios periodos anteriores	Parcialmente cumplido
Obtener un documento actualizado considerando cambio de Sistemas y apoyar la continuidad operativa.	Revisión/Actualización de plan de Recuperacion de Desastres del Sistema Informático	Parcialmente cumplido
Determinar estado de equipos y configuraciones de sistema instalado en DataCenter de Elga en Tegucigalpa	Realizacion de pruebas de equipo contingente para DRP.	Cumplido
contar con la debida estructura operativa de enlaces de red entre los diferentes puntos de servicio	Contratar redundancia de servicios de telecomunicaciones(enlaces de Red de Datos).	Cumplido
Contratar empresa especialista que aplique metodos proactivos como pruebas al sistema de informacion para identificar vulnerabilidades	Analisis de vulnerabilidades para detectar fallas (de configuraciones o diseño de seguridad) existente que puedan ser utilizadas por terceros para obtener acceso a la red	Cumplido
Incrementar nivel de control de acceso a zonas restringidas	Mejoras a Instalaciones anexas y cambios de partes de equipos del DataCenter (area de cuarto eléctrico).	Parcialmente cumplido
Habilitar nuevos canales de servicio a afiliados	Implementacion de Canales de Servicio APP y WEB Transaccionales	Cumplido
Crecer con una cartera sana, rentable y efectiva acorde al Plan Estratégico Institucional y POA	Incremento de cartera de creditos	Cumplido
Crecer con una cartera sana, rentable y efectiva acorde al Plan Estratégico Institucional y POA	Captación de Aportaciones, Ahorros y CDP	Cumplido
Finalizar la revision de los modulos contables	Certificacion de los modulos del backOffice Pauta como ser Bancos-conciliaciones bancarias- y apoyo a la certificacion de Activos Fijos/Presupuestos/GAM	Cumplido
Dar respuesta a las observaciones y hallazgos que señalen los entes supervisores como auditoria externa y Consucoop.	Seguimientos a informes de Auditoria externa , Interna y Consucoop.	Cumplido

PRINCIPALES ACTIVIDADES EVALUADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 QUE FORMAN PARTE DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2022

Objetivo	Indicador	Resultado
Cerrar el mes contable y presentar EEFF en los primero diez dias del proximo mes tanto a la Auditoria Interna como a las JD y GG	Cierre y presentacion de EEFF mensuales	Cumplido
Mejorar las utilidades y reducir gastos por temas de reservas de credito.	Disminuir provisiones por prestamos de dudoso recaudo.	Cumplido
Reducir los niveles de morosidad mayores a 60 dias.	Administrar y gestionar la mora Extra Judicial y Judicial.	Cumplido
Tener un control a nivel de sistema de los casos que se pasan a demandar.	Mejorar el marcaje de los prestamos en proceso de demanda en el sistema.	Parcialmente cumplido
Contar con mecanismos eficientes que permitan la recuperacion de los creditos en mora.	Actualizar la política de Recuperaciones de forma anual, o según requerimientos normativos o por mejora.	Cumplido
Dar apoyo en casos especiales de cobranza.	Realizar visitas de campo para casos especiales de recuperación, extra o judicial.	Cumplido
Gestionar la recuperacion de cartera en ejecucion legal	Analizar y mejorar los contratos de cobros externo (Bufete o Procuradores).	Cumplido
Promover el crecimiento de afiliaciones en ahorro y certificados de depósitos plazo fijo.	Plan de Promociones a ejecutar durante todo el año con temas especificos, para incentivar el habito del ahorro a todos los afiliados.	Cumplido
Presencia de marca	campañas que promuevan la apertura de nuevos convenios de planilla empresarial así como la fidelización de convenios actuales.	Cumplido
Realización de Bechmarking mensual de tasas activas y pasivas, productos especificos y condiciones para identificar áreas de mejora así como medir la competencia directa e indirecta	Analisis de productos y servicios de la competencia mensualmente	Cumplido
Realizar publicidad interna	Actualización de Videos en TV de Lobbies	Cumplido

PRINCIPALES ACTIVIDADES EVALUADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 QUE FORMAN PARTE DEL PLAN ESTRATEGICO 2020-2022

Objetivo	Indicador	Resultado
Mantener presencia de marca	Monitorio Constante en actualizacion de Información en las Plataformas Digitales.	Cumplido
Ejecutar un control adecuado y custodia de las garantías hipotecarias en proceso de inscripcion e inscritos a favor de la Cooperativa.	Control adecuado y custodia de las garantías hipotecarias en proceso de inscripcion e inscritos a favor de la Cooperativa.	Cumplido
Realizar gestiones legales en tiempo y forma en las diversas en instituciones externas.	Gestion y seguimiento a los requerimientos que hagan en materia legal los entes gubernamentales, fiscales, judiciales y entes supervisores como ser CONSUCOOP, CNBS y otros.	Cumplido
Mantener constantemente capacitado al personal en procesos y politicas del area legal	Ejecucion del plan anual de capacitacion en temas legales y de atencion al Usuario Cooperativista	Cumplido
Contar con informacion fiable para la toma de decisiones.	Documentacion y divulgar correctamente la información crediticia de afiliados con prestamos en las centrales de información crediticia	Cumplido
Garantizar la proteccion del portafolio que tiene este tipo de garantias.	Administracion los procesos de Garantías Reciprocas.	Cumplido
Eficientar los tiempos de respuesta en el analisis de credito.	Gestionar mejoras al proceso de crédito y eliminar cuellos de botella.	Cumplido
Contar con una politica de creditos acorde a las necesidades actuales de mercado.	Actualizacion de la Política de Creditos de forma anual, o según requerimientos normativos o por mejora.	Cumplido
Preparar la documentacion y logistica para el desarrollo de los diferentes comites.	Coordinacion de los créditos para aprobación de las instancias de Comités: Local, Gerencia General y CGC.	Cumplido

Plan Operativo Anual 2023

No.	Nombre del Proyecto y Principales actividades a Desarrollar	Fecha de inicio	Fecha Final
1	Identificar las necesidades de fortalecimiento en la estructura organizativa de acuerdo a la necesidad institucional y a lo aprobado.	1/1/2023	31/12/2023
2	Coordinar la aplicación de una encuesta de clima laboral en la institución e implementación de plan de acción con base a opiniones	1/1/2023	31/12/2023
3	Dar seguimiento al plan de sucesión institucional al identificar sucesor de los puestos gerenciales, jefaturas y demás puestos críticos.	1/1/2023	31/12/2023
4	Evaluar trimestralmente los indicadores establecidos para el área y así determinar el rendimiento del capital humano.	1/1/2023	31/12/2023
5	Renovación o Cambio de Plataforma e instalación de servidores Principales de Procesamiento instalados en el data center.	1/1/2023	31/12/2023
6	Gestión y Análisis, Licenciamiento e implementación de nueva Base de Datos del Sistema Principal y Sistemas Operativos Base.	Continuo	
7	Actualización de servidores contingentes en sitio alterno.	1/1/2023	31/12/2023
8	Capacitación y certificación del personal técnico en el uso de lenguaje de programación Genexus.	1/1/2023	31/12/2023
9	Ejecutar el plan de subsanación y registro de las hipotecas dispersas pendientes de inscripción en los diversos Institutos de la Propiedad (IP) del País	1/1/2023	31/12/2023
10	Ejecutar el plan anual de capacitación en temas legales y de atención al Usuario Cooperativista	1/1/2023	31/12/2023
11	Asesorar en materia legal a la Junta Directiva, Gerencia General, Gerencias de Área y los diferentes departamentos en los aspectos legales y jurídicos de su gestión, contribuyendo a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales y preservar la estabilidad de la institución	Continuo	
12	Lanzamiento de campañas que promuevan la apertura s de cuentas, captaciones y aperturas de certificados de depósito a plazo	1/1/2023	31/12/2023
13	Entrega de regalías con objetivos dirigidos (Campañas específicas, Retención de Afiliados, Fidelizar a nuestros afiliados que poseen CDF, Top 20 Mejores Afiliados con excelente Comportamiento de Pago.	Continuo	
14	Análisis de productos y servicios de la competencia	1/1/2023	31/12/2023
15	Implementación de un Chat bot corporativo y mejora el servicio de atención al usuario en nuestras plataformas digitales	1/1/2023	31/12/2023
16	Realización de cliente oculto	1/1/2023	31/12/2023
17	Ejecución en la mejora de la imagen interna y externa de las filiales y ventanillas	1/1/2023	31/12/2023
18	Seguimiento a la cartera mayor a 90 días en mora	Continuo	
19	Gestionar la recuperación de cartera en ejecución legal	Continuo	
20	Coordinar reportes mensuales: Credito en tránsito de análisis / Comités y prestamos aprobados en diferentes instancias y según requerimientos establecidos.	1/1/2023	31/12/2023
21	Realizar visitas de campo para casos especiales de solicitudes de crédito.	1/1/2023	31/12/2023
22	Actualizar la Política de Créditos de forma anual, o según requerimientos normativos o por mejora.	1/1/2023	31/12/2023

Plan Operativo Anual 2023

23	Implementar o mejorar la administración de los principales riesgos a que está expuesta la cooperativa de acuerdo con su perfil de riesgos: crédito, liquidez, mercado, legal y operativo, entre otros;	1/1/2023	31/12/2023
24	Seguimiento de POA y Plan estratégico de la Cooperativa	Continuo	
25	Visita a las filiales para revisión ínsito de expedientes de los afiliados.	1/1/2023	31/12/2023
26	Brindar respuestas a los requerimientos de solicitados por la Unidad de Información Financiera (UIF) así como también a los requerimientos judiciales de la Secretaría General de la CNBS.	1/1/2023	31/12/2023
27	Cumplir con el proceso de debida diligencia en el conocimiento del afiliado por medio del sistema de prevención de LA/FT AMLC, así como mantener vigente su licenciamiento.	1/1/2023	31/12/2023
28	Depuración de Activos Fijos	1/1/2023	31/12/2023
29	Apoyo del área contable nuevos proyectos tecnológicos	1/1/2023	31/12/2023
30	Gestionar Convenios de Planillas	1/1/2023	31/12/2023
31	Colocar Créditos Saludables	Continuo	
32	Captar Aportaciones, Ahorros y CDP	Continuo	
33	Disminuir Mora Administrativa y apoyar con la disminución de Mora Institucional	1/1/2023	31/12/2023
34	Seguimiento a Aseguranzas pendientes o por Subsananar	1/1/2023	31/12/2023
35	Seguimiento a Inscripción de Garantías y Expedientes por Subsananar	1/1/2023	31/12/2023
36	Actualización y Activación de Cuentas Inactivas	1/1/2023	31/12/2023
37	Capacitar en diferentes necesidades (Técnicas de Seguimiento de Negocios, Habilidades Blandas, Procesos y Procedimientos, Seguros, Servicios Electrónicos, Cumplimiento y Riesgos) detectadas con el equipo de Negocios	1/1/2023	31/12/2023
38	Administración del efectivo	Continuo	
39	Monitoreo y seguimiento de inversiones FEC	Continuo	
40	Monitoreo y seguimiento de inversiones en acciones y participaciones con partes relacionadas	Continuo	
41	Gestionar todo lo relacionado con la liquidación presupuestaria	1/1/2023	31/12/2023
42	Realizar análisis de costos y beneficios	1/1/2023	31/12/2023

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2023

CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN	PROYECTADO 2023
5	INGRESOS	
5.01.1.01.01	SOBRE DISPONIBILIDADES	L 2,091,098.74
5.01.1.01.02	SOBRE INVERSIONES	L 6,434,510.85
5.01.1.01.03	SOBRE CARTERA DE PRESTAMOS VIGENTES	L 173,551,284.97
5.01.1.03	COMISIONES	L -
5.01.1.05.01	FLUCTUACIONES TIPO DE CAMBIO	L 1,421,906.96
5.02	INGRESOS POR SERVICIOS	L 7,559,351.37
5.03	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	L 5,596,394.59
	TOTAL INGRESOS	L 196,654,547.48
6	GASTOS	
6.01	COSTOS FINANCIEROS	
6.01.1.01.02	DEPOSITOS DE AHORRO	L 3,291,887.89
6.01.1.01.03	DEPOSITOS A PLAZO	L 31,862,378.88
6.01.1.01.08	CREDITOS Y OBLIGACIONES BANCARIAS	L -
6.01.1.01.13	SOBRE PRESTAMOS SECTORIALES	L 1,000,000.00
6.01.1.01.15	APORTACIONES	L 15,739,194.79
6.01.1.02	COMISIONES	L -
6.01.1.05.01	FLUCTUACIONES TIPO DE CAMBIO	L 1,019,828.80
6.01.1.99	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	L 706,305.11
	TOTAL COSTOS FINANCIEROS	L 53,619,595.47
	MARGEN BRUTO	L 143,034,952.03
6.02	GASTOS DE ADMINISTRACION	
6.02.1.01.01	GASTOS DE ASAMBLEA	L 4,250,000.00

CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN		PROYECTADO 2023
6.02.1.01.02	JUNTA DIRECTIVA	L	2,463,815.00
6.02.1.01.03	JUNTA DE VIGILANCIA	L	2,337,080.00
6.02.1.01.04.01	COMITE DE EDUCACION	L	2,414,804.00
6.02.1.01.04.02	COMITE DE CREDITO	L	120,000.00
6.02.1.01.04.03	COMITE DE CUMPLIMIENTO	L	15,000.00
6.02.1.01.04.04	COMITE DE RIESGO	L	15,000.00
6.02.1.01.04.05	COMITE DE INVERSIONES	L	15,000.00
6.02.1.01.04.06	COMITE DE GENERO	L	356,400.00
6.02.1.01.04.07	COMITE DE LA JUVENTUD	L	322,000.00
6.02.1.01.04.08	COMITE TALENTO HUMANO	L	50,000.00
6.02.1.01.04.09	COMITE TIC	L	50,000.00
6.02.1.01.04.10	COMITE FONDO SOCIAL	L	500,000.00
6.02.1.01.04.99	OTROS COMITES	L	-
6.02.1.02	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	L	48,967,605.89
6.02.1.03	IMPUESTOS SERVICIOS Y CONTRIBUCIONES	L	3,189,047.41
6.02.1.04.01	AUDITORIA EXTERNA	L	300,000.00
6.02.1.04.02	ASESORIA LEGAL	L	2,508,273.09
6.02.1.04.03	ASESORIA TECNICA	L	600,000.00
6.02.1.05	ARRENDAMIENTOS	L	1,500,000.00
6.02.1.06	REPARACIONES Y MANTENIMIENTO	L	2,640,000.00
6.02.1.07	SERVICIOS DE TERCERIZACION	L	7,209,416.15
6.02.1.08	MERCADEO	L	4,000,000.00
6.02.1.09	PRIMAS DE SEGUROS	L	9,091,376.49
6.02.1.10	DEPRECIACIONES ESTIMACIONES Y AMORTIZACIONES	L	19,000,000.00
6.02.1.12	PAPELERIA UTILES Y SUMINISTROS	L	2,316,389.39

CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN	PROYECTADO 2023
6.02.1.99	GASTOS DIVERSOS	L 2,000,000.00
6.02.1.99.01	SERVICIOS PUBLICOS	L 4,559,020.15
6.02.1.99.04	GASTOS DE TECNOLOGIA	L 10,394,146.37
	TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION	L 131,184,373.94
	RESULTADO DE OPERACIONES	L 6,254,183.48
6.97	GASTOS EXTRAORDINARIOS	L 5,000,000.00
6	GASTOS	L 189,803,969.40
3.02.1.09	EXCEDENTE O (DEFICIT) DEL PERIODO	L 6,850,578.08

PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2023

CUENTA CONTABLE	PRIORIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA			
Activos Fijos	1	Mobiliario y Equipo de Oficina	1,000,000.00
Activos Fijos	1	Equipo de Computo	700,000.00
Activo Fijos	1	Inversores de Energía Eléctrica (Sistemas de Baterías)	400,000.00
Activos Fijos	1	Motocicletas (Gestiones de Cobros)	750,000.00
Activos Fijos	1	MICROBUS (Gestiones Administrativas)	1,000,000.00
TOTAL			3,850,000.00

REMODELACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS

PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2023

Activos Fijos	1	Remodelación y Extensión de Edificios Filial Comayagua presupuesto segunda etapa 2023	2,120,000.00
Activos Fijos	1	Imprevistos remodelación y Extensión del Edificio Filial Comayagua año 2023	882,000.00
Activos Fijos	1	Proyecto aparte (Sistema Red Regulada) Edificio Filial Comayagua	555,000.00
Activos Fijos	1	Proyecto aparte (Sistema Red de Datos, Red CCTV) Edificio Filial Comayagua	304,000.00
Activos Fijos	1	Construcción Edificio Filial Marcala, presupuesto segunda etapa año 2023	5,840,598.00
Activos Fijos	1	Imprevistos Construcción del Edificio Filial Marcala año 2023	1,289,000.00
Activos Fijos	1	Proyecto aparte Aires Acondicionados Edificio Filial Marcala	500,000.00
Activos Fijos	1	Proyecto aparte (Sistema Red de Datos) Edificio Filial Marcala	300,000.00
Activos Fijos	1	Proyecto de energía renovable e imprevistos, más posible imprevisto por generador Filial Marcala	2,900,000.00
Gastos	1	Apertura nueva ventanilla La Esperanza	325,000.00
Gastos	1	Cambio de local Ventanilla de Olanchito	500,000.00
Gastos	1	Proyecto Remodelación, mantenimiento y Acondicionamiento de oficinas a nivel nacional	2,450,000.00
TOTAL			17,965,598.00

TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2023

Activos Fijos	1	Agentes Cooperativos	950,000.00
Activos Fijos	1	Materiales varias redes, por mantenimiento emergentes y eléctricos	350,000.00
Activo Fijo	2	Equipo de comunicaciones, 15 switches / UPS (Contingentes varios)	500,000.00
Activo Intangible	3	Equipo data center, Aire de Precisión.	800,000.00
Activo Intangible	1	Telecomunicaciones, canales datos e internet y telefonía ip	2,800,000.00
TOTAL			5,400,000.00
TOTAL GENERAL			27,215,598.00

Datos relevantes – Coop. Taulabé (Memoria 2022)

- Captación de afiliados en el año 2022: 2,893 afiliados
- Captación en cuentas de ahorro de menores año 2022: 232 afiliados cuenta de ahorro menores
- Captación año 2022: L 4,788,198.62
- Afiliados atendidos a nivel nacional: 30,562 afiliados atendidos a nivel nacional.
- Se administra un capital en captaciones de: L 958,447,014.80
- Puntos de servicio: 9 filiales a nivel nacional y 5 ventanillas.
- Para el año 2023 se tiene prevista la apertura de un Centro de Atención en la ciudad de La Esperanza, Intibucá.
- Distribución de Género / afiliados: Mujeres 52% y Hombres 48%
- Edad promedio de afiliados: 40 años. Alianza estratégica de Coop. Taulabé con la Universidad Politécnica de Honduras. Con el propósito de fortalecer las acciones en beneficio de los afiliados y sus parientes directos, así como a los colaboradores de la cooperativa y los estudiantes de la Universidad Politécnica de Honduras se firmó convenio que otorga un 20% de descuento en mensualidades a los colaboradores, afiliados, sus cónyuges e hijos cuando realicen sus pagos con la tarjeta de débito de Cooperativa Taulabé.



Plan Estratégico 2023-2025

INTRODUCCIÓN

Como parte de su cultura, la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada, ha implementado el principio financiero de la planeación en su operatividad a corto, mediano y largo plazo. Esto permite establecer un norte, con planes y metodologías definidos para el cumplimiento de los objetivos financieros, operativos y sociales de la institución y con la finalidad de administrar de la forma más eficiente posible los recursos de los afiliados, puesto que, es a ellos a quien obedece la razón y existencia de la Cooperativa.

La búsqueda de la excelencia a través de buenas prácticas, siendo en todo momento un reflejo del modelo cooperativista, los valores de la Cooperativa, con sostenibilidad, solidez y crecimiento estructural sostenido forman parte de la perspectiva y cultura de la estructura orgánica de la organización.

Junta directiva, Junta de Vigilancia, Equipo Gerencial y la totalidad de los colaboradores que conforman la estructura organizativa, tienen la obligación de velar por dar un uso correcto del presente documento, acorde a los intereses de la asamblea general de afiliados, de los recursos integrales de la institución.

La planificación estratégica forma parte de una cultura financiera orientada a la mitigación del riesgo, además de ser una exigibilidad normativa contemplada en la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento, por lo tanto y en cumplimiento a lo antes descrito, la Junta Directiva con el acompañamiento y fiscalización de la Junta de Vigilancia y Equipo Gerencial han determinado los objetivos a corto, mediano y largo plazo a los que todas las partes involucradas se deberán adecuar en cuanto a forma de trabajo, planes de acción y metodologías de evaluación en aras de cumplir a satisfacción con los objetivos estructurados.

El presente informe, describe de forma detallada la planeación estratégica en el periodo comprendido del 2023 al 2025, para este fin se adoptó la metodología creada por la Confederación Alemana de Cooperativas DGRV con el apoyo de la Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Honduras FACACH, metodología que responde a las necesidades de la cooperativa en cuanto al plan estratégico, brindando herramientas que durante su implementación, facilitaron el desarrollo de los talleres de implementación, los cuales estaban compuestos por el la Junta Directiva, Junta de Vigilancia y Equipo Gerencial, sobre todo, proveerá a la institución acceso a una plataforma, la cual permitirá dar el seguimiento oportuno al plan estratégico mediante la evaluación y avance de cumplimiento de los objetivos estratégicos y el desarrollo de los proyectos creados conforme a las estrategias estructuradas para ese fin.

Conforme a lo establecido por la metodología, la estructura del plan estratégico está compuesta por componentes filosóficos, elaboración del FLOA, estructuración de objetivos estratégicos, creación de estrategias, alineamiento de las estrategias con los objetivos estratégicos, generación del perfil estratégico, creación de proyectos cuyas actividades estarán sujetas a las estrategias para el cumplimiento de los objetivos, establecimiento de parámetros y métricas de evaluación, finalmente, contiene un componente de seguimiento mediante el acceso a una plataforma creada específicamente para este fin, la cual generara la reportería de evaluación con los indicadores creados por la Cooperativa, para fines de practicidad, se identificaran estos elementos en cuatro fases; Fase Diagnóstica; Fase Estratégica; Fase Operativa; Fase de Sistematización; Fase de Seguimiento y Monitoreo.

METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN

El proceso metodológico implementado para el planteamiento estratégico, se basa en el concepto del Cuadro de Mando Integral -CMI- (Balanced Scorecard), el cual corresponde a un sistema de gestión que permite transformar la visión de la organización en estrategias concretas y éstas a su vez en acciones, a partir de un conjunto de medidas de actuación.

El objetivo fundamental del CMI es el de contar con una estructura lógica de objetivos prioritarios que se encuentran interrelacionados y a los cuales se les asigna indicadores que facilitarán su ejecución, medición y la toma de decisiones oportuna.

Este modelo, apoya su ejecución en cuatro categorías o perspectivas: Financiera, Cliente – Mercado, Procesos Internos y Crecimiento - Aprendizaje, las cuales permiten alinear las iniciativas individuales y organizacionales que lleven a cumplir los objetivos propuestos.

Bajo este concepto de Cuadro de Mando Integral, la Confederación Alemana de Cooperativas -DGRV-, como organismo de apoyo técnico para la ejecución de este proceso, puso a disposición de FACACH una metodología The Balanced Scorecard. Robert S. Kaplan & David P. Norton. Harvard Business School Press. 1996 que permita desarrollar el mismo de forma lógica y secuencial, mediante la aplicación de diversas herramientas y técnicas de análisis y síntesis. De este proceso, surgen las siguientes fases metodológicas:

- **Fase Diagnóstica:** Corresponde a una fase previa, en la cual se determinaron aquellos aspectos tanto internos como externos que inciden de forma directa o indirecta en la actuación futura de la organización. Como resultado de este proceso, se desprendió un documento e informe final que se convierte en un documento complementario a la planificación.
- **Fase Estratégica:** En esta fase a través de un proceso lógico, se definieron los principales elementos estratégicos que guiarán las acciones de la entidad en los próximos años. Estos elementos correspondieron a objetivos estratégicos, y estrategias de diverso tipo en función de su argumentación y sustento partiendo de la matriz FLOA, pudiendo ser estas: ofensivas, defensivas, reorientación y supervivencia.
- En esta fase igualmente se llevó a cabo un proceso de “alineación estratégica”, que garantice que todos los elementos-objetivos, estrategias y posteriormente proyectos- se encuentren consensuados y alineados entre sí hacia el cumplimiento de los objetivos a largo plazo. Finalmente se incorporó a los objetivos, al menos un indicador que permita llevar una medición en el tiempo de su desenvolvimiento y cumplimiento.
- Se debe mencionar que, si bien los objetivos se han planteado con un horizonte de tres años, la definición de proyecciones financieras se ha realizado exclusivamente para el primer año de ejecución del plan.

METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN

- **Fase Operativa:** El último proceso se consolida con la generación de proyectos para cada una de las estrategias previstas. Estos planes consideran un cronograma de trabajo con sus respectivos tiempos de ejecución y persona / posición responsable.
- **Fase de Sistematización:** Una vez culminado el proceso estratégico, y que se ha validado cada uno de los elementos incorporados de forma progresiva, la información ha sido ingresada en una herramienta sistematizada conocida como SPE -Sistema de Planeación Estratégica-, misma que es provista con la colaboración de la Confederación Alemana de Cooperativas -DGRV-, para facilitar en el seguimiento de las acciones previstas.
- **Fase de Seguimiento y Monitoreo:** Implica un proceso permanente de monitoreo de las actividades que se van ejecutando, así como del cumplimiento de metas y proyectos a lo largo del tiempo, en la cual la herramienta SPE brinda amplias posibilidades para la medición del cumplimiento del Plan.

ACTORES

Para llevar a cabo el proceso de planeación se definió de forma previa un “equipo de planeación”, mismo que estuvo conformado por directivos, personal ejecutivo de la Cooperativa.

Esta integración del equipo con diversas visiones y perspectivas, permitió fluidez en el proceso, así como la determinación de factores claves dentro del mismo. El equipo participante se conformó por las siguientes personas:

PARTICIPANTES:

- **Miembros de Junta Directiva**
- **Miembros de Junta de Vigilancia**
 - **Gerencia General**
 - **Equipo Gerencial**
- **Equipo de Asesoría Técnica (FACACH)**

MATRIZ FLOA

Una vez compartida la información del diagnóstico con el equipo de planificación, así como validada esta por el equipo, se consolidó una Matriz FLOA Corporativa, misma que sirvió de base para el establecimiento de las estrategias correspondientes. Los factores propuestos y la propia matriz, se muestran a continuación:

No.	Fortalezas	Limitantes	Oportunidades	Amenazas
1	Se cuenta con reglamentos, políticas y procesos	Salarios no competitivos	Apoyo con instituciones externas para fortalecer conocimientos técnicos en el personal	Alta competencia en el mercado laboral
2	Personal joven y capaz con conocimiento para orientar a los afiliados	Colaboradores inconformes e inadecuado clima laboral	Expansión a otros territorios	Deserción de Afiliados por Insatisfacción
3	Diversidad de Productos y Servicios	Alta rotación de personal en los puestos gerenciales	Innovación en Servicios electrónicos	Aumento de Morosidad por Problemas Riesgo País, Climatológicos y Normativos
4	Posicionamiento de la Cooperativa e Imagen institucional	Falta de nuevas mejoras al CORE Financiero	Captación de nuevos afiliados y retención de Afiliados existentes	Amplia Competencia Financiera

MATRIZ FLOA

No.	Fortalezas	Limitantes	Oportunidades	Amenazas
5	Infraestructura física para atención de Afiliados	Fortalecer la Gestión de Cobro y Tiempos de Respuesta	Nuevas capacitaciones a los Afiliados	Tasa de Inflación anual
6	Solidez en reservas patrimoniales.	No existe módulo de finanzas.	Índice de Morosidad	Riesgo Reputacional
7	Control eficiente de costo financiero	Nivel de liquidez por debajo del % normativo	Utilidad operativa y Rentabilidad	Sanciones por Cambios en las Normas que afectan nuestros procesos.
8	Personal especializado en la parte financiera	Personal insuficiente en base a la estructura requerida por la Cooperativa	Apalancamiento Externo	
9	Tecnológica adecuada y Plataforma robusta	Existen demasiados procesos e improvisación de estos	Servicio ágil y generación de confianza en las operaciones de los afiliados.	
10		Falta de una comunicación efectiva, supervisión y seguimiento en los procesos de control Interno.	Simplicafación administrativa.	

FASE ESTRATÉGICA

La cultura corporativa representa el conjunto de valores, costumbres, hábitos y creencias compartidas de una organización, lo cual le permite establecer y definir con certeza, tanto su concepto de negocio, como la filosofía corporativa que guiará sus acciones actuales y futuras (visión y misión).

Visión

• “Ser una Cooperativa innovadora, líder en el sector de ahorro y crédito y con alto crecimiento dentro del sistema Cooperativista, manteniendo solidez financiera e inclusión social, reconocida por una gestión ágil y oportuna en ofrecer productos y servicios de excelencia.”

Misión

• “Somos una cooperativa de ahorro y crédito segura, confiable y financieramente sólida, orientada a promover el desarrollo socioeconómico de nuestros afiliados(as) y de la comunidad, con productos y servicios competitivos e innovadores brindados de forma ágil y oportuna; a través del fortalecimiento de talento humano, la mejora continua de procesos y tecnología”

Excelencia

Integridad

Responsabilidad

Valores

Lealtad

Respeto

Compromiso

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Acorde a la metodología de planeación implementada durante este proceso, los objetivos corporativos propuestos por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Taulabé, Limitada, le permitirán revertir sus Debilidades, alcanzar sus factores claves de éxito y desarrollar su Ventaja Competitiva, los mismos tienen un horizonte a tres años con la definición de planes operativos anuales, que irán consolidando esta visión y deberán renovarse durante el periodo establecido acorde a las características cambiantes del entorno.

Los objetivos en función del tiempo, fueron propuestos por el grupo de trabajo, desarrollándose finalmente un taller en el cual se alinearon estratégicamente los diversos planteamientos, hacia un solo enfoque y visión corporativa. Esta propuesta de valor definida en cada una de las estrategias, busca aportar al cumplimiento de la misión. Estos aspectos adicionales que se han ido generando como parte de la metodología, han sido igualmente incorporados dentro de la herramienta sistematizada SPE. Los objetivos propuestos en cada una de las perspectivas se presentan a continuación.

FINANCIERA

1. Incrementar el nivel de rentabilidad de la Cooperativa

AFILIADO - MERCADO

1. Impulsar el posicionamiento de la marca
2. Promover los productos y servicios a través de herramientas tecnológicas

PROCESOS INTERNOS

1. Promover una cultura de mejora continua en los procesos internos de la Cooperativa

CRECIMIENTO - APRENDIZAJE

1. Fortalecer el crecimiento y desarrollo del talento humano

MATRIZ DE ACCIONES ESTRATÉGICAS

La matriz de estrategias o acciones estratégicas propuestas dentro del plan, han sido el resultado de la combinación de los análisis FLOA que previamente se han definido por parte del equipo de planificación y que, como se ha comentado de forma previa, han sido alineadas en función de los objetivos estratégicos propuestos.

Son 4 los tipos de estrategias que metodológicamente se han generado como producto de la Matriz FLOA:

- Ofensivas: Surgen de la combinación de fortalezas con oportunidades;
- Defensivas: Surgen de la combinación de fortalezas con amenazas;
- Reorientación: Surgen de la combinación de limitaciones con oportunidades, y;
- Supervivencia: Surgen de la combinación de limitaciones con amenazas.

A continuación, se presentan las estrategias que fueron definidas por el grupo de planificación de acuerdo a cada una de las perspectivas dentro del Cuadro de Mando Integral y que han sido definidas exclusivamente para apoyar el plan operativo.

PERSPECTIVA	TIPO ESTRATEGIA	ESTRATEGIA DEFINIDA
FINANCIERA	RE ORIENTACIÓN	Mejora de indicador de liquidez por medio de activos eventuales
AFILIADO - MERCADO	OFENSIVA	Gestión de productos de ahorro y crédito en línea
	OFENSIVA	Apertura de agentes cooperativo en línea
	OFENSIVA	Apertura de Nuevos puntos de Servicios en el territorio nacional
	OFENSIVA	Campañas publicitarias agresivas
	OFENSIVA	Promoción efectiva para crecimiento de productos
	DEFENSIVA	Establecer campañas que incentiven el pronto pago
	DEFENSIVA	Ejecución de Estudios de la Competencia
PROCESOS INTERNOS	OFENSIVA	Actualización de Plataformas Tecnológicas
	OFENSIVA	Mejora en la Gestión de Cobranzas
	OFENSIVA	Perfiles y modelos de riesgo crediticio
	DEFENSIVA	Elaboración y ejecución de planes de contingencia
	REORIENTACIÓN	Simplificación de procesos
	REORIENTACIÓN	Ejecutar el cumplimiento de gestión de cobranza
CRECIMIENTO - APRENDIZAJE	REORIENTACIÓN	Programa de capacitación de colaboradores

Indicadores Claves de Rendimiento ICR

Los Indicadores Claves de Rendimiento –ICR– corresponden a medidas cuantificables, pudiendo ser unidades, porcentajes o valores, que son asociados a cada uno de los objetivos propuestos y permiten controlar su evolución y cumplimiento en el tiempo, de acuerdo a la periodicidad que se ha escogido como óptima.

De acuerdo a la metodología y sistema SPE, esta propone un esquema de semaforización –con tres colores de identificación–, asociado al porcentaje de cumplimiento de los indicadores frente a las metas establecidas en el tiempo para cada uno de ellos. El score establecido es el siguiente:



>91% Todo indicador cuya evaluación que obtenga un resultado mayor a 91% cumple expectativas



>81% y <90 Todo indicador cuya evaluación obtenga un resultado que oscile entre 81 y 90 se considerara como cumplimiento medio.



=<80 Todo indicador cuya evaluación obtenga un resultado que sea menor al 80% se considerara como cumplimiento bajo expectativas.

PERSPECTIVA	INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA
AFILIADO - MERCADO	Incremento de la cartera	225	Millones de Lempiras
	Creación de nuevos productos	4	Productos
	Incremento de la Membresía	10%	Porcentaje Anual
	Apertura de nuevos puntos de servicio	9	Puntos de Servicio
	Membresía en línea	20%	Porcentaje

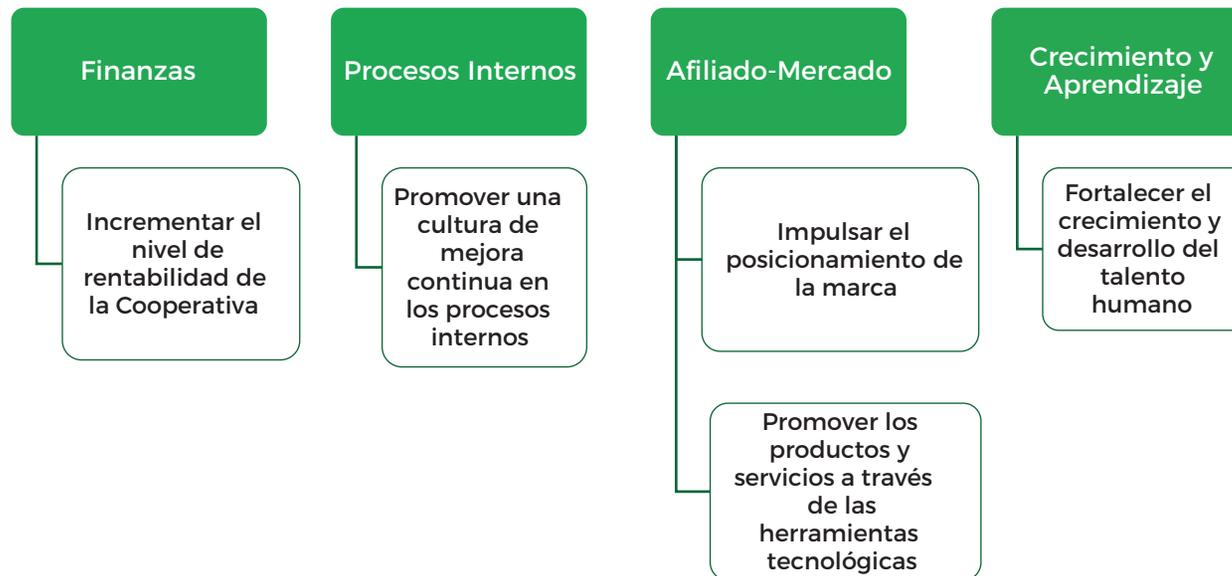
PERSPECTIVA	INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA
PROCESOS INTERNOS	Evaluación del cumplimiento de procesos	6	Informes JV
	Materialización de los riesgos	4	Informes de Riesgos
	Creación y actualización de reglamentos, políticas, manuales	30	Actualizaciones y Nuevos
	Cobranza y recuperaciones	10%	Porcentaje
	Cantidad de reprocesos	10%	Porcentaje
CRECIMIENTO - APRENDIZAJE	Horas de Capacitación	300	Horas
	Reducción de mora	6%	Indicador
	Control y reducción de gastos	110%	Indicador
FINANCIERA	Venta Activos eventuales	30	Millones de Lempiras
	Aumento de activos productivos	Mayor o igual 85%	Indicador

Cuadro de Mando Integral (CMI)

Como se presenta en el gráfico a continuación, el Cuadro de Mando Integral corresponde al modelo de gestión estratégico expresado en un diagrama que permitirá a los tomadores de decisión de Cooperativa Taulabé evaluar el comportamiento y desempeño de los objetivos de acuerdo al tiempo de ejecución que se ha previsto para cada uno de ellos.

El esquema muestra los objetivos propuestos para cada una de las perspectivas que previamente se han definido, y son las que parametrizan el CMI y que permitirán monitorear el modelo de planeación estratégica definido en el Sistema de Planeación Estratégica-SPE.

El alineamiento estratégico se ha validado mediante la definición de la interrelación y efecto causal que mantienen los objetivos de largo plazo, en cada una de las perspectivas, y que finalmente se consolidan a fin de direccionar las acciones hacia el cumplimiento de la misión corporativa.



Fase Operativa

Proyectos Estratégicos en el Sistema de Planeación Estratégica

Proyecto	Creación de productos en línea		
Líder del proyecto	Gerente de Tecnología		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Definición de productos y servicios a ofrecer en línea	1 03 2023	31 12 2025
2	Aprobación de Junta Directiva	1 03 2023	31 12 2025
3	Análisis Técnico y operativo de Requerimientos	1 03 2023	31 12 2025
4	Desarrollo de las aplicaciones de software	1 03 2023	31 12 2025
5	Proceso de Pruebas, Certificación e implementación del producto en línea	1 03 2023	31 12 2025
6	Capacitación interna de productos en línea	1 03 2023	31 12 2025
7	Lanzamiento y promoción de productos en línea	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto	Creación de Agentes Cooperativos		
Líder del Proyecto	Gerente de Tecnología		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Definición de agentes cooperativos	1 03 2023	31 12 2025
2	Aprobación de Junta Directiva	1 03 2023	31 12 2025
3	Análisis y definición técnica	1 03 2023	31 12 2025
4	Desarrollo/Compra de las aplicaciones de software	1 03 2023	31 12 2025
5	Proceso de Pruebas, Certificación e implementación del agente cooperativo	1 03 2023	31 12 2025
6	Capacitación interna	1 03 2023	31 12 2025
7	Lanzamiento y promoción de agentes cooperativos	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Migración de Base de Datos	
Líder del Proyecto	Gerente de Tecnología		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Cotización y negociación con el proveedor	1 03 2023	31 12 2025
2	Selección y Contratación del Proveedor	1 03 2023	31 12 2025
3	Solicitud al proveedor la entrega del producto requerido	1 03 2023	31 12 2025
4	Preparar ambiente de prueba para realizar el cambio de Base de Datos	1 03 2023	31 12 2025
5	Migración de Datos hacia nueva base	1 03 2023	31 12 2025
6	Instalación y configuración del CORE Financiero con la nueva Base de Datos	1 03 2023	31 12 2025
7	Certificación del CORE Financiero	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Cambio de Plataforma de Servidores	
Líder del Proyecto	Gerente de Tecnología		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Cotización y negociación con el proveedor	1 03 2023	31 12 2025
2	Selección y Contratación del Proveedor	1 03 2023	31 12 2025
3	Solicitud al proveedor la entrega del producto requerido	1 03 2023	31 12 2025
4	Configuración de Equipos	1 03 2023	31 12 2025
5	Migración de Servicios y base de datos a nuevos equipos	1 03 2023	31 12 2025
6	Certificación de Servicios Tecnológicos implementados	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Apertura de Nuevos puntos de Servicios en el territorio nacional (Filial, Ventanillas y Agentes)	
Líder del Proyecto	Gerente de Operaciones		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Elaboración y Presentación de Estudio de Factibilidad	1 03 2023	31 12 2025
2	Aprobación del proyecto por Junta Directiva	1 03 2023	31 12 2025
3	Reunir requisitos del Ente Regulador para la apertura del nuevo punto de servicio	1 03 2023	31 12 2025
4	Gestión administrativa para ejecución del proyecto	1 03 2023	31 12 2025
5	Reclutamiento de personal requerido	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Posicionamiento de Marca - Ferias de crédito y afiliación	
Líder del Proyecto	Gerente de Negocios		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Ferias de créditos en las diferentes filiales para colocación de créditos	1 03 2023	31 12 2025
2	Ferias para incrementar membresía	1 03 2023	31 12 2025
3	Actualización y promoción de publicidad en trifolios y banners	1 03 2023	31 12 2025
4	Estudio de Mercado para tropicalizar productos por zonas	1 03 2023	31 12 2025
5	Promociones de acuerdo a tipos de servicios por zonas	1 03 2023	31 12 2025
6	Publicidad de Eventos educativos, deportivos, culturales y de proyección social	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Crecimiento de productos de Microcrédito en zonas de baja colocación	
Líder del Proyecto		Gerente de Negocios	
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Asociación con líderes de mercados informales	1 03 2023	31 12 2025
2	Alianzas estratégicas con Instituciones de emprendimiento	1 03 2023	31 12 2025
3	Promociones con visitas de campo y capacitando a enlaces en instituciones de emprendimiento	1 03 2023	31 12 2025
4	Campañas de fidelización y seguimiento a proyectos de colocación	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Implementación de nuevas estrategias de cobranzas	
Líder del Proyecto		Gerente de Negocios	
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Actualizar reglamento de cobranza y aprobación del proyecto de tecnificación de proceso de cobranza	1 03 2023	31 12 2025
2	Tecnificar el proceso de cobranza en efectivo para los oficiales	1 03 2023	31 12 2025
3	Implementar controles y adecuar procesos como cierres diarios por oficiales de cobranza en efectivo	1 03 2023	31 12 2025
4	Supervisión y seguimiento de las gestiones de cobranza por este mecanismo	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Fidelización de afiliados con cero días de mora	
Líder del Proyecto		Jefe de Mercadeo	
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Generar campañas publicitarias a lo interno y externo de los incentivos	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto	Fidelización de afiliados con cero días de mora		
2	Diseñar programa de incentivos trimestralmente	1 03 2023	31 12 2025
3	Poner en marcha plan de fidelización de afiliados	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto	Diferenciación de la competencia		
Líder del Proyecto	Jefe de Mercadeo		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Realización de estudios de mercado y benchmarking de la competencia	1 03 2023	31 12 2025
2	Definir mejoras a productos existentes y creación de nuevos productos diferenciados	1 03 2023	31 12 2025
3	Establecer un servicio personalizado al afiliado	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto	Capacitación técnica a personal en atención al afiliado		
Líder del Proyecto	Talento Humano		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Elaborar un programa de capacitación de los productos y servicios de la Cooperativa	1 03 2023	31 12 2025
2	Capacitar al personal de atención al afiliado en productos y servicios	1 03 2023	31 12 2025
3	Evaluar al personal sobre la capacitación impartida	1 03 2023	31 12 2025
4	Incentivar por medio de competencias entre filiales el conocimiento de los oficiales	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Programa de Capacitación Motivacional - Empleados en general	
Líder del Proyecto	Talento Humano		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Elaborar un programa de capacitación motivacional	1 03 2023	31 12 2025
2	Capacitar al personal en relación a la capacitación recibida	1 03 2023	31 12 2025
3	Seguimiento y Evaluación al personal sobre la capacitación impartida	1 03 2023	31 12 2025
4	Actualización del plan de incentivos	1 03 2023	31 12 2025
5	Socialización del plan de incentivos en las actividades de capacitación	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Simplificación de Procesos de todas las areas	
Líder del Proyecto	Gerencia General		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Levantamiento de un inventario de procesos	1 03 2023	31 12 2025
2	Identificación de procesos críticos	1 03 2023	31 12 2025
3	Realizar un estudio de los tiempos de cada proceso	1 03 2023	31 12 2025
4	Gestionar pasantías con cooperativas que faciliten la Simplificación de procesos	1 03 2023	31 12 2025
5	Actualización de los procesos	1 03 2023	31 12 2025
6	Evaluación y medición de los nuevos procesos	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto	Gestión de cobranza efectiva		
Líder del Proyecto	Gerencia General		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Dar estricto cumplimiento a las políticas de cobranza	1 03 2023	31 12 2025
2	Realizar capacitación de gestión de cobranza efectiva al departamento de recuperaciones.	1 03 2023	31 12 2025
3	Justificación de procesos para ejecución de garantías	1 03 2023	31 12 2025
4	Realizar campañas de cobranzas agresivas mensualmente	1 03 2023	31 12 2025
5	Gestión permanente de la Mora administrativa	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto	Gestión de venta de activos eventuales		
Líder del Proyecto	Gerente de Operaciones		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Levantamiento de inventario de Activos Eventuales	1 03 2023	31 12 2025
2	Actualización del catálogo de activos eventuales	1 03 2023	31 12 2025
3	Promoción para la venta de activos eventuales en filiales	1 03 2023	31 12 2025
4	Actualización del reglamento y ficha de activos eventuales	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Plan de Contingencias	
Líder del Proyecto		Gerencia General	
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Análisis de la situación actual	1 03 2023	31 12 2025
2	Elaboración de Plan de cada área basada en riesgos	1 03 2023	31 12 2025
3	Elaboración de Plan de Contingencias	1 03 2023	31 12 2025
4	Aprobación de Plan de Contingencias	1 03 2023	31 12 2025
5	Socialización del Plan de Contingencias	1 03 2023	31 12 2025
6	Simulación del plan de contingencias	1 03 2023	31 12 2025
7	Ejecución y Seguimiento del plan de contingencias	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto		Cumplimiento a Plan de Sucesión	
Líder del Proyecto		Gerencia General	
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Actualización al Plan de Sucesión	1 03 2023	31 12 2025
2	Realizar capacitaciones de personal crítico a personal back up	1 03 2023	31 12 2025
3	Nombrar personal de sustitución	1 03 2023	31 12 2025
4	Definir los procesos para otorgar accesos a personal de sustitución	1 03 2023	31 12 2025
5	Establecer controles para verificar cumplimiento de Plan	1 03 2023	31 12 2025

Proyecto	Creación de modelos de riesgo crediticio		
Líder del Proyecto	Unidad de Riesgos		
No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1	Creación de modelo de riesgos (Scoring crediticio)	1 03 2023	31 12 2025
2	Modificación y adaptación de la Política de Créditos	1 03 2023	31 12 2025
3	Aprobación de la actualización de la Política de Créditos	1 03 2023	31 12 2025
4	Adaptación del Scoring crediticio al Core financiero	1 03 2023	31 12 2025
5	Socialización y capacitación al personal de créditos	1 03 2023	31 12 2025

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TAULABÉ, LTDA.
BALANCE GENERAL CONSOLIDADO
PROYECCIONES FINANCIERAS 2023, 2024, 2025
(EN LEMPIRAS)

NOMBRE DE CUENTA	2023	2024	2025
ACTIVO			
DISPONIBILIDADES	L. 93,260,090.21	50,500,000.00	60,109,420.16
INVERSIONES	233,069,662.51	289,754,958.31	270,069,662.51
RESERVA PARA PROTECCION DE INVERSIONES	-	-	-
PRESTAMOS POR COBRAR	1,313,803,539.87	1,483,803,539.87	1,673,803,539.87
PROVISIONES PARA CREDITOS DUDOSOS	-49,733,044.52	-51,722,366.30	-53,791,260.95
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	33,956,415.42	31,456,415.42	28,956,415.42
PROVISION PARA INTERESES DUDOSOS	-	-	-
OFICINA PRINCIPAL Y FILIALES	-	-	-
ACTIVOS EVENTUALES	81,470,993.33	71,470,993.33	61,470,993.33
AMORTIZACION ACUMULADA ACTIVOS EVENTUALES	-63,747,076.03	-71,396,725.15	-61,470,993.33
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	194,326,604.49	200,826,604.49	205,826,604.49
DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	-62,203,741.02	-69,046,152.53	-76,641,229.31
CARGOS DIFERIDOS	769,856.98	1,139,388.33	1,686,294.73
ACTIVOS DE INVERSION	-	-	-
DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS DE INVERSION	-	-	-
ACTIVOS INTANGIBLES	9,004,465.08	11,795,849.25	14,587,233.43
DEPRECIACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	-2,546,724.40	-3,259,807.23	-4,172,553.26
TOTAL, ACTIVOS	L. 1,781,431,041.92	1,945,322,697.79	2,120,434,127.09



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TAULABÉ, LTDA.
BALANCE GENERAL CONSOLIDADO
PROYECCIONES FINANCIERAS 2023, 2024, 2025
(EN LEMPIRAS)

NOMBRE DE CUENTA	2023	2024	2025
PASIVO			
EXIGIBILIDADES INMEDIATAS	51,151,727.62	46,151,727.62	41,151,727.62
EXIGIBILIDADES POR DEPOSITOS	1,096,056,743.80	1,235,722,985.62	1,386,046,514.04
OBLIGACIONES BANCARIAS	-	-	-
OFICINA PRINCIPAL Y FILIALES	-	-	-
CREDITOS DIFERIDOS	1,941,987.44	1,941,987.44	1,941,987.44
PROVISIONES EVENTUALES	2,203,943.65	703,943.65	1,103,943.65
SUMA PASIVO	1,151,354,402.51	1,284,520,644.33	1,430,244,172.75
PATRIMONIO			
APORTACIONES	435,662,023.25	461,851,293.79	488,039,194.69
RESERVA LEGAL	167,607,441.05	171,607,441.05	174,807,441.05
PATRIMONIO COMPLEMENTARIO	26,807,175.11	27,343,318.61	27,343,318.61
TOTAL, PATRIMONIO	630,076,639.41	660,802,053.45	690,189,954.35
TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO			
TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO	1,781,431,041.92	1,945,322,697.78	2,120,434,127.09

**COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TAULABÉ, LTDA.
PRESUPUESTO PROYECTADO 2023, 2024, 2025
RESUMEN DE INGRESOS-GASTOS (EN LEMPIRAS)**

NO. CUENTA	DESCRIPCIÓN	2023	2024	2025
5	INGRESOS			
	TOTAL, INGRESOS	196,654,547.48	210,789,222.03	223,949,488.98
6	GASTOS			
6.01	COSTOS FINANCIEROS			
	TOTAL, COSTOS FINANCIEROS	53,619,595.46	57,740,028.44	60,916,480.72
	MARGEN FINANCIERO BRUTO	143,034,952.02	153,049,193.59	163,033,008.26
6.02	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN			
	TOTAL, GASTOS DE DIRECCIÓN	12,909,099.00	13,877,281.43	14,918,077.53
	TOTAL, GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	118,275,274.94	129,717,281.11	140,880,440.04
	RESULTADO DE OPERACIONES	6,254,183.48	7,954,631.06	7,234,490.69
6.97	GASTOS EXTRAORDINARIOS	5,000,000.00	2,500,000.00	-
6	TOTAL, GASTOS	189,803,969.41	203,834,590.97	216,714,998.29
3.02.1.09	EXCEDENTE O (DEFICIT) DEL PERÍODO	6,850,578.07	6,954,631.06	7,234,490.69

Proyección Morosidad

Proyecciones	2023	2024	2025
Saldo de Cartera	1,313,803,539.87	1,483,803,539.87	1,673,803,539.87
Meta Morosidad			
1 a 12 Meses	8.97%	7.49%	6.00%
Más de 12 Meses			
	97,298,461.21	91,757,447.03	82,916,093.68
	20,549,716.32	19,379,438.10	17,512,118.71
Saldo Total en Mora	117,848,177.53	111,136,885.14	100,428,212.39

Proyección Membresía de Afiliados

Proyecciones Membresía Afiliados	2023	2024	2025
No. De Asociados en la Cooperativa	30,762	33,838	37,221
Menores Afiliados	2,856	3,141	3,455
Total de Afiliados	33,617	36,979	40,677

Fase de Seguimiento

El seguimiento del plan se realiza con la captura de avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores y con la captura del cumplimiento de las actividades detalladas en los proyectos que ya han sido cargados en el sistema SPE.

Reportes

Los reportes disponibles en el Sistema de Planeación Estratégica para el seguimiento del cumplimiento del plan son:
Mapa estratégico

- Indicadores
- Consolidado de proyectos
- Por líder de proyecto
- Por proyecto
- Estrategias
- Calificación de objetivos estratégicos

Preparado en colaboración con: **Asesoría Técnica**



HOMENAJEADO MÁSTER CELVIN LEODÁN VALLADARES

Nació en El Rosario (Opeteca), Comayagua un 3 de marzo de 1973, es el primogénito de doña Norma Lila Valladares, creció y se educó con mucho amor por sus abuelos Angel Machado y Antonia Valladares. Inculcándole desde pequeño principios y valores, humildad, rodeándolo de comprensión, apoyo y por supuesto rigor, lo cual reforzó su inteligencia emocional. Gran parte de su niñez hasta 1986 fue llena de felices recuerdos infantiles estudiando en la escuela Urbana Mixta Gregorio Donaire, su juventud transcurrió en el Instituto Oficial Opeteca culminando en 1989 Ciclo Común de Cultura General; y posteriormente situaciones familiares lo llevaron a salir de su natal Opeteca, llevándolo a la bella ciudad de Trujillo, Colon; para cursar estudios de magisterio, en la escuela Normal "Matilde Córdova Viuda de Suazo" con el apoyo de su tía Aleyda Tejada y Víctor Tejada(QDDG), obteniendo su primer título de Maestro de Educación Primaria en 1992. En 1993 ingreso a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, a estudiar la carrera de Administración de Empresas, gracias al apoyo de sus tíos, su abuela y mamá. Además de realizar trabajos de medio tiempo en la docencia para sufragar sus gastos; en 1996 egreso de la carrera y obtuvo su Título de Licenciado en Administración de Empresas en junio de 1997. En el 2001 de nuevo retoma los estudios cursando la Maestría en Administración de Empresas orientada a Finanzas, egresando en el 2003; ese mismo año ingreso al Instituto Teológico (INSTE) donde curso el Bachillerato en Ministerio y posterior se graduó de Licenciatura en Teología Ministerial; En el 2008 se trasladó a Israel donde curso el Postgrado en Competitividad Local y Regional, en el Weitz Center Developmet; experiencia que considera fue muy provechosa, enriquecedora y de crecimiento personal y profesional. En el 2009 curso el Diplomado en Auditoria Social, dado por Caritas y en el 2012 y 2013 curso el Postgrado en Gestión de Desarrollo Económico Local (FLACSO-UNAH), en el 2013 también curso el Diplomado en Office Ejecutivo con Unitec y Diplomado en Normativas para Juntas de Vigilancia de Cooperativas de Ahorro y Credito por Instituto de Formación Cooperativista y el Diplomado de Aprender dado por la UNAH. En el 2015 Diplomado de Gobierno Cooperativo impartido por el Instituto de Formación Cooperativa, Maestría en Administración Integral del Riesgo y Maestría en Planificación Estratégica Local, Regional y Competitividad. Doctorado en Gestión del Desarrollo y Planificación del 2017 al 2021 en Universidad Internacional de Atlanta. Pasante de la Maestría en Microfinanzas y Desarrollo Social, en Universidad de Alcalá de Henares España. En 1996 inicio su experiencia profesional en contabilidad de la Industria Cementera Hondureña, en 1998 maestro caracterizando su labor de docencia por las exigencias propias de su formación, educando a sus alumnos a través del consejo, obteniendo grandes resultados incluso con los más inquietos del Instituto Opeteca y de 1997-2002 como Catedrático de la Universidad Jose Cecilio del Valle y en el Centro Universitario Regional del Centro, hasta la actualidad; Coordinador de la carrera de Comercio Internacional desde 2003 al 2006, Coordinador de Vinculación Universitaria y Sociedad desde el 2007 al 2014 y Jefe del Departamento EconoAdministrativo desde septiembre del 2014 a la fecha, todo en el mismo Centro Regional Universitario. Y desde el 2013 al 2015 inicia con un nuevo reto profesional en su vida y fue Presidente de Junta de Vigilancia de Cooperativa Taulabé y apasionándose en el Cooperativismo que ha sido una Universidad también para él, sinónimo de entrega, amor, ayuda y participación en el 2015 fue electo Vicepresidente de la Junta Directiva de Cooperativa Taulabe, ese mismo año elegido Director de Banco de Los Trabajadores en condición de Vocal I; en el 2016 miembro titular de Consejo Universitario, de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras; en el 2019 Profesor en la Maestría de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica desde el 2020 Representante de las Cooperativas de la Zona 6 ante FACACH. En el 2021 Presidente por Ley en Cooperativa Taulabé, en este mismo año electo Secretario de la Junta Directiva de la Federación de Cooperativas de Honduras (FACACH) y Presidente del Consejo de Administración de Redes Tecnológicas; A nivel personal, se ha caracterizado por ser una persona positiva, ávido de la lectura, con un gusto particular por la música y el baile, hombre que se sobrepone a las adversidades, amante de los viajes, siendo sus lugares favoritos donde se combinen la historia de los antepasados y el descubrimiento de sus legados, su lugar favorito han sido las bellas playas de Trujillo; Fue fundador en el 2003 de una Organización sin fines de lucro llamada Jireh, funcionando actualmente en el Barrio San Rafael, municipio de El Rosario, con un comedor infantil y un centro de enseñanza a distancia para jóvenes, adultos y madres solteras que no pueden estudiar en el sistema educativo normal. Es Cristiano Evangélico y cree que Jesucristo es el Único y Suficiente Salvador. Casado desde 1998 con su esposa doña Sonia Jackeline Cruz Salmerón, producto de este Amor padre de Sonia Aracely, Stefany Saraí, Abner Josías y Deborah Rachel. Este homenaje que hoy se brinda a Calvin Leodán Valladares es una muestra de nuestra profunda gratitud por su esmerado e invaluable servicio a nuestra noble institución.

